

DocuCentre SC2020



使用说明书

Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Server 和 Internet Explorer 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其他国家 / 地区的商标或注册商标。

PCL 是 Hewlett-Packard Corporation 的注册商标。

所有产品 / 品牌是各公司的商标或注册商标。

Microsoft 产品屏幕的使用已获得 Microsoft Corporation 的许可。

有关许可证的更多详情，请参照“有关许可证”。

在本使用说明书中，凡标有△记号的事项为安全使用事项。  
操作前请务必阅读其内容并严格遵守。

因为本机装有防伪功能，所以对于有些原稿，可能无法获得理想的复印或扫描数据。

对于计算机病毒、非法入侵等原因造成的损害，本公司将不负任何责任。

#### 请注意

1. 本说明书已申请著作权并保留所有权限。根据著作权法，未经出版方书面同意，不得擅自复印、转载本说明书全部或部分内容。
2. 本说明书的内容可能不作预告而随时更改。
3. 欢迎对本说明书语义不明、错误、漏叙或缺页之处给予指正。
4. 切勿对机器进行任何在本说明书中未提及的操作，以免引起故障或意外。本公司将不对因擅自操作造成的后果负责。

本产品的出口受到有关日本外汇外贸法和 / 或美国的出口控制法规的严格控制。

XEROX、「贯通全球」标志、PDF Bridge 和 CentreWare 是 Xerox Corporation 在美国或 Fuji Xerox Co., Ltd. 的商标或注册商标。

---



---

# 目录

---

1	使用机器之前 .....	9
	前言 .....	10
	说明书种类 .....	11
	本书的使用方法 .....	12
	本书结构 .....	12
	本书的标记 .....	13
	安全注意事项 .....	14
	电气安全 .....	15
	安装机器 .....	16
	操作安全 .....	18
	消耗品 .....	19
	警告和注意标签的位置 .....	21
	规定条例 .....	22
	A 级 ITE .....	22
	关于环境 .....	22
	有关许可证 .....	24
	JPEG 代码 .....	24
	Libcurl .....	24
	FreeBSD .....	24
	ICC Profile (Little cms) .....	25
	WIDE DHCP Client .....	25
	MD5 .....	26
	ICC Profile Header .....	26
	JPEG Library .....	27
	Math Library .....	27
	复印 / 打印禁止事项 .....	28
2	设定环境 .....	29
	可使用的环境 .....	30
	打印功能的概要 .....	30
	扫描功能的概要 .....	30
	传真功能 .....	31
	接口电缆 .....	32
	使用 USB 接口 .....	32
	使用以太网接口 .....	33
	设定网络环境 .....	34
	设置机器的 IP 地址 (IPv4) .....	34
	设置机器的 IP 地址 (IPv6) .....	35
	使用设置 IP 地址的打印机设置实用程序时 .....	35
	启动要使用的通信端口 .....	38
	使用 CentreWare Internet Services .....	39
	CentreWare Internet Services .....	39
	可使用的环境与设定 .....	39
	启动 CentreWare Internet Services .....	40

---

安装打印驱动程序 / 扫描驱动程序 .....	41
安装打印驱动程序 .....	41
安装扫描驱动程序 .....	41
卸载 .....	41
3 产品概况 .....	43
部件名称与功能 .....	44
正面与左侧面 .....	44
右侧面与背面 .....	45
内部 .....	46
自动双面输稿器 (选装) .....	47
电源 .....	48
打开电源 .....	48
关闭电源 .....	48
节电模式 .....	49
进入节电模式。 .....	49
退出节电模式 .....	50
控制面板 .....	51
用户限制 .....	52
输入字符 .....	53
使用控制面板上显示的键盘 .....	53
使用数字键盘 .....	53
设置选项配置 .....	54
冷却模式 .....	56
4 放置纸张 .....	57
纸张类型 .....	58
可使用纸张的重量与张数 .....	58
支持的纸张类型 .....	59
不可使用的纸张 .....	61
存放和处理纸张 .....	62
放置纸张 .....	63
在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张 .....	63
在纸盘 5(手送纸盘)中放置纸张 .....	64
更改纸张尺寸 .....	66
更改纸盘 1 和纸盘 2 的纸张尺寸 .....	66
变更纸张设定 .....	68
5 复印 .....	71
复印步骤 .....	72
放置原稿 .....	72
进行详细设定 .....	74
输入份数 .....	75
开始复印 .....	75
关于自动旋转 .....	76
复印期间的操作 .....	77
停止正在执行的复印作业 .....	77

---

确认作业的状态 .....	77
ID 卡复印 .....	78
复印的详细设定 .....	80
色彩模式 .....	81
选择纸盘 .....	81
倍率选择 .....	82
双面 / 单面选择 .....	83
浓度 .....	84
原稿类型 .....	85
清晰度 .....	86
饱和度 .....	86
自动去除底色 .....	87
分页 .....	87
原稿尺寸 .....	88
多张合一 (N 合 1) .....	89
边框消除 .....	90
6 传真 .....	91
传真步骤 .....	92
放置原稿 .....	92
指定通信对象 .....	94
进行详细设定 .....	96
开始传真 .....	96
传真期间的操作 (发送) .....	97
停止正在执行的传真作业 .....	97
确认作业的状态 .....	97
传真期间的操作 (接收) .....	98
停止正在接收的传真作业 .....	98
传真的详细设定 .....	99
浓度 .....	100
分辨率 .....	100
免持听筒 .....	101
双面扫描 .....	101
原稿尺寸 .....	101
时间指定发送 .....	102
轮询接收 .....	103
发送封面 .....	103
手动发送传真 .....	105
发送时间指定传真 .....	106
从驱动程序发送传真 (直接传真) .....	108
接收传真 .....	111
关于接收模式 .....	111
装入用于接收传真的纸张 .....	111
以传真模式自动接收传真 .....	111
以电话模式手动接收传真 .....	111
以电话 / 传真模式或应答机 / 传真模式自动接收传真 .....	111
使用外部电话手动接收传真 .....	112

---

---

使用 DRPD 模式接收传真 .....	112
将传真接收至内存 .....	113
发送传真的其他方法 .....	114
使用机密接收模式 .....	114
使用应答机 .....	116
使用计算机调制解调器 .....	117
通信管理报告 .....	118
7 扫描 .....	121
扫描步骤 .....	122
放置原稿 .....	122
使用扫描功能 .....	124
扫描至计算机 .....	125
从控制面板扫描 -WSD 扫描 .....	125
使用 TWAIN 驱动程序扫描 .....	126
使用 WIA 驱动程序扫描 .....	127
使用网络上的扫描仪 .....	129
概述 .....	129
设定登录名和密码 (仅 SMB) .....	131
创建共享文件夹 (仅 SMB) .....	131
使用通讯簿设定目标位置 .....	133
通过网络发送扫描文件 .....	138
发送包含扫描图像的电子邮件 .....	139
电子邮件设定 .....	139
注册新电子邮件地址 .....	139
发送包含扫描文件的电子邮件 .....	140
扫描期间的操作 .....	142
停止正在执行的扫描作业 .....	142
确认作业的状态 .....	142
扫描仪的详细设定 .....	143
8 打印 .....	145
主要打印驱动程序功能 .....	146
打印 .....	147
复印期间的操作 .....	148
停止打印作业 .....	148
9 工具 .....	149
了解机器菜单 .....	150
报告 / 列表 .....	150
计数器确认 .....	151
管理员设定 .....	151
默认设定 .....	179
纸盘管理 .....	191
语言设定 .....	195
面板锁定功能 .....	196
启用面板锁定 .....	196

禁用面板锁定 .....	197
限制使用复印、传真和扫描 .....	200
设置节电选项 .....	203
关于并行作业功能 .....	205
重置为出厂默认值 .....	206
10 机器确认 .....	209
消耗品确认 .....	210
选择语言 .....	211
确认机器的 IP 地址 .....	212
确认计数器 .....	213
打印报告 / 列表 .....	214
11 作业确认 .....	217
确认正在执行或等待执行的作业 .....	218
确认预约发送的传真作业 .....	218
取消正在执行的作业 .....	219
取消等待执行的传真作业 .....	220
12 维护 .....	221
更换消耗品 .....	222
更换墨粉筒 .....	223
更换废粉盒 [R5] .....	225
更换感光鼓 .....	228
清洁机器 .....	229
清洁机器外壳 .....	229
清洁机器内部 (激光扫描仪) .....	229
清洁触摸屏 .....	231
清洁原稿玻璃盖和稿台玻璃 .....	232
清洁原稿盖和原稿读取玻璃 .....	232
清洁输稿器辊 .....	233
管理机器 .....	234
通过 CentreWare Internet Services 检查或管理机器 .....	234
Status Messenger .....	234
13 故障排除 .....	237
发生故障时 .....	238
机器故障 .....	239
画质故障 .....	242
与复印相关的故障 .....	247
无法复印 .....	247
复印效果不理想 .....	247
与打印机相关的故障 .....	249
无法打印 .....	249
打印效果不理想 .....	249
与传真相关的故障 .....	250

---

与扫描相关的故障 .....	252
扫描驱动程序 / 打印机实用程序问题 .....	254
错误代码 .....	255
卡纸 .....	262
左盖 [A] 中卡纸 .....	262
左盖 [B] 中卡纸 .....	264
纸盘 1 和纸盘 2 中卡纸 .....	264
纸盘 5( 手送纸盘 ) 卡纸 .....	265
原稿卡纸 .....	266
获取帮助 .....	268
控制面板消息 .....	268
获取产品信息 .....	268
非原装模式 .....	269
14 附录 .....	271
规格 .....	272
可打印区域 .....	278
选装配件 .....	279
索引 .....	281



# 1 使用机器之前

本章介绍如何使用本说明书，以及介绍使用本机器前应了解的安全注意事项和法律注意事项。

- 前言 ..... 10
- 说明书种类 ..... 11
- 本书的使用方法 ..... 12
- 安全注意事项 ..... 14
- 规定条例 ..... 22
- 关于环境 ..... 22
- 有关许可证 ..... 24
- 复印 / 打印禁止事项 ..... 28

## 前言

---

---

感谢您选择 DocuCentre SC2020（下文中称作“机器”）。

本说明书说明了如何操作机器以及操作过程中需要遵守的注意事项。要获得更多有关机器的信息并有效的使用机器，请确保在使用之前阅读本说明书。

本说明书假定您对个人计算机的操作环境和网络环境具备一定的基本知识。有关个人计算机的运行环境及网络环境的基本知识和操作，请参照个人计算机、操作系统和网络系统的说明书。

本说明书阅读完毕后，请妥善保管以便在需要时能快速参考。在您忘记如何操作机器或机器出现问题时，本说明书将为您提供帮助。

使用本机器时，我们建议您在安装机器后立即更改系统管理员密码。

有关更改密码的更多信息，请参照“面板锁定功能”（第 196 页）。

---

## 说明书种类

---

本机器提供以下说明书。

### 随附的说明书

■ **使用说明书（本说明书）（Driver CD Kit）**

本说明书描述复印、打印、传真和扫描的所有必要步骤，以及纸张放置方式、维护、系统设定、故障排除以及网络设定方式等。

■ **基本操作向导（小册子）（Driver CD Kit）**

本说明书描述基本操作以及维护和故障排除。

■ **说明书（HTML）**

本说明书描述打印驱动程序的安装步骤以及打印机的环境设定方式等。包含在本机器或选装配件随附的 Driver CD Kit 中。

■ **打印驱动程序帮助**

本帮助描述打印功能和操作。

■ **选装配件说明书**

本机器有选装配件可供使用。选装配件随附说明安装方法等的安装步骤书。

## 本书的使用方法

---

---

本说明书主要针对首次使用机器的用户。介绍了复印、传真、扫描和打印功能的基本操作。

### 本书结构

---

本说明书包括以下章节：

- 1 使用机器之前  
介绍如何使用本说明书以及安全注意事项和在使用机器之前需要阅读的复印 / 打印禁止事项和其他重要信息。
- 2 设定环境  
介绍机器的使用环境。
- 3 产品概况  
介绍机器部件名称以及基本信息，例如，如何打开和关闭机器和如何使用节电功能。
- 4 放置纸张  
介绍机器使用的纸张类型以及纸张放置方式等。
- 5 复印  
介绍复印的基本操作和功能。
- 6 传真  
介绍传真的基本操作和功能。
- 7 扫描  
介绍扫描的基本操作和功能。
- 8 打印  
介绍打印的基本操作。
- 9 工具  
介绍各项默认设定的更改方法。
- 10 机器确认  
介绍如何检查机器上发生的故障以及打印各种报告。
- 11 作业确认  
介绍如何确认作业状态和如何删除作业。
- 12 维护  
介绍如何更换消耗品和清洁机器。
- 13 故障排除  
介绍机器的故障排除步骤。
- 14 附录  
介绍机器的规格、选装配件以及注意事项与限制。

## 本书的标记

- 本说明书中使用的画面截图和图示会有所不同，取决于机器配置和安装的选装配件。根据机器设置的不同，画面截图中的某些项目可能没有显示，或者有些功能不能使用。
- 本说明书中的步骤由于正在使用的驱动程序和公用程序软件的升级可能会有所不同。
- 在本说明书中，“计算机”是指个人计算机或工作站。
- 本使用说明书使用以下术语：

重要           ：表示您应该阅读的重要信息。

补充           ：表示对操作或功能的补充说明。

- 本使用说明书使用以下符号：

“           ”           ：• 表示参照内容在本说明书内。

- 表示光盘名称、功能和显示屏信息及输入文字。

[           ]           ：• 表示显示屏上的文件夹、文件、应用程序、按钮或菜单名称。

- 表示计算机上的菜单、命令、窗口或对话框名称及其按钮和菜单名称。

<           > 键       ：• 表示控制面板上的硬件按键。

<           > 键       ：• 表示计算机键盘上的键。

>           ：• 表示在控制面板上的执行步骤中到某个项目的路径。

例如：当您看到一个步骤为“选择 [ 工具 ] > [ 默认设定 ] > [ 复印 ]”时，这表示您需要选择 [ 工具 ]，然后选择 [ 默认设定 ]，最后选择 [ 复印 ]。

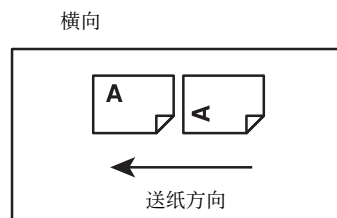
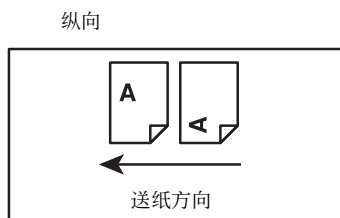
- 表示计算机上步骤中某个项目的路径。

例如：当您看到一个步骤为“要搜索文件和文件夹，单击 [ 开始 ] > [ 搜索 ] > [ 所有文件和文件夹 ]”时，这表示要搜索文件和文件夹，您需要单击 [ 开始 ]，然后单击 [ 搜索 ]，最后单击 [ 所有文件和文件夹 ]。

- 原稿方向或纸张方向在本说明书中的描述如下：

□, □, 纵向 (P)       • 以从机器前方查看时的纵向放置原稿或纸张。

□, □, 横向 (L)       • 以从机器前方查看时的横向放置原稿或纸张。



## 安全注意事项



使用本产品前，请仔细阅读“安全注意事项”以保证使用安全。

本产品及推荐的消耗品经过测试，能满足严格的安全要求，包括安全机构认可，符合环境标准。请遵守以下指示以保证使用安全。

### ⚠ 警告

产品担保不涉及任何未经许可的变更，包括添加新功能或者连接外部装置。请向当地富士施乐代表咨询以了解详情。

请遵守本产品上的警告指示。警告标志代表：

⚠ 危险	警告用户如果忽视此信息而错误操作，可能会导致死亡或受伤，表示警告的程度高。
⚠ 警告	警告用户如果忽视此信息而错误操作，可能会导致死亡或受伤。
⚠ 注意	警告用户如果忽视此信息而错误操作，可能会导致人体伤害或机器受损。
	<p>△ 符号表示使用机器时应注意的事项。请仔细阅读指示内容，安全使用机器。</p>  <p>注意    注意起火    注意破裂    注意触电    注意高温    注意旋转物体    注意夹手</p>
	<p>⊘ 符号表示严禁执行的事项。请仔细阅读指示内容，绝对不要执行禁止的事项。</p>  <p>严禁    严禁烟火    严禁接触    严禁在浴室等处使用    严禁分解    严禁湿水    严禁湿手接触</p>
	<p>❗ 符号表示有必须执行的事项。请仔细阅读指示内容，务必执行。</p>  <p>指示    拔出插头    连接地线</p>

## 电气安全

### ⚠ 警告

本产品应按照产品铭牌说明的电力供应类型供电。如果您无法确定供电是否符合要求，请向当地的电力公司咨询。



警告：将本产品连接到保护性接地线路上。

本产品随机提供一个带保护性接地端子的电源插头。该插头仅可插入接地的电源插座。为避免触电的危险，如果电源插头和电源插座不匹配，请联系电工更换电源插座。切勿使用接地的转接器插头将产品与没有接地的电源插座相连。

设备接地线如连接不当可能导致触电。



请将电源插头直接插入接地的电源插座。为了防止过热和火灾，请勿使用加长线、多孔转接器或多孔连接器。如果您不清楚电源插座是否已经接地，请向当地富士施乐代表咨询。



本产品需要连接到比本产品额定电流和电压容量更高的电路或插座中。请查看本产品后面板上的铭牌，确认额定电流及电压。



切勿用湿手接触电源线，这可能导致触电。



请勿将物体放置在电源线上。



始终保持电源插头及插座的清洁。多尘和潮湿环境中可能导致连接器产生微小电流。这可能引起发热，并最终导致火灾。



为了避免触电或火灾，请务必使用随本产品提供的或富士施乐指定的电源线。

电源线仅供本产品使用。请勿用于其它产品。

请勿损坏或变更电源线。损坏和变更电源线可能引起发热，并最终导致触电或火灾。

如果电源线损坏或绝缘电线露出，请向当地富士施乐代表要求更换。为了避免触电或火灾，请勿使用损坏或不绝缘的电源线。

### ⚠ 注意



清洁本产品之前，请关闭机器电源并拔下电源插头。在机器电源打开的状态下进行工作可能会引起触电。



在电源打开的状态下，请勿拔出电源插头或将电源插头重新插入插座。这可能导致插头变形和发热，并最终导致火灾。



拔出电源插头时，应抓住插头而非电源线，否则可能导致电源线损坏、触电或火灾。



长时间不使用机器（如传真功能）时，应关闭机器电源，拔出电源插头。请注意，如果关闭本产品的电源，将无法接收传真信息。



每个月应关闭本产品电源一次并检查：

- 电源插头是否紧紧插入插座？
- 电源插头是否过热、生锈或弯曲？
- 电源插头及插座是否清洁？
- 电源线是否有裂痕或磨损？

如果发现任何异常，首先关闭本产品电源并拔下电源插头，然后请与富士施乐代表联系。

## 安装机器

### ⚠ 警告



请勿将本产品放置在其电源线可能被人踩踏或跨越的地方。摩擦和过大的压力可能会引起发热，并最终导致触电和火灾。

### ⚠ 注意



切勿将本产品放置在以下场所：

- 靠近散热器或其它热源的地方
- 靠近窗帘等易燃物的地方
- 高温、潮湿、多尘或通风不良的地方
- 阳光直射的地方
- 靠近炊具或增湿器



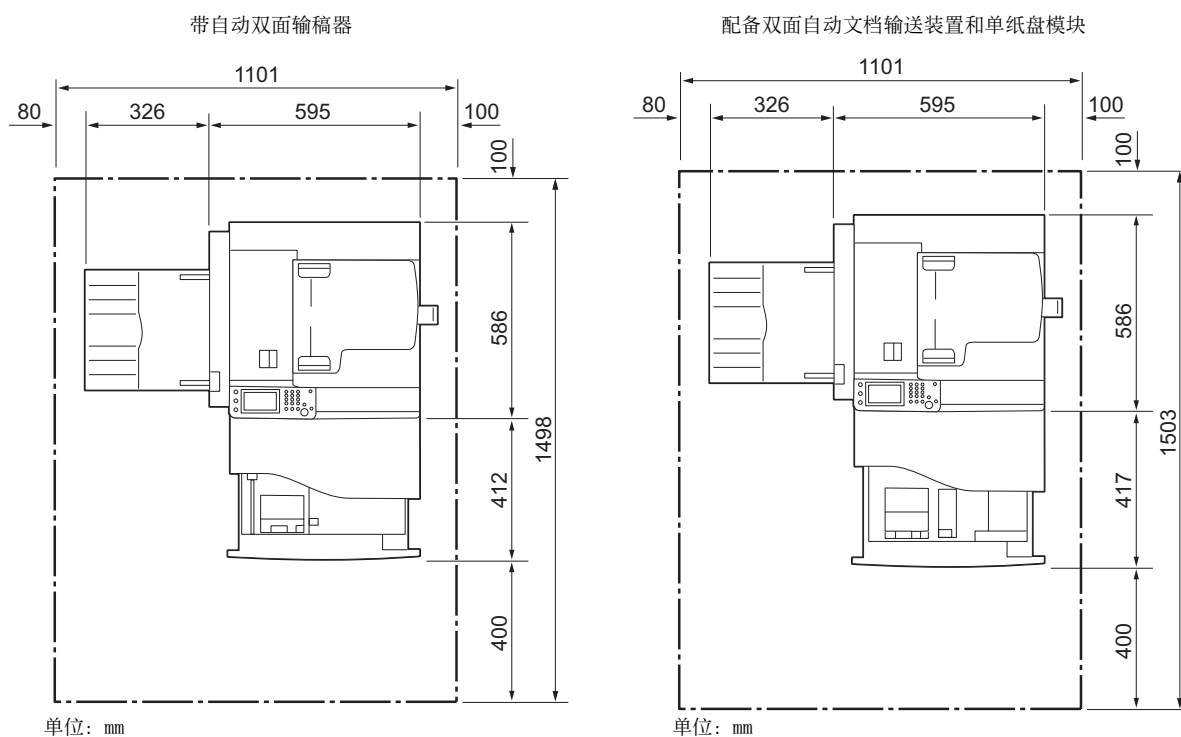
应将本产品放置于可承受 71 kg 重量的平稳处。否则，若本产品倾斜，可能会翻倒并导致人员受伤。



将本产品置于通风良好的位置。切勿阻塞本产品通风口。通风不良可能会导致过热和火灾。

请确保留出如下通风和插拔电源插头的空间。如果出现异常状况，拔掉本产品电源插头。

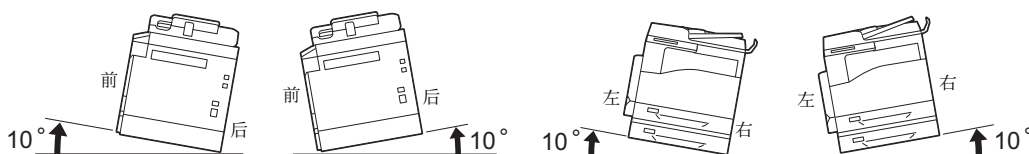




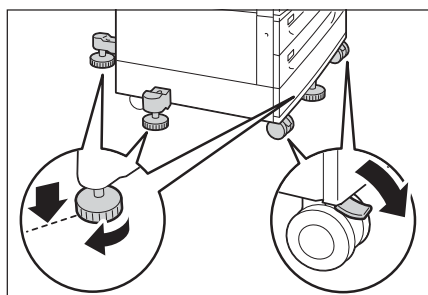
使用机器之前  
1



请勿使本产品倾斜角度大于 10 度。否则，本产品可能跌倒并导致人员受伤。



安装好后，应确保将本产品脚轮锁住。否则，本产品可能翻倒或滑动，并导致人员受伤。



请使用富士施乐提供的束线带和螺旋管捆扎电源线和电缆。否则会发生故障。

## 其他



为了保持本产品的良好性能，应在以下环境条件下使用本产品：

温度：10 - 32 °C

湿度：15 - 85%

产品置于低温室内，室温通过加热器迅速上升时，本产品内会形成水滴，并导致打印数据部分缺失。



仅适用于海拔 2000m 以下地区安全使用



仅适用于非热带气候条件下安全使用

## 操作安全

### ⚠ 警告



本产品随附的客户文件中描述了操作员产品维护程序。请勿进行客户文件中未提及的任何维护操作。



本产品具有安全设计，不允许操作员接触危险的部位。危险的部位均安装有需用工具才能拆卸的盖板或挡板，以限制操作员接触。为了避免触电和人员受伤，切勿拆卸这些盖板或挡板。



为了避免触电和火灾，若发生以下情况，请立即关闭本产品电源，然后将插头从插座拔出。请致电当地富士施乐代表解决问题。

- 本产品冒烟或表面高温
- 本产品发出异常噪音或散发不良气味
- 电源线产品开裂或磨损
- 电路断路器、保险丝或其它安全装置启动
- 液体渗入本产品
- 本产品浸入水中
- 本产品的任何部分出现损坏



切勿将任何物品塞入本产品的插槽或开口处。


请勿将以下物品放置在本产品上：


- 液体容器，如花瓶或咖啡杯
- 金属小零件，如装订针或夹子
- 重物


如果液体渗入或金属零件滑入本产品内部，可能会引起触电或火灾。




请勿使用导电纸张，如折纸专用纸、复写纸或涂有导电层的涂布纸。发生卡纸时，这些纸张可能会引起短路，并最终导致火灾。


 清洁本产品时，请使用专用清洁材料。使用其它材料可能会导致性能下降。请勿使用喷雾清洁剂，否则可能会导致火灾和爆炸。


 如果您需要拔出纸盘以清除卡纸，请联系当地富士施乐代表。请勿自己拔出纸盘，否则可能导致受伤。


 切勿用音频播放器播放本产品随附的 CD-ROM。请使用 CD-ROM 播放器。否则，大音量可能会导致音频播放器损坏或听觉障碍。


## ⚠ 注意


 请严格遵守本产品上标明的或随附的所有警告指示。为了避免灼伤和触电，请勿接触标有“高温”或“高压”标志的区域。

 请勿关闭电气或机械安全互锁装置。请勿将安全互锁装置放置在磁性材料附近。磁性材料可能使本产品意外运转，从而导致人员受伤或触电。

 请勿尝试清除卡在本产品内较内侧的纸张，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则，可能导致灼伤。请立即关闭本产品电源，然后与富士施乐代表联系。


 请勿过度用力将较厚的原稿向稿台玻璃推压。这可能使玻璃破碎并导致人员受伤。


 如果需要将本产品移至其它地方，请联系当地富士施乐代表。


 长时间操作或大量复印时请保持通风良好。在通风不良的室内会产生难闻的气味（如臭氧），影响办公室内的空气质量。必须确保通风良好、环境舒适和安全。


## 消耗品

### ⚠ 警告

 遵照包装或容器上的指示存放所有消耗品。

 请勿使用吸尘器清理散落的墨粉、本产品内剩余的墨粉、墨粉筒以及废粉盒。吸尘器内的电火花可能导致着火并引起粉尘爆炸。  
请使用扫帚清扫或用湿布擦拭散落的墨粉。如果散落大量墨粉，请联系当地富士施乐代表。

 请勿将墨粉筒投入明火中。墨粉筒中剩余的墨粉可能着火，导致灼伤或爆炸。如果您有不再使用的墨粉筒，请联系当地富士施乐代表进行处理。

 请勿将废粉盒丢入明火中。否则墨粉可能着火并引起烧伤或爆炸事故。如果您有不再使用的废粉盒，请联系当地富士施乐代表进行处理。

⚠ 注意



感光鼓和墨粉筒应远离儿童放置。如果儿童误吞食了墨粉，应立即将墨粉吐出，用水漱口，及多饮水，并尽快联络医生。



更换感光鼓及墨粉筒时，请小心避免墨粉散落。若墨粉散落，请注意不要让墨粉接触到衣服、皮肤、眼睛和嘴等部位，也不要吸入墨粉。




如果皮肤或衣服上附着了墨粉时，请用肥皂及水清洗干净。

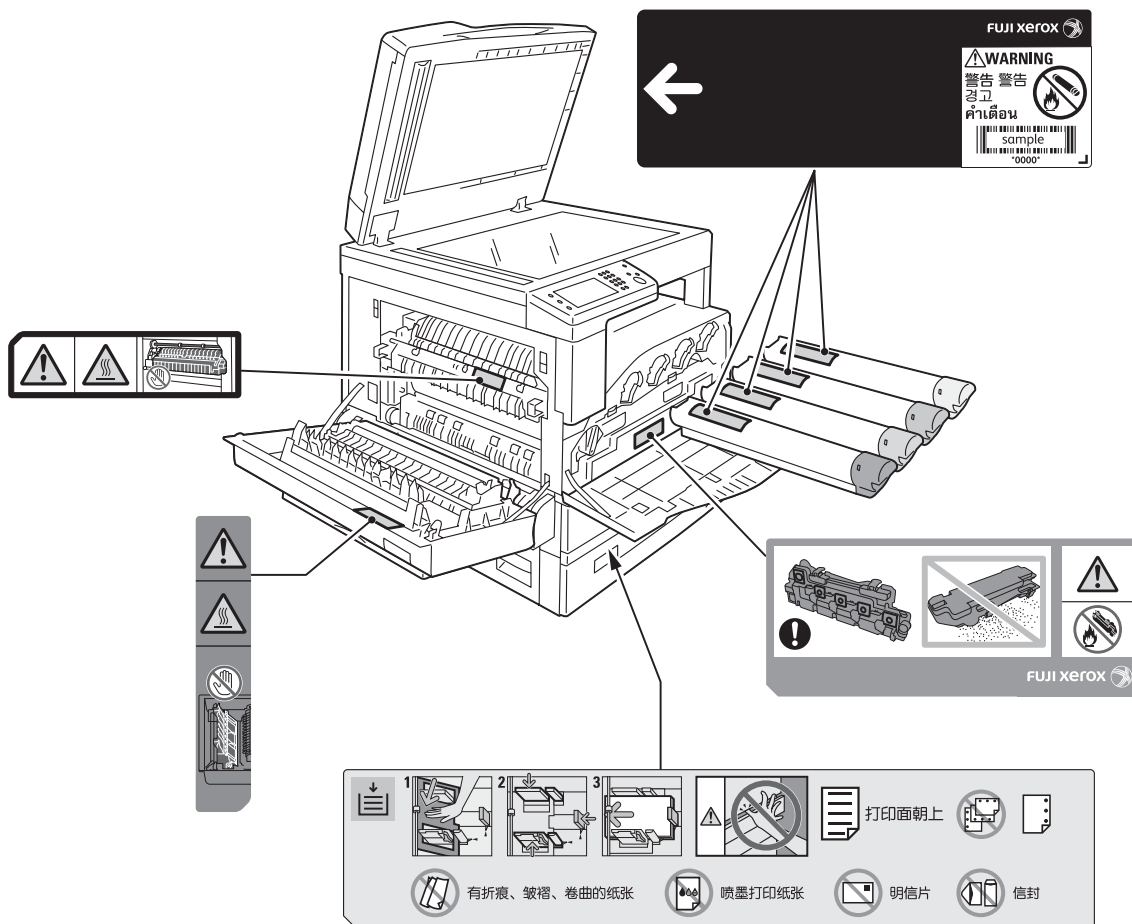
如果墨粉颗粒进入眼睛，应用大量的水冲洗至少 15 分钟，直至疼痛感消失。必要时，向医生咨询。

如果吸入了墨粉颗粒，应转移到空气新鲜的地方，并用大量的水漱口。

如果吞食了墨粉，应将墨粉吐出，用水漱口，并饮用大量的水，并立即向医生咨询。

## 警告和注意标签的位置

 请严格遵守本产品上标明的或随附的所有警告指示。  
 为了避免灼伤和触电，请勿接触标有“高温”或“高压”标志的区域。



## 规定条例

### A 级 ITE

#### 声明

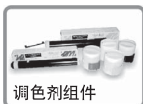
此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

### 关于环境

- 为了保护环境 and 有效利用资源，富士施乐公司回收墨粉筒、废粉盒和感光鼓，以制造可循环使用的零件，材料或者节省能源。
- 需要妥善处理用完的墨粉筒、废粉盒和感光鼓。禁止打开墨粉筒、废粉盒和感光鼓。请送还当地富士施乐代表。
- 零备件，在机器停产后七年内，可以保证供应。
- 有关运转时的声音运转时的声音  
超过 63dB(A) 的设备，为了使办公中不受其影响，建议将其安装在办公室相对独立的区域。想确认本产品的声音水平的数值时，请向弊社询问。
- 为实现本产品零能耗，请将设备的电源插头从插座中拔出。即使设定本产品的节电模式、待机模式，也不能实现零能耗。

#### 回收对象

所有 Fuji Xerox® 及 Xerox® 品牌的产品



等

#### 富士施乐请客户配合的回收前事项



请予以协作使用与新品相同的包装材料来进行回收



请使用胶带封闭箱子



多个箱子的时候请捆绑



请交给富士施乐的发送员或是经销商的工程师

#### 联系我们

富士施乐(中国)有限公司

☎ 热线电话：8008205146 4008205146 (8:30am-17:30pm)

🌐 <http://www.fujixerox.com.cn>

## 本产品中有害有毒物质或元素的名称及含量

有害有毒物质或元素					
铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
×	○	○	○	○	○

○：表示该有害有毒物质在本产品所有均质材料中的含量均在 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求以内。  
 ×：表示该有害有毒物质至少在本产品的某一均质材料中的含量超出 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求。但这只是因为保证产品性能和功能条件下，现在还没有可替代的材料和技术。



此标志内的数字表示本产品环保使用年限为 10 年。

如果遵守本产品的安全使用注意事项，自生产日起，在标志所示年限内使用，本产品所含有的有害有毒物质或元素不会对环境、人身和财产造成严重的影响。

## 本产品中（含选装品）有害有毒物质或元素的名称及含量

部件名称	有害有毒物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
纸张输送组件	×	○	○	○	○	○
曝光 / 显像组件	×	○	○	○	○	○
操作显示组件	○	○	○	○	○	○
原稿扫描组件	×	○	○	○	○	○
电子控制组件	×	○	○	○	○	○

○：表示该有害有毒物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求以内。  
 ×：表示该有害有毒物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求。但这只是因为保证产品性能和功能条件下，现在还没有可替代的材料和技术。



此标志内的数字表示本产品环保使用年限为 10 年。

如果遵守本产品的安全使用注意事项，自生产日起，在标志所示年限内使用，本产品所含有的有害有毒物质或元素不会对环境、人身和财产造成严重的影响。

## 有关许可证

---

---

本节介绍有关许可证的信息。请确保从头到尾阅读一遍。

### JPEG 代码

---

我们的打印机软件使用由 The Independent JPEG Group 指定的某些代码。

### Libcurl

---

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

### FreeBSD

---

This product contains the part of FreeBSD codes.

The FreeBSD Copyright

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.



THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE FREEBSD PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FREEBSD PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The views and conclusions contained in the software and documentation are those of the authors and should not be interpreted as representing official policies, either expressed or implied, of the FreeBSD Project.

---

## ICC Profile (Little cms)

---

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

---

## WIDE DHCP Client

---

WIDE Project DHCP Implementation  
Copyright (c) 1995 Akihiro Tominaga  
Copyright (c) 1995 WIDE Project  
All rights reserved.

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation is hereby granted, provided only with the following conditions are satisfied:

1. Both the copyright notice and this permission notice appear in all copies of the software, derivative works or modified versions, and any portions thereof, and that both notices appear in supporting documentation.
2. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
This product includes software developed by WIDE Project and its contributors.
3. Neither the name of WIDE Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE DEVELOPER ``AS IS`` AND WIDE PROJECT DISCLAIMS ANY LIABILITY OF ANY KIND FOR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE USE OF THIS SOFTWARE. ALSO, THERE IS NO WARRANTY IMPLIED OR OTHERWISE, NOR IS SUPPORT PROVIDED.

Feedback of the results generated from any improvements or extensions made to this software would be much appreciated.

Any such feedback should be sent to:

Akihiro Tominaga  
WIDE Project  
Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japan  
(E-mail: dhcp-dist@wide.ad.jp)

WIDE project has the rights to redistribute these changes.

## MD5

---

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose.

It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

## ICC Profile Header

---

Copyright (c) 1994-1996 SunSoft, Inc. Rights Reserved

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT, INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without written authorization from SunSoft Inc.

---

## JPEG Library

---

Independent JPEG Group's free JPEG software

-----

This package contains C software to implement JPEG image encoding, decoding, and transcoding. JPEG is a standardized compression method for full-color and gray-scale images.

The distributed programs provide conversion between JPEG "JFIF" format and image files in PBMPLUS PPM/PGM, GIF, BMP, and Targa file formats. The core compression and decompression library can easily be reused in other programs, such as image viewers. The package is highly portable C code; we have tested it on many machines ranging from PCs to Crays.

We are releasing this software for both noncommercial and commercial use. Companies are welcome to use it as the basis for JPEG-related products. We do not ask a royalty, although we do ask for an acknowledgement in product literature (see the README file in the distribution for details). We hope to make this software industrial-quality --- although, as with anything that's free, we offer no warranty and accept no liability. For more information, contact jpeg-info@jpegclub.org.

Contents of this directory

-----

jpegsrc.vN.tar.gz contains source code, documentation, and test files for release N in Unix format. jpegsrcN.zip contains source code, documentation, and test files for release N in Windows format. jpegaltui.vN.tar.gz contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Unix format. jpegaltuiN.zip contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Windows format. wallace.ps.gz is a PostScript file of Greg Wallace's introductory article about JPEG. This is an update of the article that appeared in the April 1991 Communications of the ACM. jpeg.documents.gz tells where to obtain the JPEG standard and documents about JPEG-related file formats. jfif.ps.gz is a PostScript file of the JFIF (JPEG File Interchange Format) format specification. jfif.txt.gz is a plain text transcription of the JFIF specification; it's missing a figure, so use the PostScript version if you can. TIFFTechNote2.txt.gz is a draft of the proposed revisions to TIFF 6.0's JPEG support. pm.errata.gz is the errata list for the first printing of the textbook "JPEG Still Image Data Compression Standard" by Pennebaker and Mitchell.

jdosaobj.zip contains pre-assembled object files for JMEMDOS.ASM. If you want to compile the IJG code for MS-DOS, but don't have an assembler, these files may be helpful.

---

## Math Library

---

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved. Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business. Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

=====

copysignf.c: \* Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.  
 math\_private.h: \* Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.  
 powf.c: \* Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.  
 scalbnf.c: \* Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

## 复印 / 打印禁止事项

---

---

有些文件在您的国家法律上禁止拥有其副本。这些副本的非法所有者可能会被罚款或监禁。以下是在您的国家法律上禁止拥有其副本的例子：

- 货币
- 纸币和支票
- 银行及政府发行的债券及证券
- 通行证和身份卡
- 未经所有者许可的版权材料或商标
- 邮票及其他可转让票据

本清单对上述罗列事项的完整性及准确性概不负责。如有任何疑问，请联系法律顾问。

# 2 设定环境

本章介绍机器的使用环境。

补充 · 有关本章所述的选装配件设定的详情，请联系我们的客户支持中心。

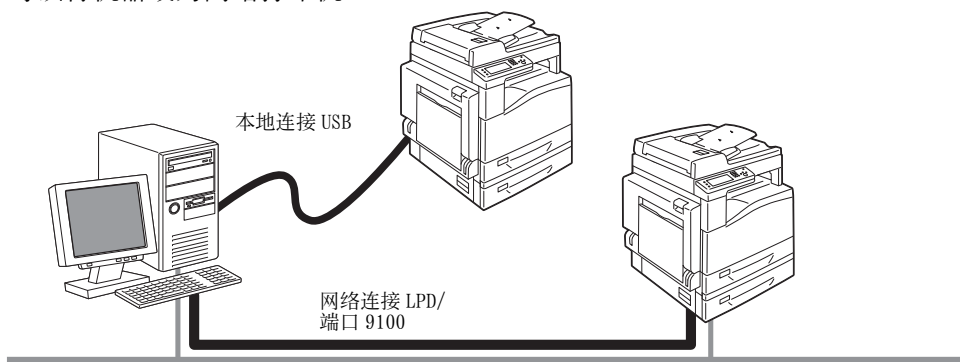
- 可使用的环境 ..... 30
- 接口电缆 ..... 32
- 设定网络环境 ..... 34
- 启动要使用的通信端口 ..... 38
- 使用 CentreWare Internet Services ..... 39
- 安装打印驱动程序 / 扫描驱动程序 ..... 41

## 可使用的环境

以下介绍使用机器的打印功能、扫描功能以及传真功能时的环境设定。

### 打印功能的概要

直接将机器连接至计算机，可将本机设为本地打印机。同样，将机器与网络连接，也可以将机器设为网络打印机。



#### ■ 作为本地打印机使用时

使用 USB 接口电缆连接机器和计算机。

#### ■ 作为网络打印机使用时

使用 TCP/IP 通讯协定从连接到网络的计算机上打印。

作为网络打印机使用时，将使用的端口设定为启动。

- LPD: 使用端口 LPD 时。
- 端口 9100: 使用端口 9100 时。

有关如何设定 TCP/IP 的信息，请参照“设定网络环境”（第 34 页）。

有关如何启动通信端口的信息，请参照“启动要使用的通信端口”（第 38 页）。

### 扫描功能的概要

机器可使用以下的扫描功能。

#### ■ 使用 USB 连接

##### ■ 使用 PC 应用程序的扫描

使用 USB 连接将扫描数据导入计算机。

若要使用此功能，需要从 Driver CD Kit 安装扫描驱动程序。

补充 · 有关扫描驱动程序的安装说明，请参照光盘内相关说明书（HTML 文件）中的步骤进行。

有关如何使用此功能的详情，请参照“扫描至计算机”（第 125 页）。

#### ■ 使用网络连接

##### ■ 扫描至邮件

可使用 SMTP 通信协议，将机器扫描的文档作为邮件附件发送。

有关如何使用此功能的信息，请参照“发送包含扫描文件的电子邮件”（第 140 页）。

### ■ 扫描至 PC( 网络 )

可使用 FTP 或 SMB 通信协议，将机器扫描的文档保存到网络计算机上的共享文件夹。  
有关如何使用此功能的详情，请参照“使用网络上的扫描仪”（第 129 页）。

## 传真功能

机器可以进行传真通讯的通讯网如下：

- 公共交换电话网（PSTN）
- 专用分组交换机（PBX）

若要在机器使用传真功能，需要设定 [ 区域 ] 和 [ 日期 / 时间 ]。

此外，多数国家 / 地区的法律要求在发送的任何传真上显示您的传真号码。

补充 · 安装传真组件（选装）时，此选项可使用。

有关如何进行区域设定的信息，请参照“区域”（第 160 页）。

有关如何进行日期 / 时间设定的信息，请参照“日期 / 时间”（第 168 页）。

有关如何进行传真号码设定的信息，请参照“传真号码”（第 160 页）。

## 接口电缆

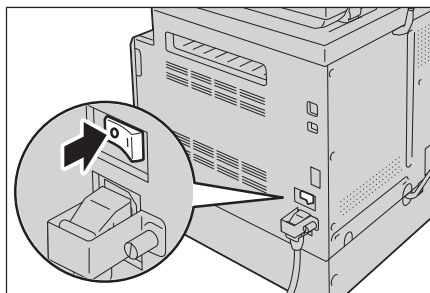
计算机与机器直接连接时，使用 USB 接口电缆。连接到网络时，使用以太接口电缆。

### 使用 USB 接口

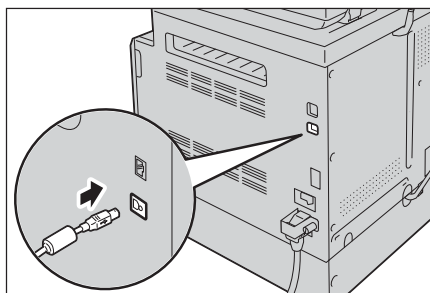
机器的 USB 接口支持 USB 2.0。

连接方法如下：

- 1 按下电源开关的 [O] 侧关闭电源。  
补充 · 确认控制面板的屏幕显示画面已消失。

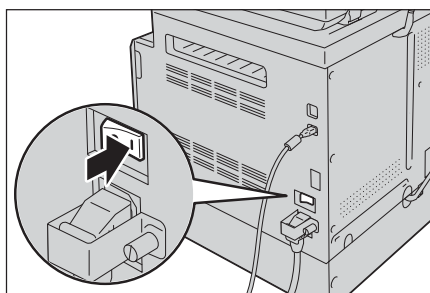


- 2 将 USB 电缆连接至 USB 端口。



- 3 将 USB 接口电缆的另一端连接到计算机。

- 4 按下电源开关的 [I] 侧开启电源。





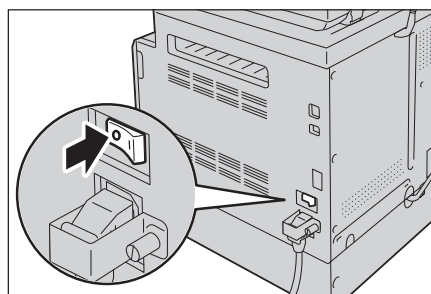
## 使用以太网接口

机器的以太网接口支持 100BASE-TX 与 10BASE-T。

连接方法如下：

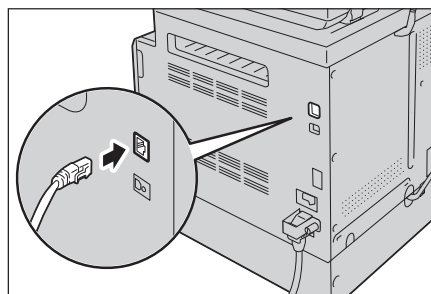
**1** 按下电源开关的 [O] 侧关闭电源。

补充 · 确认控制面板的屏幕显示画面已消失。

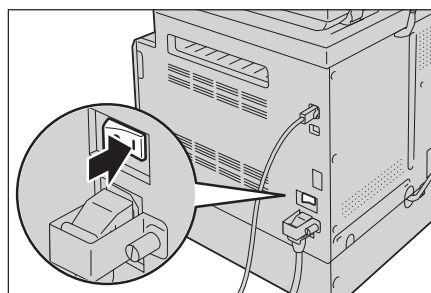


**2** 将网络电缆连接至以太网端口。

补充 · 请准备适合所使用网络连接的网路电缆。更换网路电缆时，请联系我们的客户支持中心。



**3** 按下电源开关的 [I] 侧开启电源。



## 设定网络环境

介绍使用 TCP/IP 通讯协定的设定。

补充 · 机器可以在 IPv6 网络环境中使用 IPv6 地址。有关更多详情，请参照“设置机器的 IP 地址 (IPv6)” (第 35 页)。

### 设置机器的 IP 地址 (IPv4)

如果要使用 TCP/IP 通讯协定，必须设定 IP 地址。

机器 IP 地址的出厂默认设定为自动获取。

因此，机器连接到有 DHCP 服务器的网络环境时，会自动设定 IP 地址。

打印系统设定报告 (System Settings report)，查看是否已设定 IP 地址。

您也可通过下面的方法确认 IP 地址：

- 在 [ 关于此 MFP ] 画面上
- 使用 CentreWare Internet Services

有关如何打印系统设定报告的信息，请参照“打印报告 / 列表” (第 214 页)。

有关如何确认 [ 关于此 MFP ] 画面，请参照“确认机器的 IP 地址” (第 212 页)。

有关如何使用 CentreWare Internet Services 检查的信息，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

若尚未设置机器的 IP 地址，请使用 Driver CD Kit 内用于设置 IP 地址的打印机设置工具来设置 IP 地址，或者也可以将 [ 获取 IP 地址 ] 设置更改为 [ 面板 ] 通过控制面板来设置 IP 地址。

用于设置 IP 地址的打印机设置工具



控制面板



补充 · 如果网络中有 DHCP 服务器，机器的 IP 地址可能会改变，所以请定期检查地址。  
 · 机器也可使用 BOOTP 或 RARP 服务器自动获取地址信息。若要使用 BOOTP 或 RARP 服务器获取机器的 IP 地址，请使用控制面板将 [ 获取 IP 地址 ] 设定更改为 [ BOOTP ] 或 [ RARP ]。

要了解如何使用打印机设置工具对 IP 地址进行设置，请参照“使用设置 IP 地址的打印机设置实用程序时” (第 35 页)。

有关如何在控制面板上设置 IP 地址的详情，请参照“TCP/IP” (第 157 页)。

## 设置机器的 IP 地址 (IPv6)

机器可以在 IPv6 网络环境中使用 IPv6 地址。

机器 IP 地址种类的出厂默认设定为 IPv4。在 IPv6 的网络环境下使用时，请将 IP 地址的种类设定为 IPv6 或两种均可。重新启动机器后会自动设定 IPv6 地址。

打印系统设定报告 (System Settings Report)，确认 IPv6 地址。

您也可通过下面的方法确认 IP 地址：

- 在 [ 关于此 MFP ] 画面上
- 使用 CentreWare Internet Services

有关如何打印系统设定报告 (System Settings Report) 的信息，请参照“打印报告 / 列表” (第 214 页)。

有关如何确认 [ 关于此 MFP ] 画面，请参照“确认机器的 IP 地址” (第 212 页)。

有关如何使用 CentreWare Internet Services 检查的信息，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

机器的 IPv6 固定地址的设定方法如下：

- 使用设置 IP 地址的打印机设置实用程序。
- 可使用控制面板手动设定。登录到机器管理员模式。按下 < 机器确认 > 键。从 [ 工具 ] 标签，选择 [ 管理员设定 ] > [ 网络 ] > [ 以太网 ] > [ IP 模式 ]。将 [ IP 模式 ] 设为 [ IPv6 模式 ] 或 [ 双栈 ]。
- 可使用 CentreWare Internet Services 手动设定。打印系统设定报告 (System Settings Report) 确认自动设置的地址，使用该地址进入 CentreWare Internet Services。  
在 [ 属性 ] 标签上，选择 [ 通信协议设定 ] > [ TCP/IP ] > [ IP 模式 ]。将 [ IP 模式 ] 设为 [ IPv6 ] 或 [ 双栈 ]。将 [ 获取 IP 地址 ] 设为 [ 手动 ]，即可手动输入 IPv6 地址。

要了解如何使用打印机设置工具对 IP 地址进行设置，请参照“使用设置 IP 地址的打印机设置实用程序时” (第 35 页)。

有关如何在控制面板上设置 IP 地址的详情，请参照“TCP/IP” (第 157 页)。

有关如何通过 CentreWare Internet Services 进行设置的信息，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

## 使用设置 IP 地址的打印机设置实用程序时

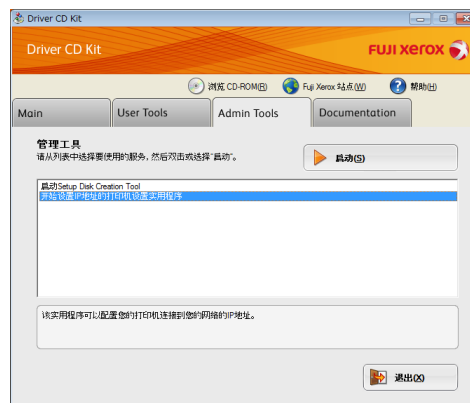
本节介绍如何使用 Driver CD Kit CD-ROM 中包含的设置 IP 地址的打印机设置实用程序 (Printer Setup Utility) 设置 IP 地址。

重要 · 当使用设置 IP 地址的打印机设置实用程序时，请您确认机器没有在使用中。

- 1 将 Driver CD Kit CD-ROM 插入计算机。

将自动运行启动程序。

- 2 在 [Admin Tools] 标签下,从 [ 管理工具 ] 下选择 [ 开始设置 IP 地址的打印机设置实用程序 ], 然后单击 [ 启动 ]。将启动设置 IP 地址的打印机设置实用程序。



- 3 确保网络电缆连接到机器, 然后单击 [ 下一步 ]。



- 4 将显示可用的 IP 地址和 MAC 地址列表, 选择机器并单击 [ 下一步 ]。



如果你已经有机器的 IP 地址, 请单击 [ 输入 IP 地址 ], 在显示的窗口中直接输入 IP 地址。



5 如果需要则进行高级设置，然后单击 [ 下一步 ]。



6 确认显示的信息后，单击 [ 应用 ]。  
指定的设定将生效。



7 单击 [ 完成 ] 退出设置 IP 地址的打印机设置实用程序。  
当设定正确配置后，机器会自动重新启动。



8 通过下列方法之一，确认设定过程完成后所分配的 IP 地址。

- 有关如何打印系统设定报告 (System Settings Report) 的信息，请参照“打印报告 / 列表” (第 214 页)。
- 有关如何确认 [ 机器确认 ] 画面的详情，请参照“确认机器的 IP 地址” (第 212 页)。
- 有关如何使用 CentreWare Internet Services 的详情，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

## 启动要使用的通信端口

在 CentreWare Internet Services 上将使用的端口设定为启动。

可设定的端口如下：

端口	说明
LPD	选择 [ 启用 ] 以使用 LPD 端口。
端口 9100	选择 [ 启用 ] 以使用端口 9100。
IPP	选择 [ 启用 ] 以使用 IPP 端口。
WSD 打印 * Print	选择 [ 启用 ] 以使用 WSD* 打印端口。
WSD 扫描 * Scan	选择 [ 启用 ] 以使用 WSD* 扫描端口。
FTP	选择 [ 启用 ] 以使用 FTP 端口。
Bonjour	选择 [ 启用 ] 以使用 Bonjour。
Telnet	选择 [ 启用 ] 以使用 Telnet。
SNMP	选择 [ 启用 ] 以使用 SNMP。
更新通讯簿	选择 [ 启用 ] 以使用更新通讯簿。
StatusMessenger	选择 [ 启用 ] 以使用 StatusMessenger。
SNTP	选择 [ 启用 ] 以使用 SNTP。

\* : WSD 表示基于设备的 Web 服务。

有关如何通过 CentreWare Internet Services 进行设置的信息，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

## 使用 CentreWare Internet Services

### CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services 是在连接到 TCP/IP 环境网络的计算机上利用 Web 浏览器显示机器状态或更改设定的一种服务。

有关如何使用 CentreWare Internet Services 的更多信息，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

- 补充
- 还需要设置机器的 IP 地址。有关如何设置 IP 地址的信息，请参照“设定网络环境”（第 34 页）。
  - 使用 CentreWare Internet Services 更改任何设定时，机器应处于待机状态或节电模式。



### 可使用的环境与设定

#### ■ 操作系统和 Web 浏览器

CentreWare Internet Services 经过测试，可在下列 Web 浏览器上使用。

操作系统	Web 浏览器
Windows® 8.1	Windows® Internet Explorer® 11
Windows Server® 2012 R2	Windows® Internet Explorer® 11
Windows® 8	Windows® Internet Explorer® 10
Windows Server® 2012	Windows® Internet Explorer® 10
Windows® 7	Windows® Internet Explorer® 8
Windows Vista®	Windows® Internet Explorer® 7
Windows® XP	Windows® Internet Explorer® 6 SP2、Mozilla® Firefox® 3.x、Netscape 7.1 Navigator

#### ■ 设定 Web 浏览器

建议您指定机器的地址。

- 补充
- 如果通过代理服务器指定机器的地址，反应速度可能变慢并妨碍某些画面的显示。此种情况下，需要在 Web 浏览器上设定机器的 IP 地址，而不是通过代理服务器。有关设定方法的详情，请参照所使用的 Web 浏览器附带的说明书。

为使 CentreWare Internet Services 正常作业，请执行以下步骤设定 Web 浏览器。

以 Internet Explorer 6.0 为例说明。

- 1 从 [ 工具 ] 菜单选择 [ Internet 选项 ]。
- 2 在 [ 常规 ] 标签上单击 [ Internet 临时文件 ] 下的 [ 设置 ]。
- 3 在 [ 设置 ] 对话框中的 [ 检查所存网页的较新版本 ] 下，
- 4 选择 [ 每次访问此页时检查 ] 或 [ 每次启动 Internet Explorer 时检查 ]。
- 5 单击 [ 确定 ]。
- 6 单击 [ Internet 选项 ] 对话框上的 [ 确定 ]。

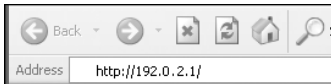
## 启动 CentreWare Internet Services

启动本服务的方法如下：

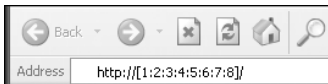
- 1 启动计算机并启动 Web 浏览器。
- 2 在 Web 浏览器的地址栏中输入机器的 IP 地址或 URL，然后按 <Enter> 键。

显示 CentreWare Internet Services 的主页。

- IP 地址输入示例 (IPv4)



- IP 地址输入示例 (IPv6)



- 网址输入示例



- 补充
- 如果您的网络使用 DNS（域名系统），并且在域名服务器中登记了机器的主机名，便您可以使用带有主机名与域名的网址访问机器。例如，如果主机名为“myhost”、域名为“example.com”，则网址为“myhost.example.com”。
  - 指定端口号码时，在 IP 地址或网址后面添加“:”和端口号码。
  - 由于所使用 Web 浏览器的不同，在某些情况下可能无法手动输入 IPv6 地址。
  - 不支持 https。



## 安装打印驱动程序 / 扫描驱动程序

### 安装打印驱动程序

使用机器进行打印时，需要首先从 Driver CD Kit 安装打印驱动程序。  
光盘内包含以下打印驱动程序。

打印驱动程序名称	说明
FX DocuCentre SC2020	单击 Driver CD Kit 中 [Main] 菜单的 [打印 / 传真驱动程序]，即开始安装。标准打印驱动程序将应用软件生成的数据在发送至打印机之前转换成图像。

安装打印驱动程序时，请参照单击光盘内 Driver CD Kit 的 [Documentation] 标签上的“光盘说明文件 (HTML)”中的步骤进行。

### 安装扫描驱动程序

直接用 USB 连接机器与计算机时，可将扫描的数据导入计算机。

Driver CD Kit 只读光盘套件内随附兼容 TWAIN 和窗口图像采集 (WIA) 程序 - 扫描兼容驱动程序。

软件	说明
兼容 TWAIN 和窗口图像采集 (WIA) 程序 - 兼容扫描驱动程序	单击 Driver CD Kit [Main] 菜单的 [扫描驱动程序]，即开始安装。 有关更多详情，请参照“扫描至计算机” (第 125 页)。
通讯簿编辑器	选择 Driver CD Kit [User Tools] 菜单中的 [安装传真公用程序]，然后单击 [启动] 按钮即开始安装。 用于登记接收方以通过传真发送文档。当您将信息注册到通讯簿编辑器内时请选择接收人，然后将其保存到机器内。 您也可以检索登记在打印机上的传真接收方的电话号码或使用 CentreWare Internet Services。 有关设定项目，请参阅“通讯簿编辑器”的帮助。

安装扫描驱动程序时，请参照单击光盘内 Driver CD Kit [Documentation] 标签上的“光盘说明文件 (HTML)”中的步骤进行。

安装扫描驱动程序后，务必马上重新启动计算机。

补充 · 在网络环境中无法使用本功能。

### 卸载

#### ■ 卸载打印驱动程序

可使用 Driver CD Kit 内的卸载工具卸载打印驱动程序。请参照光盘内“光盘说明文件 (HTML)”中的步骤进行。

#### ■ 卸载其他软件

如果要卸载从 Driver CD Kit 安装的其他软件，请参阅各软件的 Readme 文档。Readme 文档可以从光盘内的“产品信息 (HTML)”显示。



# 3 产品概况

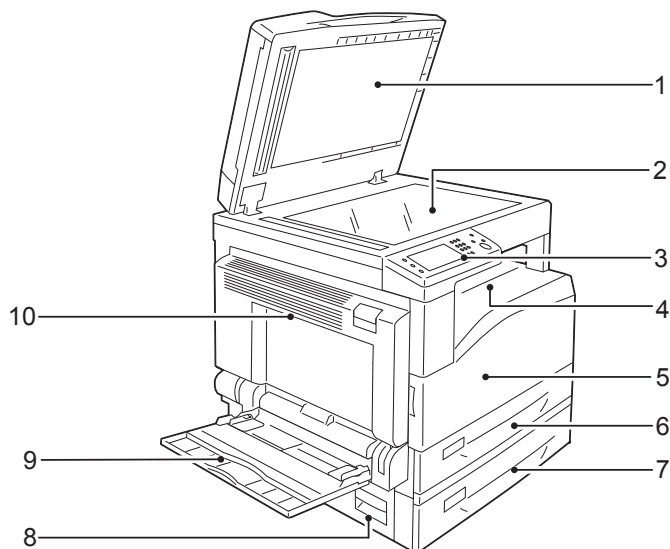
本章介绍机器的基本信息，例如机器部件、如何打开和关闭机器的电源及如何使用控制面板。

- 部件名称与功能 ..... 44
- 电源 ..... 48
- 节电模式 ..... 49
- 控制面板 ..... 51
- 用户限制 ..... 52
- 输入字符 ..... 53
- 设置选项配置 ..... 54

## 部件名称与功能

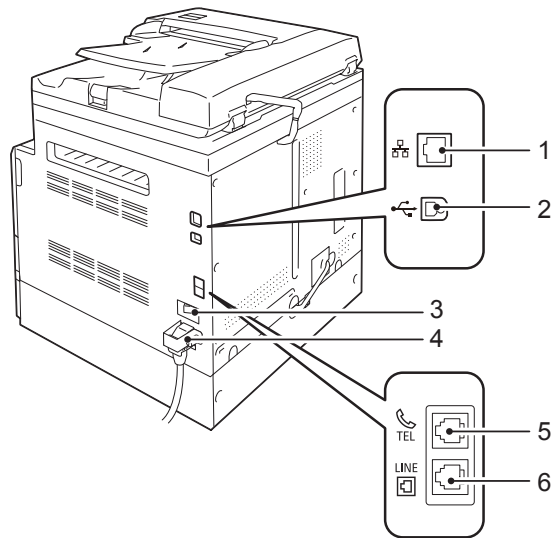
以下介绍机器部件及其功能。

### 正面与左侧面



No.	名称	说明
1	原稿玻璃盖	压住原稿。
2	稿台玻璃	放置原稿。
3	控制面板	包含用于操作的按键、LED 指示灯和触摸屏。 有关更多详，情请参照“控制面板”（第 51 页）。
4	右上纸盘	正面朝下输出复印件和打印件。
5	前盖	打开此盖以更换消耗品。
6	纸盘 1（标准纸盘）	用于放置纸张。
7	纸盘 2 （单纸盘模块） （选装）	选装的纸盘。用于放置纸张。
8	左盖 [B]	打开此盖清除纸盘 2 的卡纸。
9	纸盘 5（手送纸盘）	放置手送打印时的纸张。根据需要可延长。
10	左盖 [A]	原稿卡纸时打开以清除卡纸。 补充 · 机器正常工作时，此盖被锁住。若要打开盖子，务必退出睡眠模式并关闭机器电源。

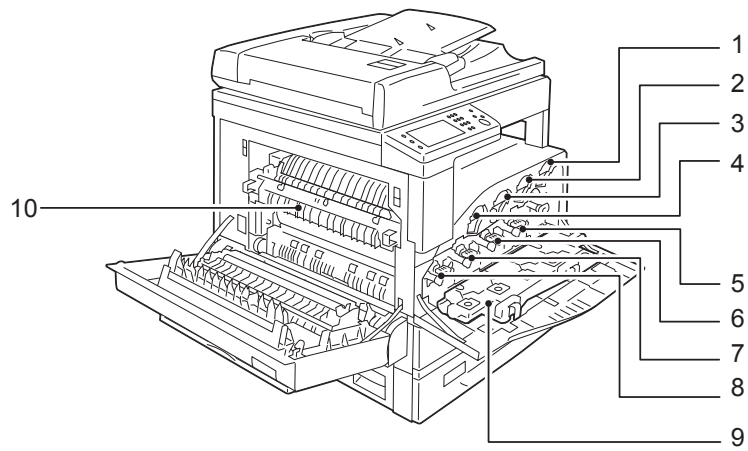
右侧面与背面



No.	名称	说明
1	以太网端口	连接网络电缆。
2	USB 端口	连接 USB 2.0 电缆。
3	电源开关	打开和关闭机器的电源。 有关更多详情，请参照“电源”（第 48 页）。
4	电源线连接器	连接电源线。
5	电话	连接到电话机。 请勿连接电话以外的其他设备（传真系统）。
6	线路 1	连接电话线。

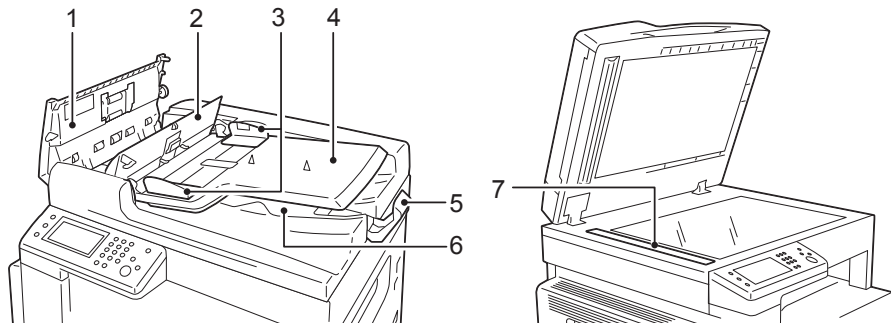
补充 · 线路 1 及电话连接器可在安装传真组件（选装）时使用。

内部



No.	名称	说明
1	黄色墨粉 [Y] 筒	装有黄色墨粉（用于成像的粉末）。
2	洋红色墨粉 [M] 筒	装有洋红色墨粉（用于成像的粉末）。
3	青色墨粉 [C] 筒	装有青色墨粉（用于成像的粉末）。
4	黑色墨粉 [K] 筒	装有黑色墨粉（用于成像的粉末）。
5	黄色感光鼓 [R4]	装有黄色墨粉光感导体。
6	洋红色感光鼓 [R3]	装有洋红色墨粉光感导体。
7	青色感光鼓 [R2]	装有青色墨粉光感导体。
8	黑色感光鼓 [R1]	装有黑色墨粉光感导体。
9	废粉盒 [R5]	收集废粉。
10	定影组件	将墨粉定影在纸张上。 重要 · 高温请勿触摸。

## 自动双面输稿器（选装）



No.	名称	说明
1	输稿器顶盖	原稿卡纸时打开以清除卡纸。
2	内盖	原稿卡纸时打开以清除卡纸。
3	原稿导杆	使用此导杆对准原稿边缘。
4	原稿输送盘	放置原稿。
5	挡纸器	防止输出的原稿掉落。
6	原稿输出盘	原稿将输出至此。
7	原稿读取玻璃	读取原稿。

补充 · 本使用说明书中，自动双面输稿器被称为“输稿器”。

## 电源

### 打开电源

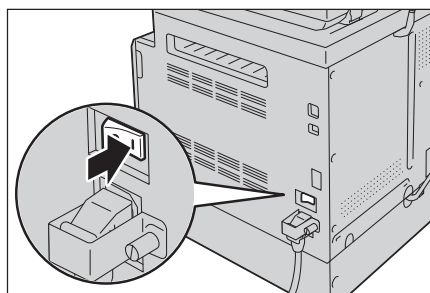
以下介绍如何打开电源。

机器在接通电源后需要约 26 秒或更少预热和准备复印、打印或传真。根据设备配置不同，也可能需要较长时间。

长时间不使用机器或每天下班时，请关闭机器电源。

**1** 按下电源开关的 [I] 侧打开电源。

- 补充
- 显示“正在启动...”信息，表示机器正在预热。机器正在预热时无法使用。
  - 若机器的电源未接通，请检查机器与插座之间的电源线是否正确连接。



### 关闭电源

以下介绍如何关闭电源。

重要

- 在以下情况下，请勿关闭电源。如果关闭电源，正在处理的数据可能被删除。

- 接收数据时
- 打印作业时
- 复印作业时
- 扫描作业时

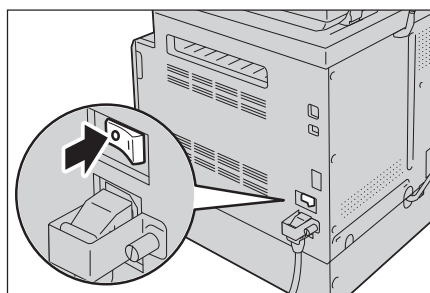
- 请在输出完成之后等待 5 秒钟，再关闭机器电源。

补充

- 关闭电源后若要再打开电源，请在画面消失后等待 10 秒。

**1** 切断电源之前，确保机器已完成所有复印或打印作业。然后，确保 <数据> LED 未点亮。

**2** 按下电源开关的 [O] 侧关闭电源。





## 节电模式

本机器具有节电功能。如果在指定时间内未收到任何复印或打印数据，则此功能将自动降低机器的耗电量。

共有两个节电模式：低功耗模式和睡眠模式。

### ■ 低功耗模式

低功耗模式不会完全切断电源，通过将定影器组件的温度控制在 OFF 时与 READY 时的中间等，使耗电量与预热时间达到平衡。

### ■ 睡眠模式

睡眠模式将控制装置以外的电源切断，使耗电量降至最低值。但预热时间比低功耗模式要长。

## 进入节电模式。

当机器处于节电模式时，画面会消失，且控制面板的 < 节电 > 键点亮。

可以分别设定机器进入低功耗模式及睡眠模式的时间。

默认情况下，低功耗模式设为 1 分钟，睡眠模式设为 0 分钟。

您可在 1 至 150 分钟之间设置机器进入低功耗模式前的等待时间，在 0 至 60 分钟之间设置进入睡眠模式之前的等待时间。

**重要** · 定影器组件的寿命在很大程度上受到机器配电时间的影响。若将激活节电功能前的机器等待时间设为较大数值将保持机器接通较长时间，且可能须更加频繁地更换定影器组件。可能导致需要提前更换机器的定影器组件。有关更多信息，请联络我们的客户支持中心。

有关如何设定低功耗模式时间和 / 或睡眠模式时间的更多详情，请参照“节电”（第 167 页）。



## 退出节电模式

---

以下介绍如何取消节电模式。

在下列情况下机器将退出节电模式且<节电>键熄灭：

### ■ 取消低功耗模式时

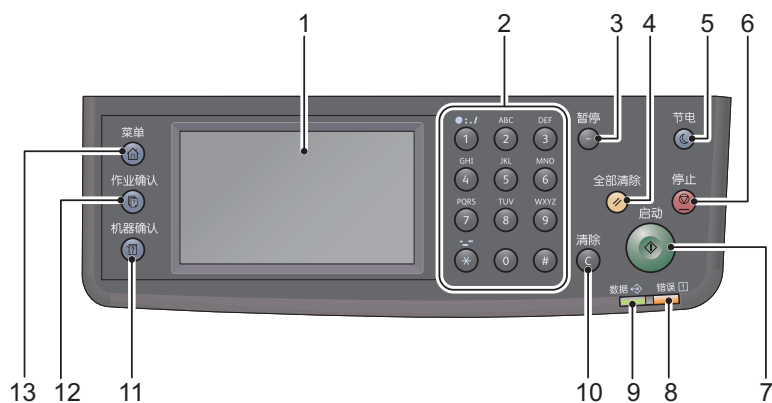
- 接收作业
- 按下<节电>键
- 从计算机进入机器管理员模式
- 从纸盘 1 中取出纸张或在纸盘 1 中放入纸张
- 打开或盖上原稿玻璃盖
- 开关机器盖

### ■ 取消节电睡眠模式时

- 接收作业
- 接收传真
- 按下<节电>键
- 从计算机进入机器管理员模式

## 控制面板

以下介绍控制面板各部分的名称与功能。



No.	名称	功能
1	触摸屏	显示操作菜单项目和机器状态信息等。
2	数字键	按下这些按键输入数字（如份数等）或文本。
3	< 暂停 > 键	输入接收方号码时，按此键可在数字之间插入一个暂停。
4	< 全部清除 > 键	将显示的各种功能的设定返回到默认值或清除用数字键所输入的全部数值时按此按键。设定将返回到与打开机器电源时相同的状态。
5	< 节电 > 键	机器进入节电模式时点亮，以便机器在一定时间内不使用时降低耗电量。亦可按下此键进入或退出节电模式。
6	< 停止 > 键	停止正在处理的作业或发生错误的作业时按此按键。
7	< 启动 > 键	开始扫描原稿或确定各种设定值时按此按键。
8	< 错误 > LED	出现系统错误时，该指示灯将闪烁。 当机器出现系统错误之外的其他故障，如卡纸与纸张用完时，该指示灯将点亮。
9	< 数据 > LED	在机器与客户端之间进行数据发送或接收时，该指示灯将闪烁。当机器中保存有数据或当机器接收的传真等待打印时，该指示灯将点亮。
10	< 清除 (C) > 键	逐个删除输入的数字时按此按键。
11	< 机器确认 > 键	按此键可打印报告及检查机器的信息（如消耗品状态和机器的 IP 地址等）。
12	< 作业确认 > 键	确认 / 停止正在处理的作业或被暂停的作业时按此按键。
13	< 菜单 > 键	按下此键显示菜单画面。

## 用户限制

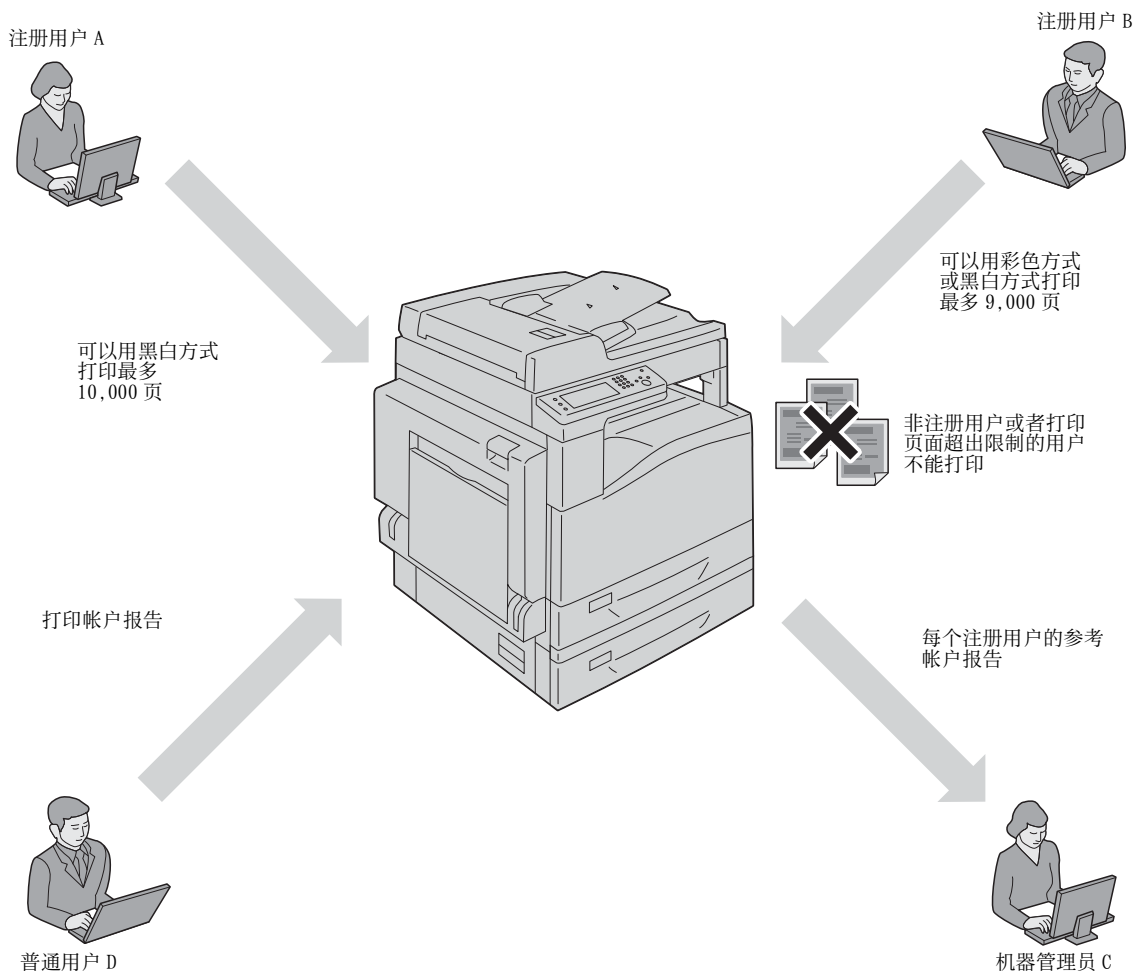
用户限制包含能够对可以使用的流程设置限制的验证功能，以及可根据验证结果控制使用的用户限制功能。

下列图示将介绍机器在打印用户限制功能下的工作方式。

此外，您还可以使用复印用户限制对复印功能进行限制。

有关复印用户限制的更多信息，请参照“复印用户限制”（第 173 页）。

有关打印用户限制的更多信息，请参照“打印用户限制”（第 174 页）。



- 补充
- 您可以利用 CentreWare Internet Services 配置机器的用户限制设置。有关详细信息，请参阅 CentreWare Internet Services 的在线帮助。
  - 要使用户限制打印，需要设置打印驱动程序。有关详细信息，请参阅驱动程序的帮助。

## 输入字符

本部分介绍如何使用控制面板上显示的键盘和数字键盘。

### 使用控制面板上显示的键盘

在操作期间，将出现一个用于输入文本的画面。下面介绍如何输入文本。

补充 · 可从 QWERTY、AZERTY 和 QWERTZ 中选择键盘布局。有关如何选择键盘布局，请参照“键盘布局”（第 195 页）。

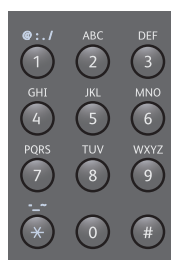


可输入下列字符：数字、字母和符号。

项目	机器说明
输入字母和数字	要输入大写字母，请选择 。要返回小写字母，请再次选择 。
输入符号	选择 。
输入空格	选择 。
删除字符	选择  一次删除一个字符。

### 使用数字键盘

在执行各种任务时，可能需要输入数字。例如，当指定副本数量或输入直接输入传真号码时。



#### 可用字符

可以使用数字键盘输入以下字符：0 至 9、\* 和 #。

#### 更改数字

如果在输入数字时出错，则按下 < 全部清除 > 键删除最后一位或字符。然后输入正确数字。

## 设置选项配置

您可在打印驱动程序中检索机器配置的信息。

当任何一个选装部件更改时，请更新机器配置信息。

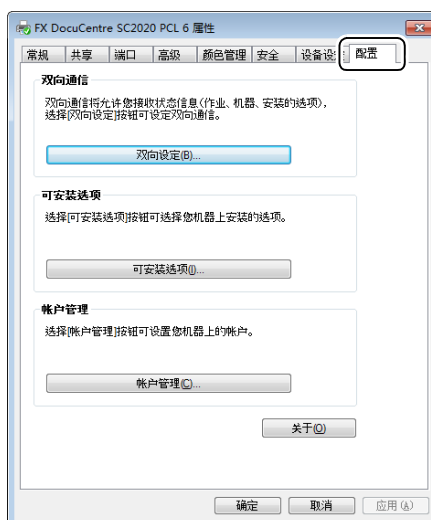
### 使用以太网接口时

您可以遵循下列步骤，将机器选件配置信息加载至打印驱动程序。

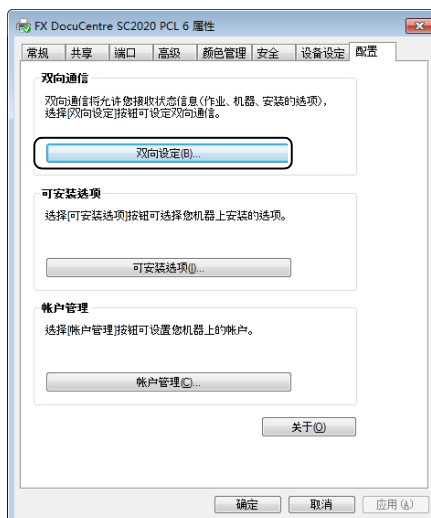
- 补充
- 使用此功能时，将 SNMP 端口设定为启动。（默认设定：启动）
  - 当获取机器配置信息失败时或正在使用 USB 接口连接时，请手动设置机器配置信息。详情请单击画面上的 [ 帮助 ] 以显示帮助信息。

以下步骤以 Windows 7 和 PCL 6 驱动程序为例进行说明。根据操作系统和打印驱动程序，步骤也有所不同。

- 1 选择 [ 开始 ]>[ 设备和打印机 ]。
- 2 右击 DocuCentre SC2020 打印机图标，以选择 [ 属性 ]。
- 3 单击 [ 配置 ] 标签。



- 4 单击 [ 双向设定 ]。



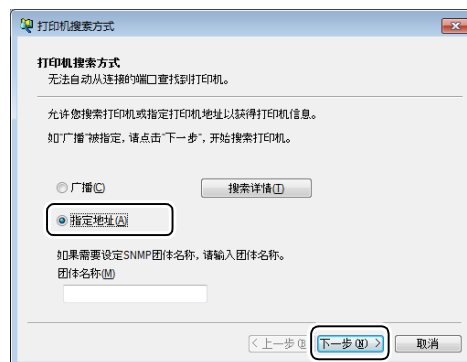
## 5 单击 [ 从打印机获取信息 ]。



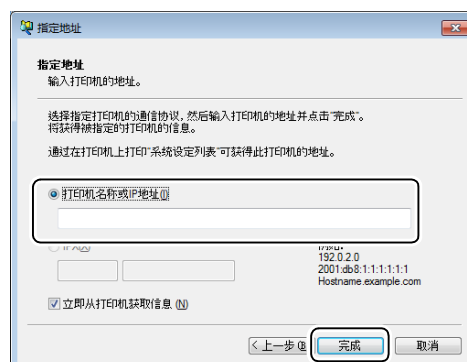
### ■ 显示 [ 打印机搜索方式 ] 时

本机器的信息未读入打印驱动程序。请执行以下操作。

- 1) 选择 [ 指定地址 ]，单击 [ 下一步 ]。



- 2) 在 [ 打印机名称或 IP 地址 ] 中输入打印机名称或 IP 地址。
- 3) 单击 [ 完成 ]。

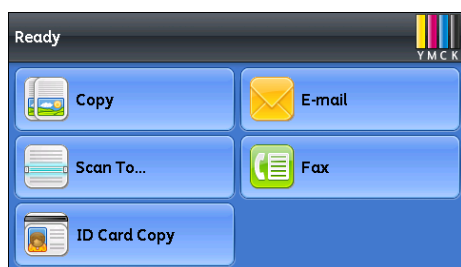


## 6 单击 [ 确定 ]。

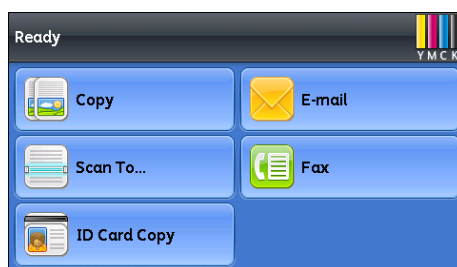
## 冷却模式

当机器内部温度过高时，机器将进入冷却模式。当处于该模式时以下屏幕显示内容将显示在触摸屏上。

屏幕 A



屏幕 B



当内部温度完全降低时该屏幕显示内容将随即消失。请等待至屏幕显示内容消失。

如果室温过高，请降低室温以加快机器冷却速度。

**补充** · 您可以选择 [ 关闭 ] 将上述屏幕强制关闭。但由于机器仍处于冷却状态，因此您无法对机器进行操作。请等待至“机器处于冷却状态”消息从屏幕左上角位置处消失为止。

**重要** · 对于屏幕 A：在冷却模式下，机器内的风扇将启动以释放热量。请勿在该模式下打开前盖或将机器关闭。

· 对于屏幕 B：在冷却模式下，请打开屏幕所示端盖以减少冷却时间。



# 4 放置纸张

本章介绍机器可使用的纸张类型、纸张使用的注意事项以及如何在纸盘中放置纸张等。

- 纸张类型 ..... 58
- 放置纸张 ..... 63
- 更改纸张尺寸 ..... 66
- 变更纸张设定 ..... 68

## 纸张类型

本节介绍机器可使用的纸张。

使用不适用的纸张时，可能会导致卡纸、打印质量降低、出现故障或机器损坏。为了达到机器的最佳性能，我们建议您使用富士施乐推荐的纸张。

如果使用非富士施乐推荐的纸张，请联系我们的客户支持中心。

### ⚠ 警告

请勿使用容易导电的纸张，如折纸、复写纸、涂有导电层的涂布纸等。发生卡纸时，这些纸张可能会引起短路，并最终引起火灾。

重要 · 水、雨或蒸气的水分可能会降低打印质量。详情请联系我们的客户支持中心。

## 可使用纸张的重量与张数

纸盘	基重 / 令重	可放置纸张数量 *	纸张类型
纸盘 1 (标准)	60-90 g/m <sup>2</sup> 令重: 51.6-77.4 kg	250 张 *1 (最大 27 mm)	普通纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
纸盘 2 (单纸盘模块) (选装)	60-256 g/m <sup>2</sup> 令重: 51.6-220.1 kg	500 张 *1 (最大 54 mm)	普通纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> ) 债券纸 (90-105 g/m <sup>2</sup> ) 厚纸 (106-169 g/m <sup>2</sup> )
纸盘 5 (手送纸盘)	60-216 g/m <sup>2</sup> 令重: 51.6-185.7 kg	100 张 *2 (最大 10 mm)	超厚纸 (170-256 g/m <sup>2</sup> )

\*1 : 使用 80 g/m<sup>2</sup> 纸张时

\*2 : 使用富士施乐标准纸张时

重要 · 在不同于打印驱动程序中所选纸张尺寸和类型的纸张上打印，或从不支持所放置纸张的纸盘中打印都可能会导致卡纸。要保证正确打印，请选择合适的纸张尺寸、纸张类型和纸盘。

补充 · 基重是指 1 张 1 m<sup>2</sup> 纸张的重量。

· 令重是指 1,000 张 12 开纸张 (788x1,091 mm) 的重量。

### ■ 可使用的纸张尺寸

- 最大: A3、11×17" (非标准尺寸: 297 × 432 mm)
- 最小: A5 (非标准尺寸: 89 × 98 mm)

### ■ 双面打印

可自动双面打印的纸张类型如下。

纸张类型 (质量)
普通纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
债券纸 (90-105 g/m <sup>2</sup> )
厚纸 (106-169 g/m <sup>2</sup> )

## 支持的纸张类型

### 标准纸张

在常用纸张（普通纸）上打印或复印时，请使用符合以下所描述的标准纸张。要尽可能清晰地复印或打印，我们建议使用以下标准纸张。

纸张名称	基重 (g/m <sup>2</sup> )	纸张类型	注释 / 对策
P paper	64	普通纸	适合办公室内部文件用的硬质普通纸。

### 不完全标准纸张

除了标准纸张，也可使用以下纸张。

纸张名称	基重 (g/m <sup>2</sup> )	纸张类型	注释 / 对策
Colotech+	90	债券纸	进行复印或打印之前，轻轻扇动纸张，再将纸张放入纸盘。
Performer	70	普通纸	-
	75	普通纸	-
	80	普通纸	请勿将未加密封的纸张置于高湿度条件下。
Business	80	普通纸	-
Performer +	70	普通纸	-
	80	普通纸	-
Business +	70	普通纸	进行复印或打印之前，轻轻扇动纸张，再将纸张放入纸盘。
	75	普通纸	-
	80	普通纸	进行复印或打印之前，轻轻扇动纸张，再将纸张放入纸盘。
Professional	70	普通纸	请勿将未加密封的纸张置于高湿度条件下。
	80	普通纸	进行复印或打印之前，轻轻扇动纸张，再将纸张放入纸盘。
Premier	80	普通纸	请勿将未加密封的纸张置于高湿度条件下。
Xplore	70	普通纸	请勿将未加密封的纸张置于高湿度条件下。
Xcite	80	普通纸	进行复印或打印之前，轻轻扇动纸张，再将纸张放入纸盘。
Xceed	70	普通纸	-
	80	普通纸	-

纸张名称	基重 (g/m <sup>2</sup> )	纸张类型	注释 / 对策
ASTRO EXTRA	70	普通纸	进行复印或打印之前, 轻轻扇动纸张, 再将纸张放入纸盘。
	80	普通纸	进行复印或打印之前, 轻轻扇动纸张, 再将纸张放入纸盘。
Xpress	70	普通纸	-
A-pape	75	普通纸	请勿将未加密封的纸张置于高湿度条件下。
H-pape	80	普通纸	请勿将未加密封的纸张置于高湿度条件下。
Diplomat	80	普通纸	请勿将未加密封的纸张置于高湿度条件下。
PAPER ONE COPIER PAPER	70	普通纸	-
LQ-PAPER	80	普通纸	-
金旗舰 (Golden Flagship)	80	普通纸	-
Business (Blue)	80	普通纸	请勿将未加密封的纸张置于高湿度条件下。

## 可用纸张

除了标准纸张和不完全标准纸张, 也可使用以下纸张。

纸张名称	基重 (g/m <sup>2</sup> )	纸张类型	注释 / 对策
Copy Pilot	70	普通纸	-
	80	普通纸	-
Kool Print	80	普通纸	-
Le Copy	70	普通纸	-
	80	普通纸	-
DocuPaper Black	70	普通纸	-
DocuPaper	80	普通纸	进行复印或打印之前, 轻轻扇动纸张, 再将纸张放入纸盘。
White Label	80	普通纸	-
Xerox Green Label	70	普通纸	-
DoubleA	80	普通纸	-
尖兵	70	普通纸	-
藍旗舰 (Blue Flagship)	70	普通纸	-
佳印 (经典佳印)	70	普通纸	-
世紀佳印 (Premium Jetset)	70	普通纸	-
紙冠	70	普通纸	-
绿永图	70	普通纸	-
伝美 (Transmate)	70	普通纸	-
准東 (OnHing HuiDong) 赤	70	普通纸	-

纸张名称	基重 (g/m <sup>2</sup> )	纸张类型	注释 / 对策
飞毛腿	70	普通纸	-
兰歌柏 (青)	70	普通纸	-
玛丽	70	普通纸	-
天剑	70	普通纸	-
K-paper	75	普通纸	-
	80	普通纸	-
J Paper	82	普通纸	-
JD Paper	98	债券纸	-
PAPER ONE All Purpose	80	普通纸	-
DOUBLE A	80	普通纸	-
XEROX ONE	80	普通纸	-
WARRIOR	70	普通纸	-
Van Hawk paper	70	普通纸	进行复印或打印之前, 轻轻扇动纸张, 再将纸张放入纸盘。
	80	普通纸	-
J Paper	82	普通纸	-
JD Paper	98	债券纸	-
Quality	70	普通纸	-
Double A	80	普通纸	-
Roxy Paper	80	普通纸	-
Colotech +	120	厚纸	-
	160	厚纸	-

## 不可使用的纸张

使用非富士施乐推荐的纸张与透明胶片可能会导致卡纸或机器出现故障。请使用富士施乐推荐的纸张。

- 潮湿或湿的纸张
- 其他打印机或复印机已打印或复印过的纸张
- 有皱褶、折痕或已撕破的纸张
- 不平或带钩扣的信封
- 表面经过处理的彩色纸
- 表面粗糙的纸张, 例如纸浆或纤维纸
- 打孔纸张
- 透明胶片

## 存放和处理纸张

---

■ 存放纸张时，请注意以下事项。

- 请将纸张存放在橱柜或其他干燥的场所妥善保管。受潮的纸张可能会导致卡纸或图像质量较差。
- 打开纸张包装后，应将剩余纸张包裹起来妥善存放。存放时建议您放入防潮剂。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

■ 将纸张放入纸盘时，请注意以下事项。

- 放置纸张之前，将纸叠整理对齐。
- 请勿使用有折痕或皱褶的纸张。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 请注意不要碰触打印面。如果打印面上沾上油脂，可能会影响打印效果。请根据需要使用指套或手套等。
- 建议从纸盘 5(手送纸盘)送入的厚纸介质使用纵向放置。如果发生送纸错误,请向上卷曲纸张的边缘。
- 在纸盘 1 至 5 中放置纸张时请勿超过最大刻度线。放置纸张过多可能会引起卡纸。
- 在纸盘 5(手送纸盘)中运行厚纸时,若发生卡纸,请减少纸盘中的纸张数量,或者请将纸张翻面使用。

## 放置纸张

本节介绍如何在纸盘中放置纸张。

### ■ 纸盘中放置的纸张类型

机器会自动检测纸盘中放置的纸张尺寸和方向，但纸张类型必须手动设置。各纸盘的默认纸张类型设置为普通纸张。放置不同类型纸张时，应更改纸张类型设置。此外，您还可以将纸盘 5（手送纸盘）和纸盘 2（选装）中的非标准纸张尺寸设置为 [自定义尺寸]。

有关如何更改纸张类型设定的信息，请参照“变更纸张设定”（第 68 页）。

### ■ 自动纸张选择

打印时，在打印驱动程序的设定画面中将 [纸张 / 输出] 标签 [纸张] 下的 [纸盘选择] 设定为 [自动选择] 并指示打印后，机器会根据要打印的原稿尺寸与方向选取纸盘。此项功能称为“自动纸张选择”。

复印时，[选择纸盘] 设定为 [自动] 即可启用“自动纸张选择”。

如果可选择的纸盘为多个时，“自动纸张选择”将按照纸盘 5 > 纸盘 1 > 纸盘 2 的顺序选择纸盘。您可以通过设置 [纸盘优先顺序] 更改纸盘优先顺序。

补充 · 纸盘 2 仅在安装一单纸盘模块（选装）时可用。

有关设置 [纸盘优先顺序] 的详细信息，请参照“纸盘优先顺序”（第 195 页）。

## 在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张

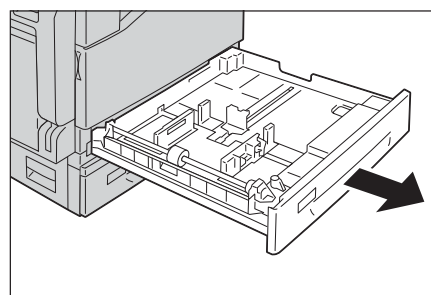
本节介绍在纸盘 1 和纸盘 2 中放置纸张的程序。

复印或打印过程中如果纸张用完，且显示屏显示错误代码时，请为纸盘添加纸张。纸张添加后，将自动恢复复印或打印。

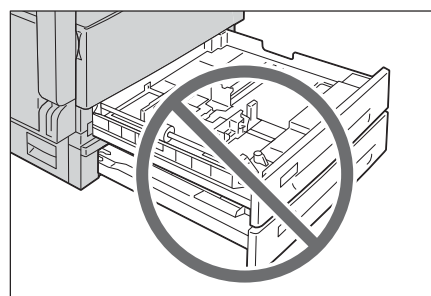
补充 · 将纸张放入纸盘之前，轻轻扇动纸张。否则，这些纸张可能会相互粘连，导致卡纸或同时向机器输送多张纸张。

有关如何更改纸盘中纸张的尺寸和方向设定，请参照“更改纸盘 1 和纸盘 2 的纸张尺寸”（第 66 页）。

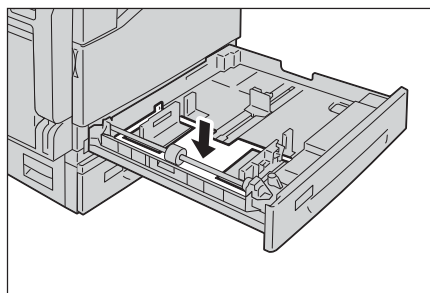
### 1 将纸盘完全拉出直至停止。



- 重要**
- 如果机器正在复印或打印，请勿拉出正在使用的纸盘。
  - 请勿在纸盘内剩余纸张的上面添加不同种类和尺寸的纸张，以免发生卡纸和装纸错误。
  - 请勿将所有的纸盘一起拉出。否则，机器可能会倾斜甚至翻倒，从而导致人员伤害。

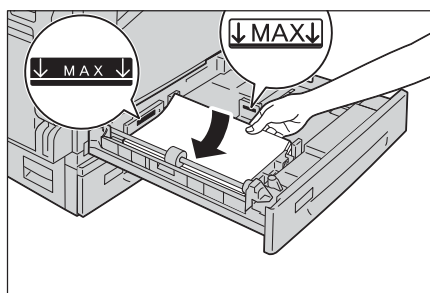


- 2 在纸盘 1 放置纸张时，请将金属板按下。



- 3 放置纸张时，将纸张边缘与纸盘的左边缘对齐，并使复印面或打印面朝上。

- 重要**
- 放置纸张时，请勿超过最大放纸容量刻度线（“MAX”的位置）。否则可能会导致卡纸或机器故障。
  - 请勿在纸盘 1 和纸盘 2 右侧的空位放置任何纸张或物体。否则可能会导致卡纸或机器故障。



- 4 轻轻推入纸盘直至到位。

- 重要**
- 推入纸盘时请轻推纸盘。如果用力推纸盘，可能会导致机器故障。

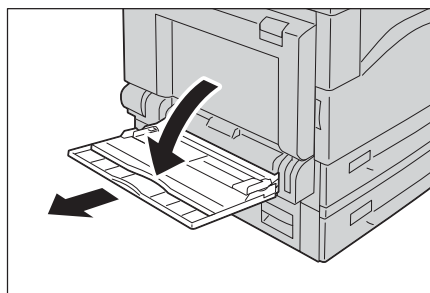
## 在纸盘 5(手送纸盘)中放置纸张

打印或复印纸盘 1 和纸盘 2 中无法设置的纸张时，请使用纸盘 5(手送纸盘)。本节介绍在纸盘 5(手送纸盘)中放置纸张的程序。对于打印作业，需使用打印驱动程序指定 [ 纸张 / 输出 ] 选项卡上的设置。还需指定待放置纸张的类型。

- 重要**
- 请在需要时才从包装中取出纸张，以免发生卡纸或装纸错误。
- 补充**
- 将纸张放入纸盘之前，轻轻扇动纸张。否则，这些纸张可能会相互粘连，导致卡纸或同时向机器输送多张纸张。

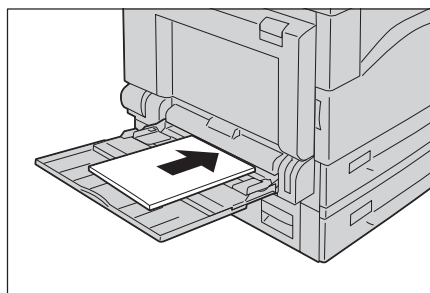
- 1 打开纸盘 5(手送纸盘)。

- 补充**
- 若必要，拉出延展纸盘。轻轻拉出延展纸盘。



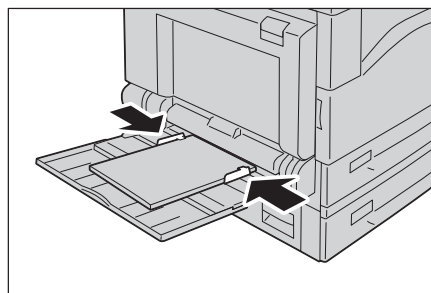
- 2 放置纸张时，要将复印或打印面朝下，插入整齐的纸张直到其边缘刚好接触到送纸口。

- 重要**
- 请勿将混合类型的纸张一起放入纸盘。
  - 放置纸张时，请勿超过最大放纸容量刻度线（“MAX”的位置）。否则可能会导致卡纸或机器故障。
  - 取决于厚纸的类型，纸张可能无法送入机器或图像质量会变差。





- 3 轻轻调整纸张导杆，使其刚好接触到放置的纸张。



- 4 指示复印或打印。

## 更改纸张尺寸

本节介绍如何更改纸盘 1 和纸盘 2 的纸张尺寸。

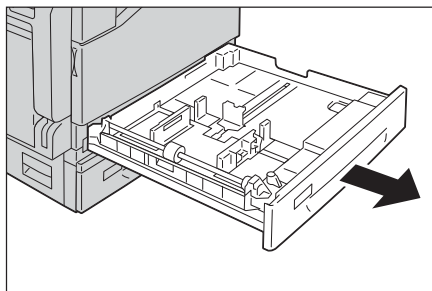
- 重要** · 请勿将混合尺寸的纸张一起放入同一个纸盘中。
- 补充** · 纸盘 1 和纸盘 2 已预先设定了纸张类型。通常情况下，这些纸盘的纸张类型都设为 [ 普通纸 ]。若要更改为不同的纸张类型，请更改纸张质量设定值以匹配要放置的纸张类型，以便保持高质量打印。有关如何设置纸张质量的更多详情，请参照“变更纸张设定”（第 68 页）。

### 更改纸盘 1 和纸盘 2 的纸张尺寸

本节介绍如何更改纸盘 1 和纸盘 2 的纸张尺寸。

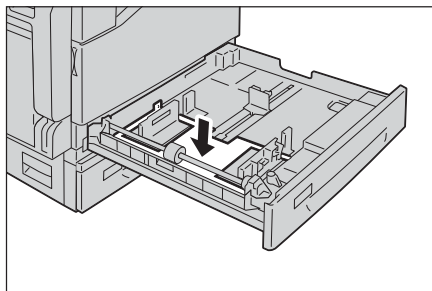
#### 1 将纸盘完全拉出直至停止。

- 重要** · 如果机器正在复印或打印，请勿拉出正在使用的纸盘。
- 请勿在纸盘内剩余纸张的上面添加不同种类和尺寸的纸张，以免发生卡纸和装纸错误。

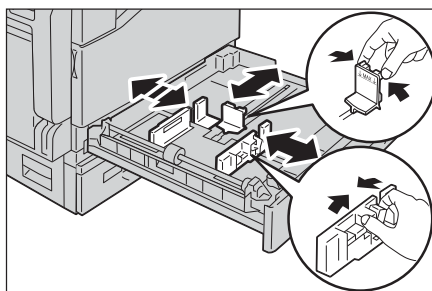


#### 2 如果纸盘中已放有纸张，请先将纸张取出。

#### 3 在纸盘 1 放置纸张时，请将金属板按下。

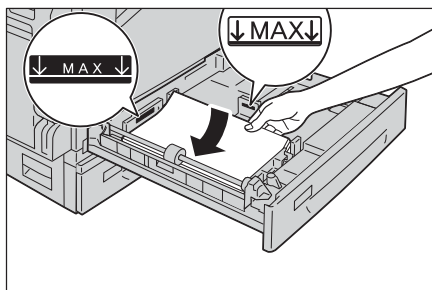


#### 4 捏住 2 个纸张导杆的同时，将其移至纸张的边缘。



#### 5 放置纸张时，将纸张边缘与纸盘的左边缘对齐，并使复印面或打印面朝上。

- 重要** · 放置纸张时，请勿超过最大放纸容量刻度线（“MAX”的位置）。否则可能导致卡纸或机器故障。



**6** 轻轻推入纸盘直至到位。

- 重要 · 推入纸盘时请轻推纸盘。如果用力推纸盘，可能会导致机器故障。
- 补充 · 请将纸张尺寸标签粘贴到纸盘前部。

## 变更纸张设定

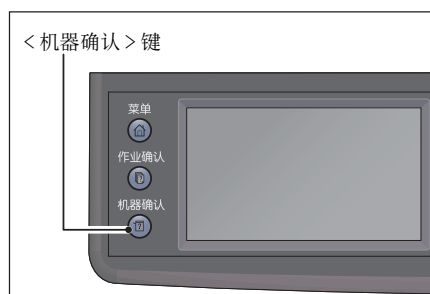
本节介绍如何变更纸盘的纸张类型设定。

纸盘 1 和纸盘 2 已预先设定了纸张类型。通常情况下，这些纸盘的纸张类型都设为 [ 普通纸 ]。更改同一纸盘中的纸张质量后，若要保持相同的打印质量，您需要更改该纸盘的默认纸张质量设定以匹配所放置的新纸张。

有关更多详情，请参照“支持的纸张类型”（第 59 页）。

有关纸盘 5 纸张尺寸设定的详情，请参照“纸盘 5( 手送纸盘 )”（第 191 页）。

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



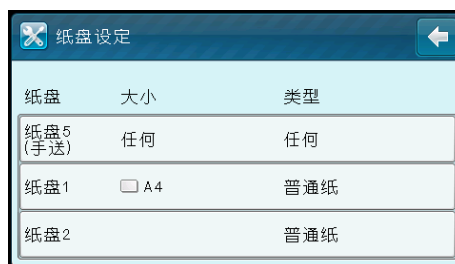
- 2 选择 [ 工具 ] 标签。



- 3 选择 [ 纸盘管理 ] > [ 纸盘设定 ]。

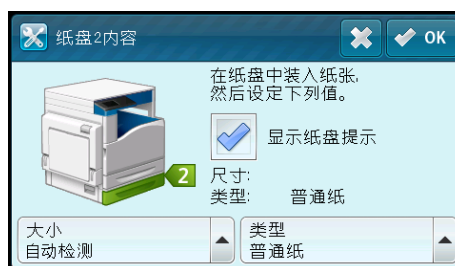


- 4 选择所需的纸盘。



- 5 选择 [ 类型 ]，然后选择所需的纸张类型。

- 补充
- 选择纸盘 5( 手送纸盘 ) 时，将显示 [ 大小 ] 与 [ 类型 ]。要更改纸张尺寸时，请选择 [ 大小 ]。要使用非标准原稿尺寸，请将 [ 大小 ] 设置为 [ 自定义尺寸 ]，然后指定纸张尺寸。
  - 当使用非标准尺寸封皮时请指定尺寸，此时无需使勒口处于 [ 自定义尺寸 ]。



6 选择所需的纸张类型。



7 选择 [OK]。



# 5 复印

本章节介绍复印的基本操作和功能。

- 复印步骤 ..... 72
- 复印期间的操作 ..... 77
- ID 卡复印 ..... 78
- 复印的详细设定 ..... 80

## 复印步骤

本节介绍放置原稿及进行详细设定等复印操作的基本步骤。

### 放置原稿

放置原稿的方法有以下两种。

#### ■ 输稿器

- 单张原稿
- 多张原稿

补充 · 有些机型无法使用输稿器。需要安装相关的选装配件。请联系当地富士施乐代表。

#### ■ 稿台玻璃

- 单张原稿
- 装订原稿，例如书籍

### 输稿器

#### ■ 支持的原稿尺寸

可在输稿器中放置标准尺寸的原稿。

将原稿放置在输稿器中时，机器将会自动检测原稿尺寸。可自动检测的标准尺寸分别是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□\*、A5□、11x17"□、8.5x14"□\*、8.5x13"□\*、8.5x11"□、8.5x11"□、8开□、16开□、16开□\*。

补充 · 系统可以根据设置自动检测带有星号标记的文档尺寸。您可以从以下备选文档尺寸中选择一个尺寸。有关详细信息，请参照“检测到原稿尺寸”（第 168 页）。

-B5（默认）或 16K

-8.5 × 14"（默认）或 8.5 × 13"

· 将双面原稿放置在输稿器中时，请确保正确设置 [ 原稿装订 ]。

#### ■ 支持的原稿类型（重量）

重量为 38 至 128 g/m<sup>2</sup>（对于双面原稿为 50 至 128 g/m<sup>2</sup>）的原稿可放置在输稿器中并进行扫描。

可以在输稿器中放置以下张数的原稿。

原稿类型 (g/m <sup>2</sup> )	张数
普通纸 (60 至 89 g/m <sup>2</sup> )	110 张
债券纸 (90 至 105 g/m <sup>2</sup> )	75 张

重要 · 为避免卡纸，请使用稿台玻璃来处理混合尺寸、有折痕、皱褶或补块、卷曲或反面印复写墨的原稿。卷曲的原稿只要抚平即可放置。

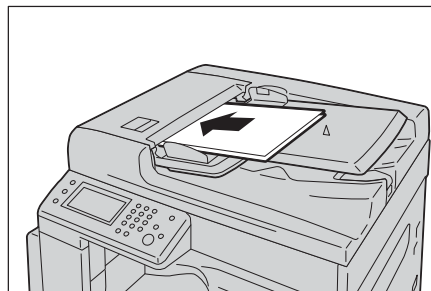
按照以下步骤将原稿放置到输稿器上。

可放置单张或多张原稿。

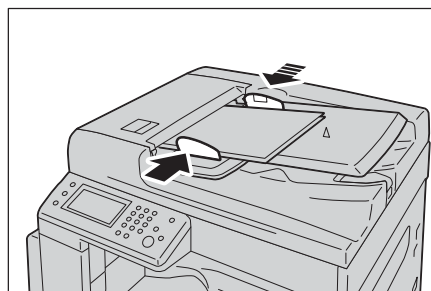
- 1 将原稿放置到输稿器上之前，请先从原稿上取下纸夹或装订针。



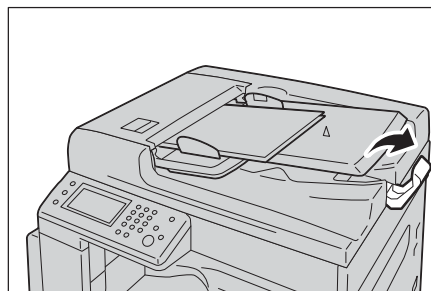
- 2 将原稿要扫描的那面（或是双面原稿的正面）朝上放置在输稿器的中部。



- 3 移动原稿导杆，使其与原稿的两侧对齐。



- 4 打开挡纸器



## 稿台玻璃

### ■ 支持自动检测的原稿尺寸

将 [ 原稿尺寸 ] 设定为 [ 自动 ]，可自动检测原稿尺寸。

可自动检测的原稿尺寸分别是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11x17"□、8.5x11"□、8 开□、16 开□、16 开□。

重要 · 复印多张原稿时，第一张原稿的原稿尺寸将用于复印其余的原稿。

补充 · 根据原稿尺寸和指定的倍率，机器将自动选择放置有适当纸张的纸盘。

### ■ 支持的原稿尺寸

可从 [ 原稿尺寸 ] 中选择下列其中之一原稿尺寸。

A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11x17"□、8.5x14"□、8.5x13"□、8.5x11"□、8.5x11"□、8 开□、16 开□及 16 开□。

补充 · 可选择使用纸盘设定为选择纸盘 5( 手送纸盘 ) 指定的自定义纸张尺寸。有关更多详情，请参照“纸盘 5( 手送纸盘 )”(第 191 页)。

#### △ 注意

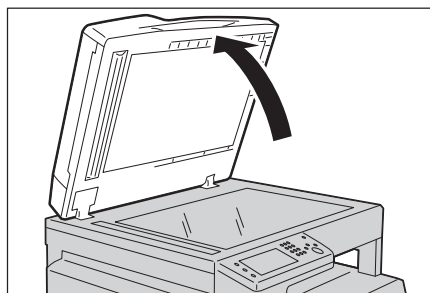
复印书籍等厚原稿时，请勿用力压住原稿。否则可能使稿台玻璃破碎并导致人员受伤。

按照以下步骤将原稿放置到稿台玻璃上。

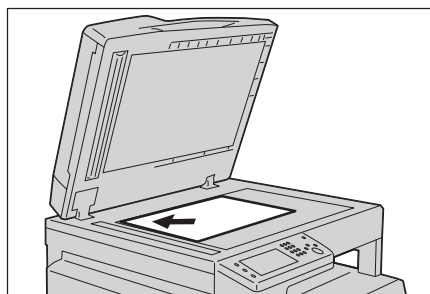
可放置单张原稿或书籍等原稿。

### 1 打开原稿玻璃盖。

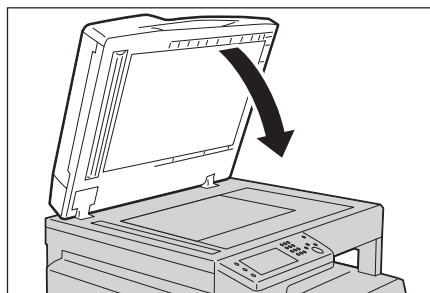
重要 · 使用稿台玻璃时，确保在完成复印作业后盖上原稿玻璃盖。



### 2 将原稿的正面朝下，与稿台玻璃左上角对齐放置。



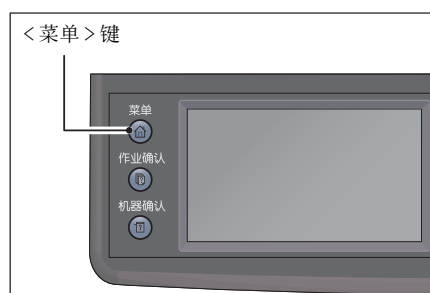
### 3 盖上原稿玻璃盖。



## 进行详细设定

补充 · 使用机器的复印功能时，有时需要先输入密码进行认证。关于密码请联系机器管理员。

### 1 按下<菜单>键。



### 2 选择[复印]。

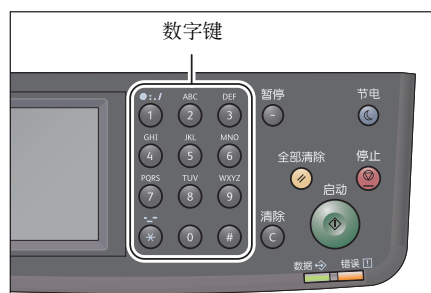


- 3** 依照需要设定详细项目。  
请参照“复印的详细设定”(第 80 页)。

## 输入份数

可输入 1 至 999 之间的数值作为份数。

- 1** 使用数字键输入复印份数。



显示屏上将显示输入的份数。



- 补充 · 输入错误时，请按下 <C> (清除) 键，然后重新输入设定。



## 开始复印

- 1** 按下 <启动> 键。

- 重要 · 原稿放置在输稿器中时，在原稿输送过程中请勿压住原稿。

- 补充 · 发生问题时，显示屏上将显示错误代码。有关错误代码的详情，请参照“错误代码”(第 255 页)。



## 在稿台玻璃上放置原稿

### ■ 复印多份原稿时

您可使用下列任意设定连续复印多份原稿：

- 分页：分页
- 双面 / 单面选择：1 → 双面 / 2 → 双面
- 多张合一 (N 合 1)：2 合 1
- ID 卡复印

文档放置在稿台玻璃上时，显示屏将提示可再放置一页。如果要放入新原稿，请将该原稿替换为新原稿，然后选择 [ 扫描另一页 ]。完成放置原稿后，请选择 [ 完成。立即打印 ]。

## 关于自动旋转

---

复印功能支持“自动旋转”，此功能可使机器通过旋转扫描的图像而自动打印扫描的页面以匹配纸张，尽管原稿的方向与纸盘中所放置纸张的方向不同。

您可在以下情况下设置此功能：

- 纸盘选择设定为自动。
- 倍率选择设定为自动。
- 倍率选择设定为“100%”，而且原稿尺寸与纸张尺寸相同。
- 使用了“多张合一 (N 合 1)”功能。

复印时如果没有上述情况的其中之一，机器将不会进行自动旋转，这可能会导致部分图像缺失。

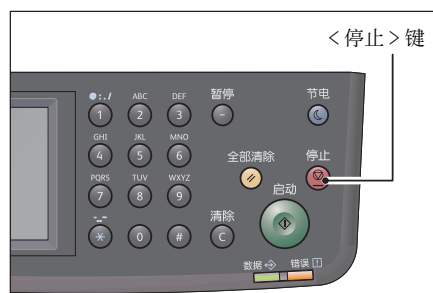
## 复印期间的操作

可停止正在执行的复印作业，或者确认或停止等待执行的作业。

### 停止正在执行的复印作业

停止正在执行的复印作业的方法如下。

- 1 按下<停止>键



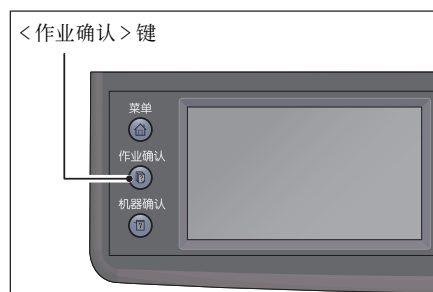
### 确认作业的状态

正在执行复印以及尚未开始复印（等待执行）时可以确认作业的状态。

补充 · 可取消正在执行或等待执行的作业。

有关在作业画面进行操作的更多详情，请参照“取消正在执行的作业”（第 219 页）。

- 1 按下<作业确认>键。

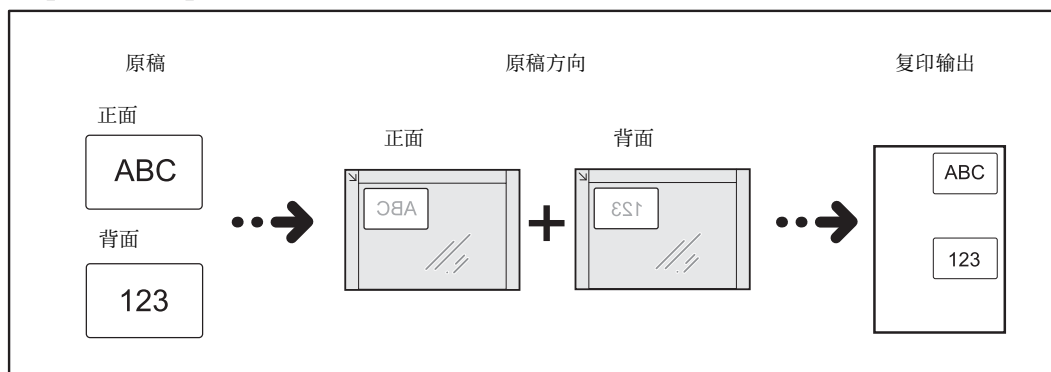


- 2 确认作业的状态。



## ID 卡复印

将 ID 卡（名片或身份证等）的双面复印在纸张的单面。  
按 [ID 卡复印] 键以使用此功能。

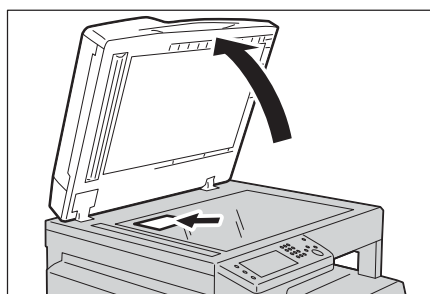


**重要** · 将 ID 卡横向放置。

**补充** · 自动将 [倍率选择] 设定为 [100 %]，但可以手动更改倍率。

ID 卡复印方法如下。

- 1 将 ID 卡的正面朝下放置于距离稿台玻璃左上角至少 5 mm 的位置，然后盖上原稿玻璃盖。  
如果将 ID 卡放置得太靠近稿台玻璃角落，则可能无法正确复印 ID 卡的边缘。



- 2 按下 < 菜单 > 键。

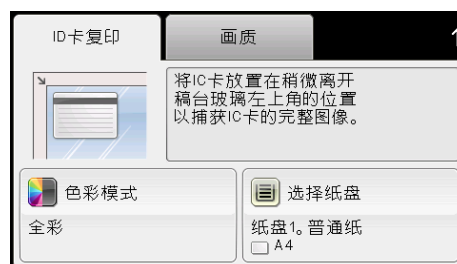
**补充** · 作为辅助，您可遵循画面上显示的 ID 卡复印指示说明。

- 3 选择 [ID 卡复印]。



- 4 依照需要进行详细设定。

- [ID 卡复印] 标签
  - 色彩模式
  - 选择纸盘
- [画质] 标签
  - 浓度
  - 清晰度
  - 饱和度
  - 自动去除底色



有关更多详情，请参照“复印的详细设定”（第 80 页）。

5 按下 < 启动 > 键。



6 若要继续扫描 ID 卡的另一侧，可将 ID 卡的正面朝下放置于距离稿台玻璃左上角不远的位置，然后盖上原稿玻璃盖。

7 选择 [ 扫描反面 ]。



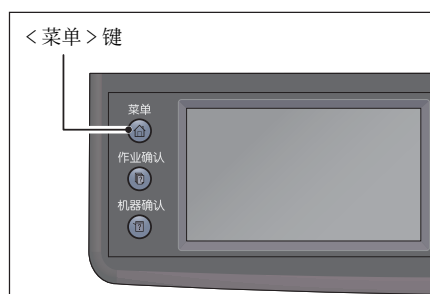
## 复印的详细设定

本节介绍复印功能的详细功能设定。

标签	设定项目	目的	参阅页数:
复印	色彩模式	选择彩色或黑白复印模式。	P.81
	选择纸盘	选择纸盘。	P.81
	倍率选择	缩小或放大复印图像的大小。	P.82
	双面复印	按照指定装订位置进行双面复印。	P.83
画质	浓度	设置默认的复印浓度等级。	P.84
	原稿类型	选择副本图像质量。	P.85
	清晰度	调整清晰度,使复印图片清晰度高于或低于原件。	P.86
	饱和度	调整副本的色彩量,使副本比原件的色彩更深或更浅。	P.86
	自动去除底色	通过抑制原件背景突出复印件的文本。	P.87
输出	分页	对复印输出进行排序。	P.87
	原稿尺寸	选择默认文档尺寸。	P.88
	多张合一(N合1)	在一张纸上打印两幅原始图像。	P.89
	边框消除	要指定副本的上下边距。	P.90

补充 · 某些默认设置可进行更改,有关详细信息及其更改方法请参照“复印默认设定”(第179页)。

### 1 按下<菜单>键。



### 2 选择[复印]。



### 3 依照需要选择设定项目。



## 色彩模式

选择彩色或黑白复印模式。

- 1 选择 [ 复印 ] 标签上的 [ 色彩模式 ]。



- 2 选择 [ 全彩 ] 或 [ 黑白 ], 然后选择 [ OK ]。



补充 · 如果将 [ 复印 ] 的 [ 功能锁定 ] 设定设为 [ 有 ] (彩色密码已锁定), 则会使用密码保护彩色复印的安全。如果将 [ 色彩模式 ] 设置为 [ 全彩 ], 并将 [ 复印 ] 的 [ 功能锁定 ] 设定设为 [ 有 ] (彩色密码已锁定), 那么在按 < 启动 > 键之后将需要输入四位密码。

## 选择纸盘

选择纸盘。

- 1 选择 [ 复印 ] 标签上的 [ 选择纸盘 ]。



- 2 选择所需设定, 然后选择 [ OK ]。



补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

<b>自动</b>	纸张从自动选择的纸盘输入。
纸盘 5 (手送)	纸张从纸盘 5 (手造纸盘) 输入。
纸盘 1	纸张从纸盘 1 输入。

纸盘 2	纸张从纸盘 2 输入。
------	-------------

- 补充
- [ 纸盘 2 ] 仅在安装一单纸盘模块（选装）时可用。
  - 如果 [ 任何 ] 显示为纸盘 5（手送纸盘）中的纸张尺寸和类型，则可以从此菜单中选择纸张尺寸和类型。

## 倍率选择

从稿台玻璃或输稿器复印原稿时，缩小或放大复印图像的大小，范围从 25% 到 400%。

- 补充
- 进行缩小复印时，副本底部可能出现黑线。

1 选择 [ 复印 ] 标签上的 [ 倍率选择 ]。



2 选择所需设定，然后选择 [OK]。



### ■ 毫米系列

- 补充
- 加粗值为出厂默认菜单设定。

100%
<b>自动 %</b>
50% A3→A5
70% A3→A4、B4→B5
81% B4→A4、B5→A5
86% A3→B4、A4→B5
115% B4→A3、B5→A4
122% A4→B4、A5→B5
141% A4→A3、B5→B4
200% A5→A3

■ 英寸系列

100%
<b>自动 %</b>
64% 8.5x11" → 5.5x8.5"
70% A3 → A4、B4 → B5
78% 8.5x14" → 8.5x11"
94% A3 → 11x17"、A4 → 8.5x11"
129% 8.5 x 11" → 11 x 17"
141% A4 → A3、B5 → B4
180% 4x6" → 8.5x11"
200% A5 → A3

补充 · 也可以通过选择 [ + ]，也可以通过选择 [ - ]，或者使用数字键盘输入值，以 1% 的增量指定 25% 到 400% 的值。具体缩放比例请参阅下表。

复印 原件	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100%	122%	141%	172%	200%
B5	81%	100%	115%	141%	163%
A4	70%	86%	100%	122%	141%
B4	58%	57%	81%	100%	115%
A3	50%	61%	70%	86%	100%

双面 / 单面选择

按照指定装订位置进行双面复印。

- 1 选择 [ 复印 ] 标签上的 [ 双面 / 单面选择 ]。



2 选择所需设定，然后选择 [OK]。



补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

<b>单面 → 单面</b>			选择单面或双面，然后为双面复印指定装订位置。
单面 → 双面	输出装订	长边装订	
		短边装订	
双面 → 单面	原稿装订	长边装订	
双面 → 双面		短边装订	

当使用的稿台玻璃设置为 [ 单面 → 双面 ] 或 [ 双面 → 双面 ] 时，在按 < 启动 > 键之后，显示屏将提示可再放置一页。

- 1) 如果要放入新原稿，请将该原稿替换为新原稿，然后选择 [ 继续 ]，或按 < 启动 > 键。
- 2) 如果完成复印，请选择 [ 立即打印 ]。

补充 · 使用输稿器复印原稿两面时，如果原稿尺寸设置中的尺寸与原稿尺寸不匹配，则原稿前后的打印位置可能不同。在这种情况下，将 [ 原稿尺寸 ] 设为原稿的相同尺寸。

安装输稿器（适用于 CPS 机型）后，您可以使用 [ 单面 → 单面 ] 和 [ 双面 → 单面 ] 功能。

安装双面输出组件（适用于 CPS 机型）时，您可以使用 [ 双面 → 单面 ] 和 [ 双面 → 双面 ] 功能。

## 浓度

可调整对比度，以使副本亮度高于或低于原件亮度。

1 选择 [ 画质 ] 选项卡，然后选择 [ 浓度 ]。



2 在 [ 浓度 ] 标签上选择所需级别，然后选择 [OK]。

可从 [ 浓 ] 和 [ 淡 ] 之间的七个级别中选择一个对比度。

选择栏左侧的单元格会使原稿对比度更浓，而选择栏右侧的单元格会使原稿对比度更淡。



补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

浓 (+3)	适用于浅色原稿或轻淡铅笔字迹。
浓 (+2)	
浓 (+1)	
<b>普通</b>	适用于标准类型文档或标准打印文档。
淡 (+1)	适用于深色原稿。
淡 (+2)	
淡 (+3)	

## 原稿类型

选择副本图像质量。

- 1 选择 [ 画质 ] 标签，然后选择 [ 原稿类型 ]。



- 2 选择所需设定，然后选择 [OK]。



补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

<b>照片 / 文字</b>	适用于照片和文字混合的原稿。
文字	适用于文字为主的文档。
照片	适用于照片为主的文档。

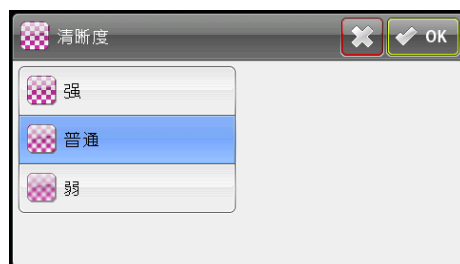
## 清晰度

调整清晰度，使复印图片清晰度高于或低于原件。

- 1 选择 [ 画质 ] 标签，然后选择 [ 清晰度 ]。



- 2 选择所需设定，然后选择 [OK]。



补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

强	使复印图片清晰度高于原件。
<b>普通</b>	图像的色彩清晰度与原件相同。
弱	使复印图像比原件更柔和。

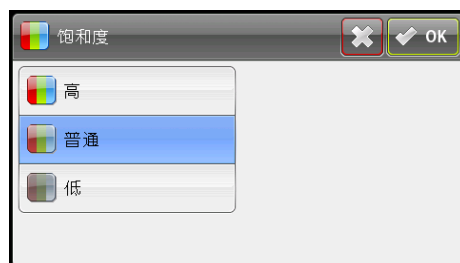
## 饱和度

调整副本的色彩量，使副本比原件的色彩更深或更浅。

- 1 选择 [ 画质 ] 标签，然后选择 [ 饱和度 ]。



- 2 选择所需设定，然后选择 [OK]。



补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

高	提高副本色彩逼真度。
<b>普通</b>	彩度与原件相同。
低	降低副本色彩逼真度。

## 自动去除底色

通过抑制原件背景突出复印件的文本。

- 1 选择 [ 画质 ] 标签, 然后选择 [ 自动去除底色 ]。



- 2 选择 [ 有 ], 然后选择 [ OK ]。



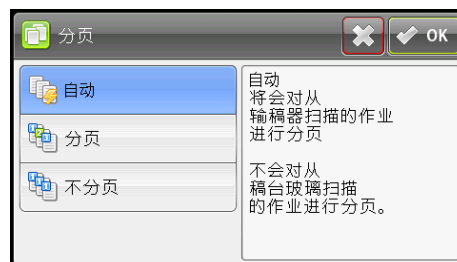
## 分页

对复印输出进行排序。例如, 如果复印两份三页的原稿, 一份完整的三页原稿复印完毕后, 才开始复印第二份完整的原稿。

- 1 选择 [ 输出 ] 标签, 然后选择 [ 分页 ]。



- 2 选择所需设定, 然后选择 [ OK ]。



补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

自动	仅对从输稿器装入的文档按分页顺序进行复印。
分页	副本按分页顺序排列。
不分页	不按分页顺序进行复印。

当使用的稿台玻璃设置为 [ 分页 ] 时，在按 < 启动 > 键之后，显示屏将提示可再放置一页。

- 1) 如果要放入新原稿，请将该原稿替换为新原稿，然后选择 [ 继续 ]，或按 < 启动 > 键。
- 2) 如果完成复印，请选择 [ 立即打印 ]。

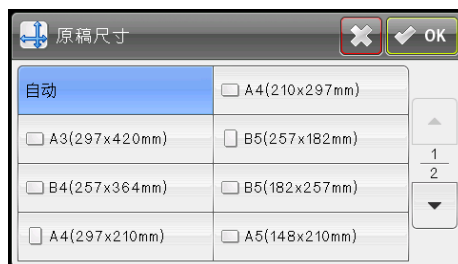
## 原稿尺寸

选择默认文档尺寸。

- 1 选择 [ 输出 ] 标签，然后选择 [ 原稿尺寸 ]。



- 2 选择所需设定，然后选择 [OK]。



### ■ 毫米系列

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

自动
<input type="checkbox"/> A3(297x420 mm)
<input type="checkbox"/> B4(257x364 mm)
<input type="checkbox"/> A4(297x210 mm)
<input type="checkbox"/> A4(210x297 mm)
<input type="checkbox"/> B5(257x182 mm)
<input type="checkbox"/> B5(182x257 mm)
<input type="checkbox"/> A5(148x210 mm)
<input type="checkbox"/> 8 开 (270x390 mm)
<input type="checkbox"/> 16 开 (270x195 mm)
<input type="checkbox"/> 16 开 (195x270 mm)



<input type="checkbox"/> Tabloid(11x17")
<input type="checkbox"/> Legal(8.5x14")
<input type="checkbox"/> Folio(8.5x13")
<input type="checkbox"/> Letter(8.5x11")
<input type="checkbox"/> Letter(8.5x11")

■ 英寸系列

自动
<input type="checkbox"/> Tabloid(11x17")
<input type="checkbox"/> Legal(8.5x14")
<input type="checkbox"/> Folio(8.5x13")
<input type="checkbox"/> Letter(8.5x11")
<input type="checkbox"/> Letter(8.5x11")
<input type="checkbox"/> A3(297x420 mm)
<input type="checkbox"/> B4(257x364 mm)
<input type="checkbox"/> A4(297x210 mm)
<input type="checkbox"/> A4(210x297 mm)
<input type="checkbox"/> B5(257x182 mm)
<input type="checkbox"/> B5(182x257 mm)
<input type="checkbox"/> A5(148x210 mm)
<input type="checkbox"/> 8 开 (270x390 mm)
<input type="checkbox"/> 16 开 (270x195 mm)
<input type="checkbox"/> 16 开 (195x270 mm)

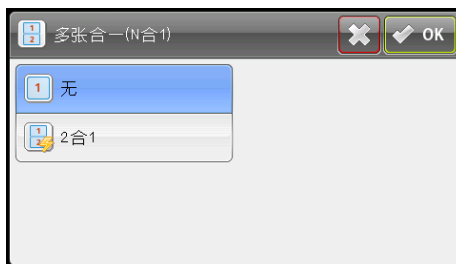
## 多张合一 (N 合 1)

在一张纸上打印两幅原始图像。

- 1 选择[输出]标签,然后选择[多张合一(N合1)]。



2 选择所需设定，然后选择 [OK]。



补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

无	不执行多张合一 (N 合 1) 打印。
2 合 1	自动将多张原始页面自动缩印至一张纸上。

## 边框消除

要指定副本的上下边距。

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

1 选择 [ 输出 ] 标签，然后选择 [ 边框消除 ]。



2 选择 [ - ] 或 [ + ]，或者使用数字键盘输入所需值。



上下	<b>4 毫米 (0.2")</b> 0 → 50 毫米 (0.0 → 2.0")	以 1 毫米 (0.1 英寸) 增量指定值。
左右	<b>4 毫米 (0.2")</b> 0 → 50 毫米 (0.0 → 2.0")	以 1 毫米 (0.1 英寸) 增量指定值。
中	<b>0 毫米 (0")</b> 0 → 50 毫米 (0.0 → 2.0")	以 1 毫米 (0.1 英寸) 增量指定值。

# 6 传真

本章介绍传真的基本操作和功能。

补充 · 安装传真组件（选装）时，此功能可使用。

• 传真步骤 .....	92
• 传真期间的操作（发送） .....	97
• 传真期间的操作（接收） .....	98
• 传真的详细设定 .....	99
• 手动发送传真 .....	105
• 发送时间指定传真 .....	106
• 从驱动程序发送传真（直接传真） .....	108
• 接收传真 .....	111
• 发送传真的其他方法 .....	114
• 通信管理报告 .....	118

## 传真步骤

本节介绍包括放置原稿、指定通信对象及进行详细设定等传真操作的基本步骤。

**重要** · 使用传真功能时，需要设定 [ 区域 ] 和 [ 日期 / 时间 ]。有关更多详情，请参照“区域”（第 160 页）和“日期 / 时间”（第 168 页）。

### 放置原稿

放置原稿的方法有以下两种。

#### ■ 输稿器

- 单张原稿
- 多张原稿

**补充** · 有些机型无法使用输稿器。需要安装相关的选装配件。请联系当地富士施乐代表。

#### ■ 稿台玻璃

- 单张原稿
- 装订原稿，例如书籍

### 输稿器

#### ■ 支持的原稿尺寸

可在输稿器中放置标准尺寸的原稿。

原稿放在输稿器中时，机器会自动检测原稿尺寸。可自动检测的标准原稿尺寸为：

A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□\*、A5□、11 × 17"□、8.5 × 14"□\*、8.5 × 13"□\*、8.5 × 11"□、8.5 × 11"□、8 开□、16 开□和 16 开□\*。

**补充** · 系统可以根据设置自动检测带有星号标记的文档尺寸。您可以从以下备选文档尺寸中选择一个尺寸。有关详细信息，请参照“检测到原稿尺寸”（第 168 页）。

-B5（默认）或 16K

-8.5 × 14"（默认）或 8.5 × 13"

- 放置多张不同尺寸的原稿时，机器将以最大的原稿尺寸扫描原稿。
- 用于传真发送的纸张尺寸不同于支持自动检测的原稿尺寸。有关更多详情，请参照“原稿尺寸”（第 101 页）。

#### ■ 支持的原稿类型（重量）

重量为 38 至 128 g/m<sup>2</sup>（对于双面原稿为 50 至 128 g/m<sup>2</sup>）的原稿可放置在输稿器中并进行扫描。

可以在输稿器中放置以下张数的原稿。

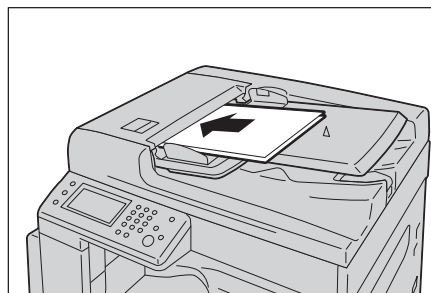
原稿类型 (g/m <sup>2</sup> )	张数
普通纸 (60 至 89 g/m <sup>2</sup> )	110 张
债券纸 (90 至 105 g/m <sup>2</sup> )	75 张

**重要** · 为避免卡纸，请使用稿台玻璃来处理混合尺寸、有折痕、皱褶或补块、卷曲或反面印复写墨的原稿。卷曲的原稿只要抚平即可放置。

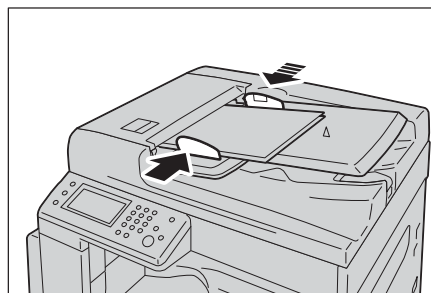
按照以下步骤将原稿放置到输稿器上。

可放置单张或多张原稿。

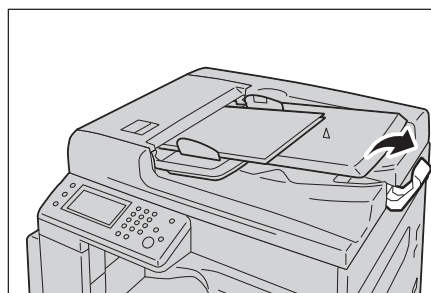
- 1 将原稿放置到输稿器上之前，请先从原稿上取下纸夹或装订钉。
- 2 将原稿要扫描的那面（或是双面原稿的正面）朝上放置在输稿器的中部。



- 3 移动原稿导杆，使其与原稿的两侧对齐。



- 4 打开挡纸器。



## 稿台玻璃

### ■ 支持自动检测的原稿尺寸

将 [ 原稿尺寸 ] 设定为 [ 自动 ]，可自动检测原稿尺寸。

可自动检测的原稿尺寸分别是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11x17"□、8.5x11"□、8 开□、16 开□、16 开□。

### ■ 支持的原稿尺寸

可从 [ 原稿尺寸 ] 中选择下列其中之一原稿尺寸。

A3□、B4□、A4□、B5□、A5□、8 开□、11x17"□、8.5x14"□、8.5x13"□和 8.5x11"□。

重要 · 用于传真发送的纸张尺寸不同于支持自动检测的原稿尺寸。有关详细说明，请参照“原稿尺寸”（第 101 页）。

#### △ 注意

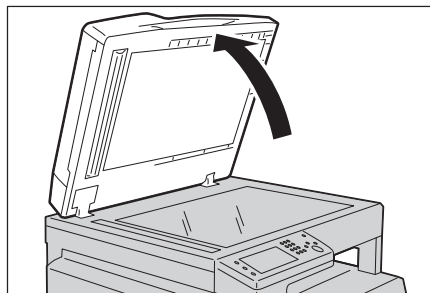
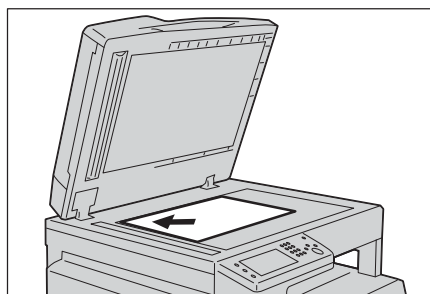
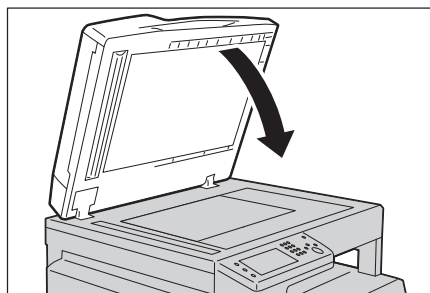
复印书籍等厚原稿时，请勿用力压住原稿。否则可能使稿台玻璃破碎并导致人员受伤。

放置原稿的方法如下。

可放置单张原稿或书籍等原稿。

**1** 打开原稿玻璃盖。

- 重要
- 使用稿台玻璃时，确保在完成复印作业后盖上原稿玻璃盖。

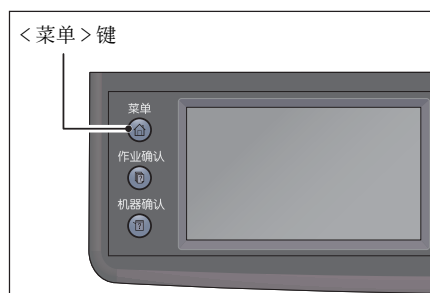
**2** 将原稿的正面朝下，与稿台玻璃左上角对齐放置。**3** 盖上原稿玻璃盖。**指定通信对象**

指定的通信对象方法如下。

- 重要
- 发送传真时，请先确认通信对象后再进行发送。

**1** 按下 < 菜单 > 键。**2** 选择 [ 传真 ]。

- 补充
- 使用传真功能时，需要输入 [ 区域 ] 设定。若选择 [ 传真 ] 键显示要求您设置区域的信息时，请设置区域。有关如何进行设定的详情，请参照“区域”（第 160 页）。



## ■ 使用数字键

直接输入传真号码。

1) 使用数字键输入传真号码。

- 补充
- 要删除输入的数字时，按下 <清除 (C)> 键。
  - 最多可输入的传真号码为 50 位数。



## ■ 利用速拨指定

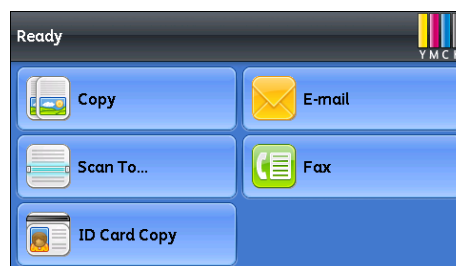
输入登记在通讯簿的速拨号码 (001 至 200)，指定通信对象。

1) 选择 [ ] 键。



2) 使用数字键输入速拨。

- 补充
- 要删除输入的数字时，按下 <清除 (C)> 键。



## ■ 从通讯簿指定

若要选择传真号，可选择 [ ] 键，然后选择以下任一选项。

- 机器通讯簿 - 个人：选择个人传真号码，然后选择 [OK]。
- 机器通讯簿 - 组群：选择组群拨号号码，然后选择 [OK]。
- 搜索网络通讯簿 - 组群：从 LDAP 服务器搜索并选择传真号码，然后选择 [OK]。

- 补充
- 需要先登记传真号码，然后才可以选择通讯簿。
  - 如果使用 LDAP 服务器通讯簿，则必须将 [传真服务器通讯簿] 设为 [有]。有关详细信息，请参照“传真服务器通讯簿”（第 170 页）。

## 进行详细设定

- 补充
- 显示的设定因机器的类型而有所不同。
  - 使用机器的复印功能时，有时需要先输入密码进行认证。关于密码请联系机器管理员。

### 1 依照需要设定详细项目。

例：从速拨选择通信对象后的画面  
有关设定详细项目的更多详情，请参照“传真的详细设定”（第 99 页）。

传真	选项
原稿尺寸	自动
时间指定发送	无
轮询接收	无
发送封面	无

## 开始传真

### 1 按下 <启动> 键。

- 重要
- 原稿放置在输稿器中时，在原稿输送过程中请勿压住原稿。
- 补充
- 扫描原稿期间若内存已满，机器将通过每次扫描和发送一页的方式继续发送。
  - 一次操作可以读取原稿的张数最多为 250 张。读取 250 张原稿后自动开始发送。
  - 发生问题时，显示屏上将显示错误信息。请根据信息处理。



### 发送多张原稿的传真时

文档放置在稿台玻璃上时，显示屏将提示可再放置一页。如果要放入新原稿，请将该原稿替换为新原稿，然后选择 [ 扫描另一页 ]。完成放置原稿后，请选择 [ 完成。立即传真 ]。



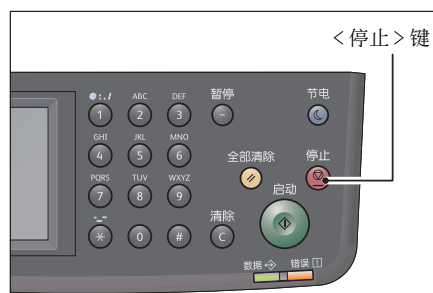
## 传真期间的操作（发送）

可停止正在执行的传真作业，或者确认或停止等待执行的作业。

### 停止正在执行的传真作业

停止正在执行的传真作业的方法如下。

- 1 按下<停止>键



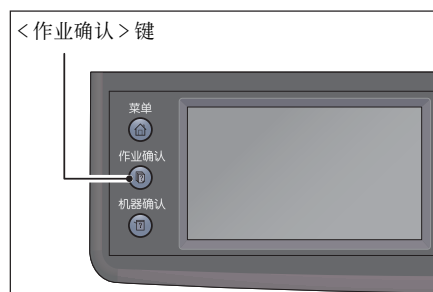
### 确认作业的状态

正在发送以及尚未开始发送（等待执行）时可以确认作业的状态。

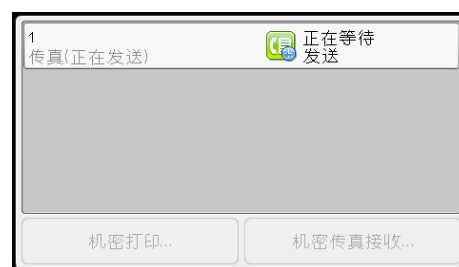
补充 · 可取消正在发送或等待发送的作业。

有关在作业画面进行操作的更多详情，请参照“取消等待执行的传真作业”（第 220 页）。

- 1 按下<作业确认>键。



- 2 选择传真作业。



- 3 确认作业的状态。

## 传真期间的操作（接收）

您可停止目前正在接收的传真作业。

### 停止正在接收的传真作业

停止目前正在接收的传真作业。

#### 1 按下 < 停止 > 键

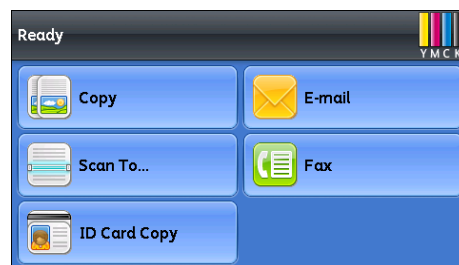


#### 2 选择您要停止的传真作业，然后选择 [ 删除 ]。

- 当您要停止打印并保存接收的数据时，选择 [ 取消 ]。
- 当您要停止打印并删除接收的数据时，选择 [ 删除作业 ]。

补充 · 您也可从 [ 正在执行的作业 ] 画面停止接收传真。

有关 [ 正在执行的作业 ] 画面的更多详情，请参照“取消正在执行的作业”（第 219 页）。



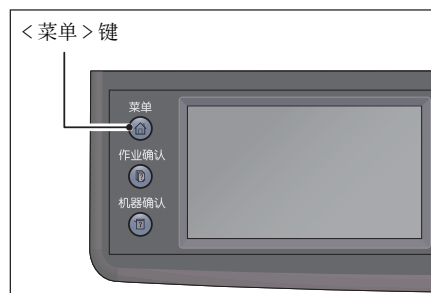
## 传真的详细设定

本节介绍传真功能的详细功能设定。

选项卡	设定项目	目的	参阅页码:
传真	浓度	设置默认的复印浓度等级。	P.100
	分辨率	设置扫描分辨率。	P.100
	免持听筒	手动发送或接收传真。	P.101
	双面扫描	按照指定装订位置进行双面复印。	P.101
选项	原稿尺寸	设置原稿尺寸。	P.101
	时间指定发送	以指定时间发送传真。	P.102
	轮询接收	发送命令至远程机器，以接收机器中保存的原稿。	P.103
	发送封面	将封面附到传真中。	P.103

补充 · 某些默认设置可进行更改，有关详细信息及其更改方法请参照“传真默认设定”（第 189 页）。

### 1 按下 < 菜单 > 键。



### 2 选择 [ 传真 ]。



### 3 依照需要进行详细设定。



## 浓度

您可从 7 个等级中选择浓度。

- 1 选择 [ 传真 ] 标签上的 [ 浓度 ]。



- 2 选择一种浓度等级，然后单击 [OK]。

- 浓 (+1)、浓 (+2) 和浓 (+3)

以深的浓度复印。扫描浅色为主体的原稿时使用此设定。

- 普通

按照与原稿相同的浓度复印。

- 淡 (+1)、淡 (+2) 和淡 (+3)

以淡的浓度复印。扫描深色为主体的原稿时使用此设定。



## 分辨率

设定扫描分辨率。

- 1 选择 [ 传真 ] 标签上的 [ 分辨率 ]。



- 2 选择 [ 分辨率 ]，然后选择 [OK]。

- 标准

适用于普通文字大小的原稿。

- 高画质

适用于包含小字符或细线的文档，或者使用点阵打印机打印的文档。

- 超高画质

适用于包含极精细内容的文档。仅当远程机器同样支持超高画质时，才能启用超高画质模式。

补充 · 在超高画质模式下扫描的传真以接收设备所支持的最高分辨率进行传送。

- 照片

适用于包含拍摄图像的文档。



## 免持听筒

使用此功能以手动发送或接收传真。

有关如何手动发送或接收传真的详情，请参照“手动发送传真”（第 105 页）。

有关如何手动接收传真的详情，请参照“以电话模式手动接收传真”（第 111 页）或“使用外部电话手动接收传真”（第 112 页）。

## 双面扫描

可设定扫描单面或双面。

补充 · 安装输稿器（适用于 CPS 机型）时，此功能可使用。

- 1 选择 [ 传真 ] 标签上的 [ 双面扫描 ]。



- 2 选择复印方式，然后选择 [OK]。

- 单面

单面原稿时选择 [ 单面 ]。

- 双面

双面原稿时选择 [ 双面 ]。

您可以选择以下列方式进行装订。

- 长边装订
- 短边装订



## 原稿尺寸

设定传真发送的原稿尺寸。发送尺寸将根据原稿尺寸自动指定。

- 1 选择 [ 选项 ] 标签，然后选择 [ 原稿尺寸 ]。



2 选择原稿尺寸，然后选择 [OK]。

■ 自动

原稿如果是标准尺寸，机器将自动检测原稿尺寸。根据检测到的原稿尺寸决定发送时的纸张尺寸。



原稿尺寸		纸张尺寸 传真按下列发送
放置于稿台玻璃的尺寸	放置于输稿器的尺寸	
A5□、B5□、A4□、A4□、 8.5x11"□、8.5x11"□、16开□、 16开□	A5□、B5□、B5□、A4□、A4□、 5.5x8.5"□、8.5x11"□、 8.5x11"□、16开□	A4□
B4□、B5□	B4□	B4□
A3□、11x17"□、8开□	A3□、11x17"□、8开□、 16开□	A3□

- 补充
- 原稿放置于稿台玻璃时，如果机器无法检测原稿尺寸，则会显示原稿尺寸选择画面。请选择所需的原稿尺寸。根据所选的原稿尺寸，可能会导致图像相对于纸张而言太大，或是在四周出现阴影。
  - 输稿器不支持非标准尺寸的原稿。

■ 固定原稿尺寸（预设）

可从预设的原稿尺寸设置所放置原稿的尺寸。

时间指定发送

可在指定时间发送机器所储存的文件。

- 补充
- 可指定的时间范围为 00:00 至 23:59（设定为 12 小时制时则是 1:00 至 12:59 AM/PM）。
  - 无法指定日期。

1 选择 [选项] 标签,然后选择 [时间指定发送]。

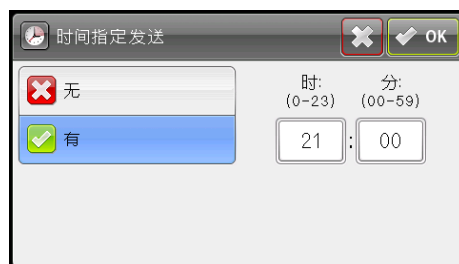


2 选择 [有]。

- 补充
- 如果不指定时间，选择 [无]。



- 3 使用数字键输入时间，然后选择 [OK]。



## 轮询接收

需要接收传真时，可从远程传真机接收传真。

- 1 选择 [选项] 标签，然后选择 [轮询接收]。



- 2 选择 [有]，然后选择 [OK]。



## 发送封面

可为传真附带封面页。

- 1 选择 [选项] 标签，然后选择 [发送封面]。



**2** 选择 [ 有 ], 然后选择 [OK]。

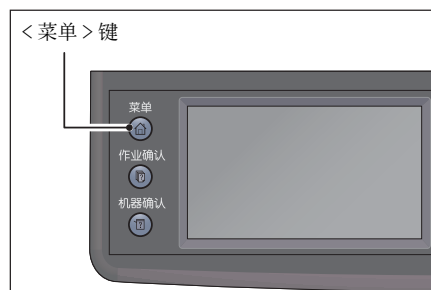




## 手动发送传真

本节介绍如何手动发送传真。

- 1 将原稿放置到机器中。
- 2 按下 < 菜单 > 键。



- 3 选择 [ 传真 ]。



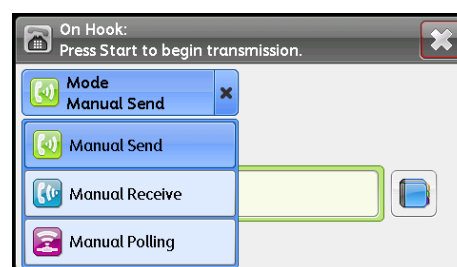
- 4 根据传真的需要调整原稿分辨率。

有关详细信息，请参照“分辨率”（第 100 页）。  
有关详细信息，请参照“浓度”（第 100 页）。



- 5 选择 [ 免持听筒 ]，然后选择 [ 手动发送 ]。

补充 · 当 [ 原稿尺寸 ] 设置为除 [ 自动 ] 以外的项时，您可以选择 [ 免持听筒 ]。



- 6 使用数字键盘输入远程机器的传真号码。

还可使用速拨号码或通讯簿选择接收方。

补充 · 可使用十个数字键、\* 和 # 键输入传真号码。  
· 按下 < 暂停 > 键可暂停传真号码。  
· 在传真号码中输入 “=” 可以启用拨号音检测功能。  
· 输入 “:” 可将拨号类型从拨号脉冲 (DP) 切换到按键 (PB)。



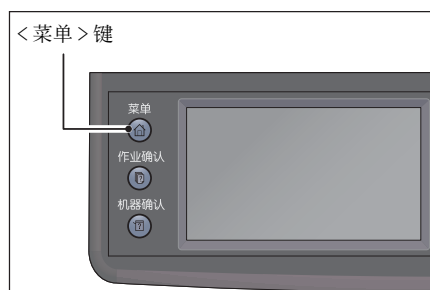
- 7 按 < 启动 > 键开始发送传真。

补充 · 通过按 < 停止 > 键，可在发送传真过程中随时取消传真作业。

## 发送时间指定传真

可使用时间指定模式保存扫描文档，在指定时间进行传送，以充分利用较低的长途费用。

- 1 将原稿放置到机器中。
- 2 按下 < 菜单 > 键。



- 3 选择 [ 传真 ]。



- 4 根据传真的需要调整原稿分辨率。

有关详细信息，请参照“分辨率”（第 100 页）。  
有关详细信息，请参照“浓度”（第 100 页）。



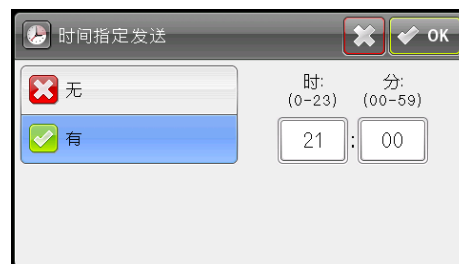
- 5 选择 [ 选项 ] 标签, 然后选择 [ 时间指定发送 ]。



- 6 选择 [ 有 ]。



- 7 使用数字键盘输入开始时间，然后选择 [OK]。



- 8 选择 [ 传真 ] 标签。



- 9 使用数字键盘输入接收方的传真号码。  
也可使用快速拨号号码或组群拨号号码。



- 10 按下 < 启动 > 键以扫描数据。

一旦激活时间指定模式，机器将在其内存中存储要传真的所有文档，在指定时间予以发送。以时间指定模式完成传真后，内存中的数据将被清除。

补充 · > 如在关闭机器电源后又重新开启机器，存储的文档将在激活机器后发送。

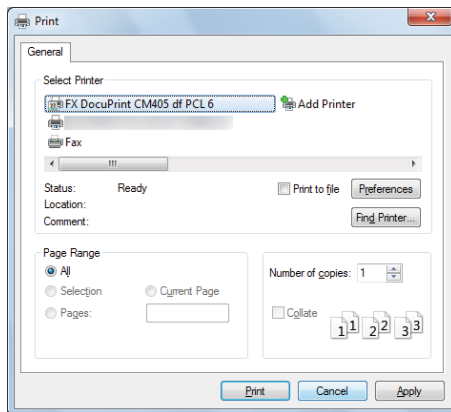
## 从驱动程序发送传真（直接传真）

使用驱动程序可从运行 Microsoft® Windows® 操作系统或 Mac OS® X 的计算机直接发送传真。

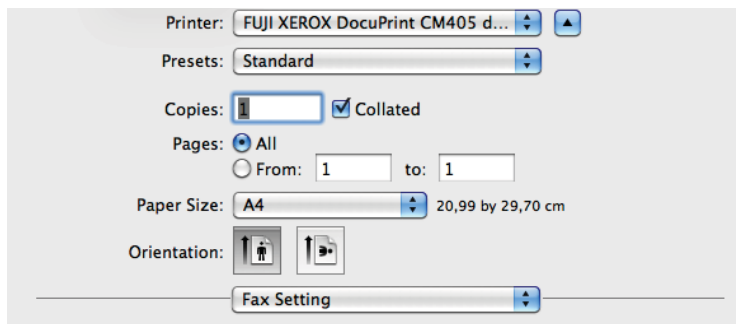
- 补充
- 仅黑白传真可使用直接传真发送。
  - 根据所使用的应用程序，对话框和按钮的名称可能不同于以下步骤中给出的对话框和按钮的名称。
  - 对于 Windows，传真驱动程序随 PCL 6 驱动程序一起安装。
  - 对于 Mac OS X，要使用此功能，必须安装传真驱动程序。若要安装传真驱动程序，在 Mac OS X 上运行 Driver CD Kit，然后打开 [MacOSX] 文件夹。视正在运行的 Mac OS X 的版本而定，打开 [10.5-] 文件夹。双击 [FX DocuPrint CM405 df.dmg] 之后，根据屏幕上的指示安装传真驱动程序。

- 1 打开要通过传真发送的文件。
- 2 从应用程序中打开打印对话框，然后选择打印机的名称。
- 3 在 Windows 中单击 [首选项]，或在 Mac OS X 中选择 [Fax Setting]。

对于 Windows：



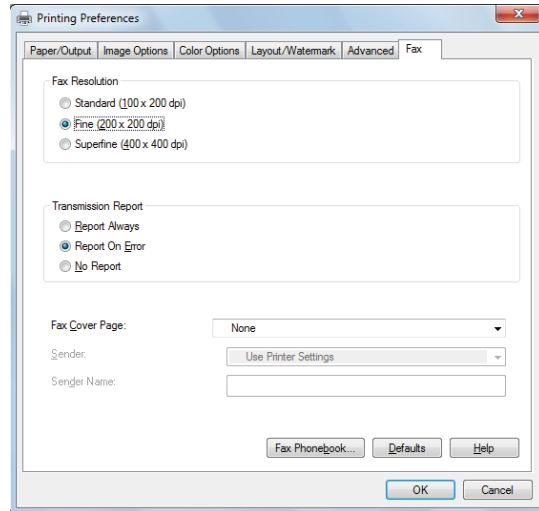
对于 Mac OS X：



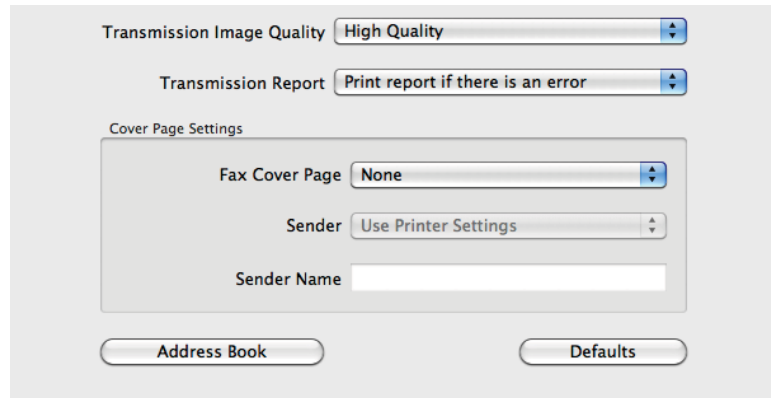
- 4 指定传真设定。有关详细说明，请参阅驱动程序的帮助。

- 补充
- 对于 Windows，请确保 [作业类型] 设置为 [传真]。
  - 此处完成的设置仅应用于单个传真作业。

对于 Windows :



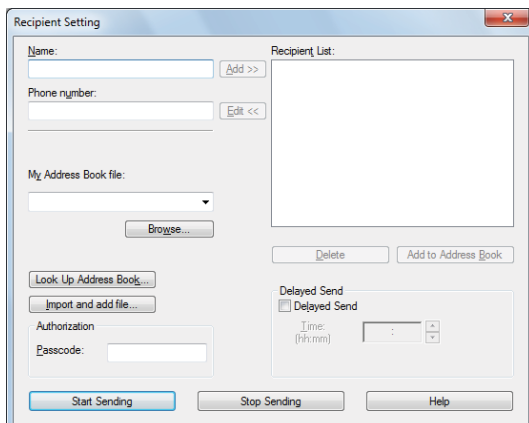
对于 Mac OS X :



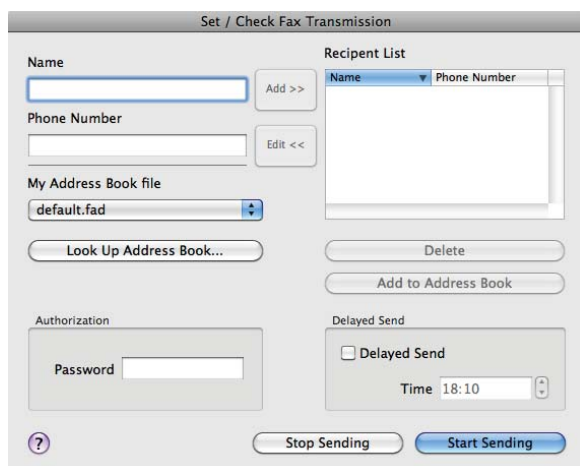
**5** 对于 Windows，单击 [ 确定 ] 关闭 [ 打印首选项 ] 对话框，然后单击 [ 打印 ]。将出现 [ 接收方设定 ] 对话框。

对于 Mac OS X，单击 [Print]。将出现 [Set / Check Fax Transmission] 对话框。

对于 Windows :



对于 Mac OS X:



**6** 以下面任一方法指定接收者的目的地。有关如何指定目的地的详细信息，请参阅驱动程序的帮助。

1) 直接输入姓名和传真号码。

2) 从通讯簿中选择传真号码。

- 查找通讯簿 ...: 显示在为 [ 我的通讯簿文件 ] 指定的文件中保存的传真号码列表。
- 导入和添加文件 ... (仅 Windows): 用于选择源文件，例如，CSV 文件、WAB 文件、MAPI 或 LDAP 服务器。(有关 LDAP 服务器的详细信息，请参阅“传真服务器通讯簿”(第 170 页)。

补充 · 若传真功能被密码锁定，请在发送传真前在 [ 权限 ] 部分的 [ 密码 ] (对于 Windows) 或 [ 密码 ] (对于 Mac OS X) 中输入密码。

## 接收传真

---

本节介绍传真接收模式和其他传真接收方式。

### 关于接收模式

---

补充 · 若要使用电话 / 传真模式或应答机 / 传真模式，可将外部电话或应答机连接至机器后侧的电话连接器。

内存已满时将无法自动接收传真。可使用外部电话手动接收传真。

有关详细信息，请参照“使用外部电话手动接收传真”（第 112 页）。

### 装入用于接收传真的纸张

---

除传真只可使用 Letter、A4 或 Legal 大小的纸张打印以外，在纸盒中装载纸张的说明与打印、传真或者复印时加载纸张的说明相同。

### 以传真模式自动接收传真

---

机器出厂时已预先设置为传真模式。

如需接收传真，指定时间段后机器将自动转到传真模式并接收传真。

要更改接听来电后机器转到传真模式的时间间隔，请参阅“接收默认值”（第 162 页）。

### 以电话模式手动接收传真

---

通过拿起外部电话的听筒并按远程接收代码（请参阅“远程接收”（第 164 页）），或者通过在 [ 免持听筒 ] 中选择 [ 手动接收 ]（您可听到来自远程机器的语音或传真提示音）并按 < 启动 > 键，可以接收传真。

机器开始接收传真，接收完成后返回待机模式。

### 以电话 / 传真模式或应答机 / 传真模式自动接收传真

---

若要使用电话 / 传真模式或应答机 / 传真模式，必须将外部电话连接至机器后侧的电话连接器。

如果呼叫者留言，通常情况下应答机将存储该消息。如果机器听到电话的传真提示音，将自动启动传真的接收。

补充 · 如果机器已设置为应答机 / 传真模式，且应答机处于关闭状态，或者机器上没有连接应答机，则预定义时间后机器将自动转到传真模式。

## 使用外部电话手动接收传真

使用连接至机器后侧电话连接器的外部电话时，此功能工作状态最佳。您可以通过外部电话接收来自正在交谈的人员发送的传真，无须转至机器。

当您接听外部电话并听到传真提示音时，请按外部电话的两位数键，或者在 [ 免持听筒 ] 中选择 [ 手动接收 ]，然后按 < 启动 > 键。

机器接收文档。

依次缓慢按下按钮。如仍可听到远程机器的传真提示音，则尝试再次按两位数键。

出厂时远程接收代码已设置为 [ 无 ]。可将两位数代码更改为您选择的任意两位数。有关更改代码的详细信息，请参阅“远程接收”（第 164 页）。

补充 · 将外部电话的拨号系统设置为 DTMF。

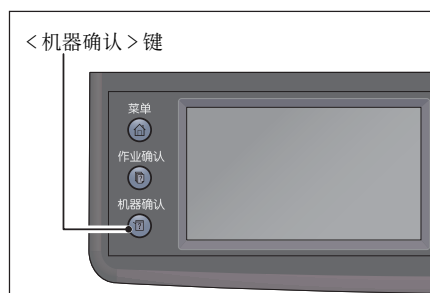
## 使用 DRPD 模式接收传真

特色振铃模式检测 (DRPD) 是一项电话公司服务，通过该服务用户可使用单条电话线接听多个不同的电话号码。他人呼叫您的特殊号码由不同的振铃模式表示，其中包括长短不同的振铃声音组合。

使用 DRPD 选项之前，电话公司必须将特色振铃服务安装在您的电话线上。要设置 DRPD，在本地需另设一条电话线，或由他人从外部拨打您的传真号码。

要设置 DRPD：

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



- 2 选择 [ 工具 ] 标签，然后选择 [ 管理员设定 ]。



- 3 选择 [ 传真设定 ]。





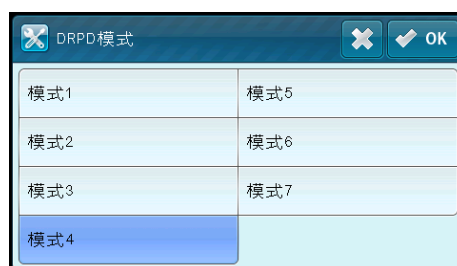
4 选择 [ 传真线路设定 ]。



5 选择 [ ▼ ], 直至出现 [ DRPD 模式 ], 然后选择 [ DRPD 模式 ]。



6 选择所需设定, 然后选择 [ OK ]。



7 关闭电源开关, 然后再次开启, 重新启动机器。

## 将传真接收至内存

由于您的机器为多任务执行设备, 故其可在复印或者打印的同时接收传真。如在复印、打印或纸张、墨粉用完时接收传真, 则机器将在内存中存储传入传真。然后, 在完成复制、打印或重新添加墨粉筒后, 机器会自动打印传真。

## 发送传真的其他方法

本节介绍如何使用机密接收模式、应答机和计算机调制解调器。

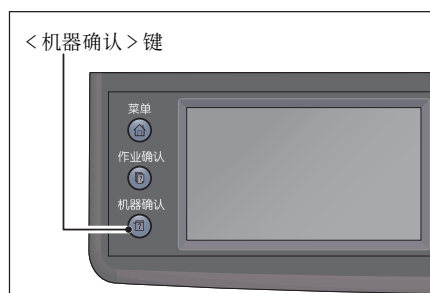
### 使用机密接收模式

可能需要防止未被授权的人获取您接收到的传真。当机器无人看管时，使用 [ 机密接收 ] 选项打开安全传真模式以限制收到的所有传真的打印。安全接收模式中，所有传入传真都将存储到内存中。关闭模式时，机器将打印存储的所有传真。

补充 · 操作之前，确保已启动 [ 面板锁定 ]。

打开机密接收模式：

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



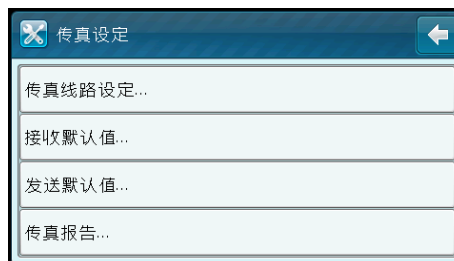
- 2 选择 [ 工具 ] 标签，然后选择 [ 管理员设定 ]。



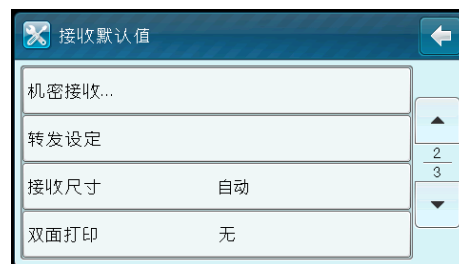
- 3 选择 [ 传真设定 ]。



- 4 选择 [ 接收默认值 ]。



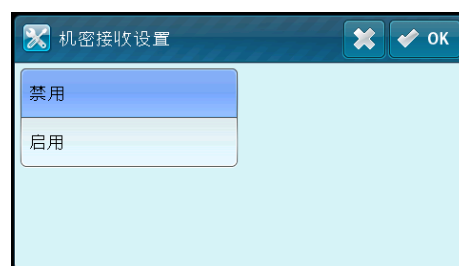
5 选择 [ 机密接收 ]。



6 选择 [ 机密接收设置 ]。



7 选择 [ 启用 ]，然后选择 [OK]。



8 使用数字键盘输入四位数密码，然后选择 [OK]。

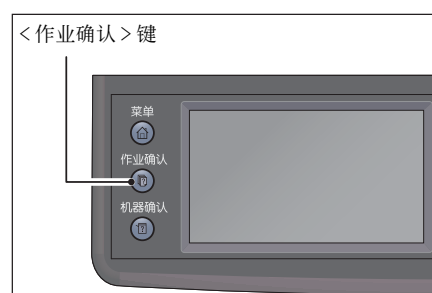
若要返回系统菜单的最顶层，可按下 <全部清除> 键。

以机密接收模式接收传真时，机器将该传真存储到内存中，且 [正在执行的作业] 屏幕显示 [机密接收] 以通知您传真已存储。

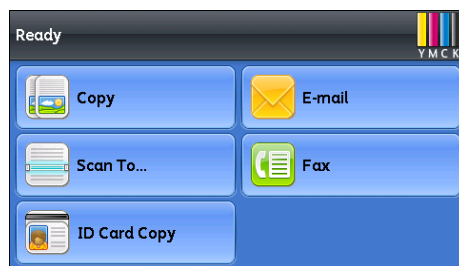


打印接收的文档：

1 按下 <作业确认> 键。



## 2 选择 [ 机密传真接收 ]。



## 3 输入密码，然后选择 [OK]。

打印存储在内存中的传真。

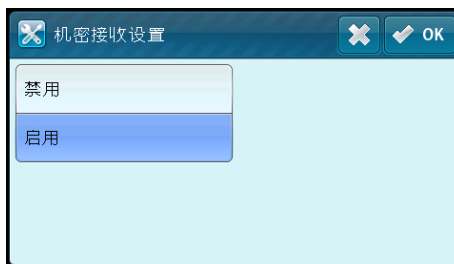
### 要关闭机密接收模式：

#### 1 按照“打开机密接收模式：”（第 114 页）中的步骤 1 至 6，访问 [ 机密接收设置 ] 菜单。

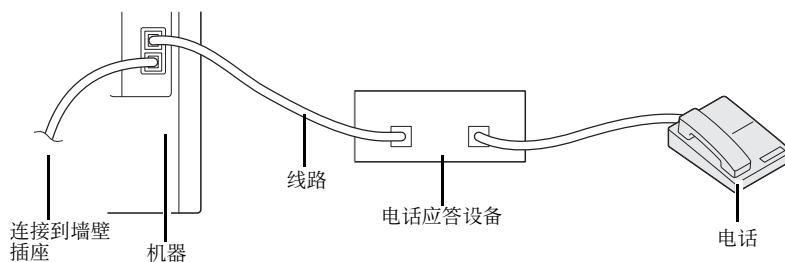


#### 2 选择 [ 禁用 ]，然后选择 [OK]。

若要返回系统菜单的最顶层，可按下 < 全部清除 > 键。



## 使用应答机

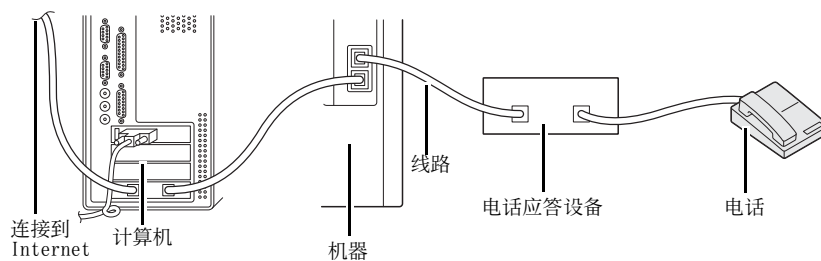


可将电话应答设备（TAD）直接连接到上图显示的机器的背面。

- 设置机器为 [ 应答机 / 传真模式 ] 并设置 [ 自动接收应答 / 传真 ] 来指定 TAD 的时间。
- 当 TAD 应答通话时，机器监听并在收到传真提示音后转接电话，然后开始接收传真。
- 如果应答设备处于关闭状态，预定义时间的振铃提示响声过后仍没有应答，机器将自动转到传真模式。

- 如在接听电话后听到了传真提示音，机器将为您应答。
  - 在免持听筒中选择手动接收（可听到来自远程机器的语音或传真提示音），然后按 <启动> 键并把听筒放回原位。
- 或者
  - 按两位数远程接收代码并把听筒放回原位。

## 使用计算机调制解调器



如果要使用计算机调制解调器进行传真或者进行拨号 Internet 连接，则直接将计算机调制解调器连接到上图所示的具有 TAD 的机器上。

- 设置机器为 [ 应答机 / 传真模式 ] 并设置 [ 自动接收应答 / 传真 ] 来指定 TAD 的时间。
- 关闭计算机调制解调器的传真接收功能。
- 如果机器正处于发送或者接收传真状态，不要使用计算机调制解调器。
- 依照计算机调制解调器和传真应用程序的说明，经由计算机调制解调器进行传真。

## 通信管理报告

通信管理报告用于确认传真收发是否成功完成。对于每个传真收发，此报告中记录了发送和接收传输的远程终端名称和操作结果 / 状态。

有关如何打印通信管理报告的信息，请参照“打印报告 / 列表”（第 214 页）。

项目		说明
Sent	No.	显示发送的序列号。
	Job#	显示机器受理通信时自动指定给文件的作业编号。
	Remote Terminal	有关通信对象的信息按以下优先顺序记录。 1. 登记在速拨号码的名称 （仅当通信对象登记有速拨号码时。） 2. 输入的完整电话号码 3. 远程终端名称 4. 通信模式  确认远程终端是指因通信对象的机器没有接收功能而无法通信。
	Start Time	显示通信开始的日期和时间。 群发时记录第一份文件开始传送的时间。
	Dura.	显示从开始通信至结束所需的时间。群发时，记录全部发送对象合计的通信时间。
	Pages	已成功发送的页数。 “/” 左边显示已成功发送的页数，右边显示已读取的总页数。 群发时为空白栏。
	Mode	显示通信的模式。 G3、SG3、ECM、*G3、*SG3、*ECM（星号表示已将传输数据转换为单色）或 [ 空白 ]（无信息）
	Contents	显示通信内容。 Resend（再次发送传真）、Broadcast（传真群发时）、Forward（转发传真时）或空白（一般发送时）
	Result	显示通信结果。 Done（正常结束）、Busy（接收线路忙碌或超出设置的重拨次数）、Auto Resend（设置重新发送作业，且重新发送次数处于限值以内）、Cancelled（作业取消）、Conf. Partner（目的地无法接收作业）、Send Again（重新发送次数超出限值）、XXX-XXX（通信错误）  • “中断”是指用户取消作业。 • “XXX-XXX”表示错误代码。
Total	已成功发送的总页数。	

项目		说明
Received	No.	显示接收的序列号。
	Job#	显示机器受理通信时自动指定给文件的作业编号。
	Remote Terminal	有关通信对象的信息按以下优先顺序记录。 1. 远程终端名称 2. 通信模式  远程终端名称是指对方通知的电话号码
	Start Time	显示收到呼叫的时间。
	Dura.	显示从开始通信至结束所需的时间。
	Pages	显示接收的页数。
	Mode	显示通信的模式。 G3、SG3、ECM、*G3、*SG3、*ECM（星号表示已将传输数据转换为单色）或 [ 空白 ]（无信息）
	Contents	显示通信内容。 轮询（轮询接收时）、转发（转送时）、[blank]（一般转送时）
	Result	显示通信结果。 Done（正常结束）、Print Queue（通常还未打印接收的作业）、Deleted（通常在打印前删除接收的作业）、Cancelled（用户取消作业）、Receive Again（接收错误）、Fwd Wait（作业等待转发）、Fwd Doing（作业正在转发）、Fwd Done（作业转发完毕）、XXX-XXX（通信错误）  • “XXX-XXX”表示错误代码。
	Total	已成功接受的总页数。





# 7 扫描

本章介绍打印功能。

- 扫描步骤 ..... 122
- 扫描至计算机 ..... 125
- 使用网络上的扫描仪 ..... 129
- 发送包含扫描图像的电子邮件 ..... 139
- 扫描期间的操作 ..... 142
- 扫描仪的详细设定 ..... 143

## 扫描步骤

本节介绍包括放置原稿及进行详细设定等扫描操作的基本步骤。

### 放置原稿

放置原稿的方法有以下两种。

#### ■ 输稿器

- 单张原稿
- 多张原稿

补充 • 有些机型无法使用输稿器。需要安装相关的选装配件。请联系当地富士施乐代表。

#### ■ 稿台玻璃

- 单张原稿
- 装订原稿，例如书籍

### 输稿器

#### ■ 支持的原稿尺寸

可在输稿器中放置标准尺寸的原稿。

原稿放在输稿器中时，机器会自动检测原稿尺寸。可自动检测的标准原稿尺寸为：

A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□\*、A5□、11 × 17"□、8.5 × 14"□\*、8.5 × 13"□\*、8.5 × 11"□、8.5 × 11"□、8 开□、16 开□和 16 开□\*。

补充 • 系统可以根据设置自动检测带有星号标记的文档尺寸。您可以从以下备选文档尺寸中选择一个尺寸。有关详细信息，请参照“检测到原稿尺寸”（第 168 页）。

-B5（默认）或 16K

-8.5 × 14"（默认）或 8.5 × 13"

- 放置多张不同尺寸的原稿时，机器将以最大的原稿尺寸扫描原稿。
- 将双面原稿放置在输稿器中时，请确保正确设置 [ 双面扫描 ]。如果未指定且扫描方向需要修正，则在计算机上旋转原稿。
- 当执行客户端应用程序的扫描任务时，系统将自动检测文档尺寸。请手动指定文档尺寸。

#### ■ 可以在扫描驱动程序指定的原稿尺寸

A3(297x420 mm)、A4(210x297 mm)、A5(148x210 mm)、B4(257x364 mm)、B5(182x257 mm)、8.5x11"、8.5x14"、11x17"、7.25x10.5"、任意尺寸。

#### ■ 支持的原稿类型（重量）

重量为 38 至 128 g/m<sup>2</sup>（对于双面原稿为 50 至 128 g/m<sup>2</sup>）的原稿可放置在输稿器中并进行扫描。

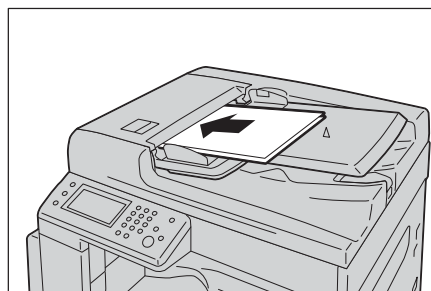
可以在输稿器中放置以下张数的原稿。

原稿类型 (g/m <sup>2</sup> )	张数
普通纸 (60 至 89 g/m <sup>2</sup> )	110 张
债券纸 (90 至 105 g/m <sup>2</sup> )	75 张

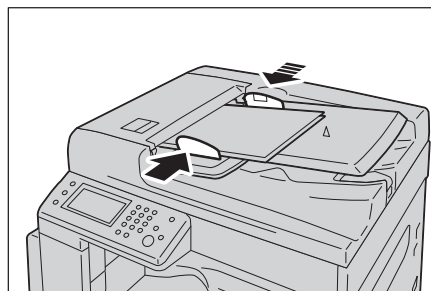
重要 • 为避免卡纸，请使用稿台玻璃来处理混合尺寸、有折痕、皱褶或补块、卷曲或反面印复写墨的原稿。卷曲的原稿只要抚平即可放置。

按照以下步骤将原稿放置到输稿器上。  
可放置单张或多张原稿。

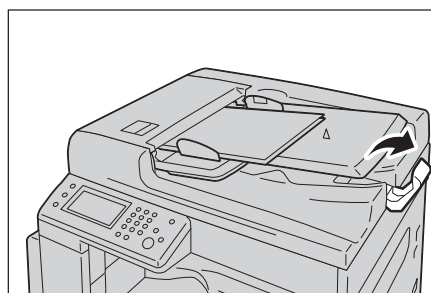
- 1 将原稿放置到输稿器上之前，请先从原稿上取下纸夹或装订针。
- 2 将原稿要扫描的那面（或是双面原稿的正面）朝上放置在输稿器的中部。



- 3 移动原稿导杆，使其与原稿的两侧对齐。



- 4 打开挡纸器。



## 稿台玻璃

### ■ 支持自动检测的原稿尺寸

将 [ 原稿尺寸 ] 设定为 [ 自动 ]，可自动检测原稿尺寸。

可自动检测的原稿尺寸分别是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11x17"□、8.5x11"□、8 开□、16 开□、16 开□。

### ■ 支持的原稿尺寸

可从 [ 原稿尺寸 ] 中选择下列其中之一原稿尺寸。

A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11x17"□、8.5x14"□、8.5x13"□、8.5x11"□、8.5x11"□、8 开□、16 开□和 16 开□。

补充 · 当 [ 原稿尺寸 ] 设定为 [ 自动 ] 时，若在稿台玻璃上放置了标准尺寸以外的原稿，将会显示错误画面。在这种情况下，请通过从菜单项目中选择 [ 原稿尺寸 ] 来手动选择原稿尺寸。根据所选的原稿尺寸，可能会导致原稿未完全复印，或是印入原稿四周的阴影。

### ■ 可以在扫描驱动程序指定的原稿尺寸

A3(297x420 mm)、A4(210x297 mm)、A5(148x210 mm)、B4(257x364 mm)、B5(182x257 mm)、8.5x11"、8.5x14"、11x17"、7.25x10.5"、任意尺寸。

#### △注意

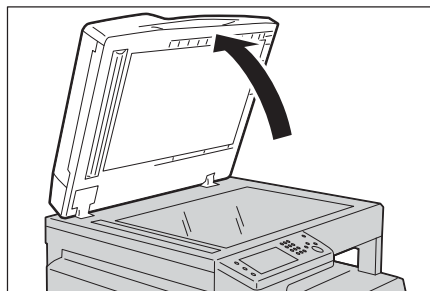
复印书籍等厚原稿时，请勿用力压住原稿。否则可能使稿台玻璃破碎并导致人员受伤。

按照以下步骤将原稿放置到稿台玻璃上。

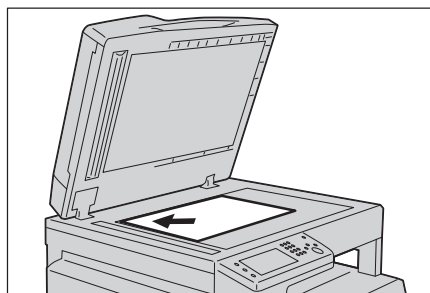
可放置单张原稿或书籍等原稿。

#### 1 打开原稿玻璃盖。

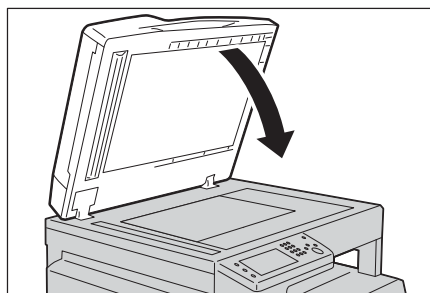
重要 · 使用稿台玻璃时，确保在完成扫描作业后盖上原稿玻璃盖。



#### 2 将原稿的正面朝下，与稿台玻璃左上角对齐放置。



#### 3 盖上原稿玻璃盖。



## 使用扫描功能

可从下列列表中选择扫描功能。

扫描功能	参阅页数
扫描至计算机	P. 125
使用网络上的扫描仪	P. 129
发送包含扫描图像的电子邮件	P. 139

补充 · 扫描数据的文件名显示为“YYMMDDHHMMSS. 扩展名”。其中，YY：公历（4位数）、MM：月（2位数）、DD：日（2位数）、HH：小时（2位数）、MM：分（2位数）、SS：秒（2位数）。

## 扫描至计算机

本节介绍如何扫描原稿至计算机。

### 从控制面板扫描 -WSD 扫描

如果使用 WSD (Web Services on Devices) 通过网络将机器连接到计算机, 则可使用 WSD 扫描功能将扫描的图像发送至计算机。

以下步骤以 Windows 7 为例进行说明。

- 补充
- 要使用 WSD 扫描, 您需要使用 WSD 设定连接。
  - WSD\* 仅在 Windows Vista®、Windows 7 和 Windows 8 中支持。  
\*: WSD 表示基于设备的 Web 服务。

### WSD 扫描的打印机设定

设定机器和计算机以使用 WSD 连接。

#### ■ 检查打印机设定

要使用 WSD 扫描功能, 需要将 [WSD 扫描] 设为启用。有关详细信息, 请参阅“通信协议设定”(第 158 页)。

#### ■ 设置计算机

补充

- 对于 Windows 8, 计算机通过 WSD 自动连接机器。无需手动安装机器。

- 对于 Windows 7:

**1** 单击 [ 开始 ] > [ 计算机 ] > [ 网络 ]。

**2** 右键单击机器图标, 然后单击 [ 安装 ]。

机器是使用 WSD 连接的。

- 对于 Windows Vista:

**1** 单击 [ 开始 ] > [ 网络 ]。

**2** 右键单击机器图标, 然后单击 [ 安装 ]。

**3** 单击 [ 继续 ]。

机器是使用 WSD 连接的。


### WSD 扫描的步骤

**1** 将原稿放置到机器中。

**2** 按下 < 菜单 > 键。

**3** 选择 [ 扫描至 ]。

**4** 选择 [WSD]。

**5** 选择 [  ], 直到要将扫描作业发送到的所需计算机出现, 然后选择该计算机。

**6** 选择 [ 事件 ], 然后指定扫描类型 (如 [ 扫描 ] 和 [ 扫描至电子邮件 ] )。

**7** 按 < 启动 > 键开始发送扫描的文件。

## 使用 TWAIN 驱动程序扫描

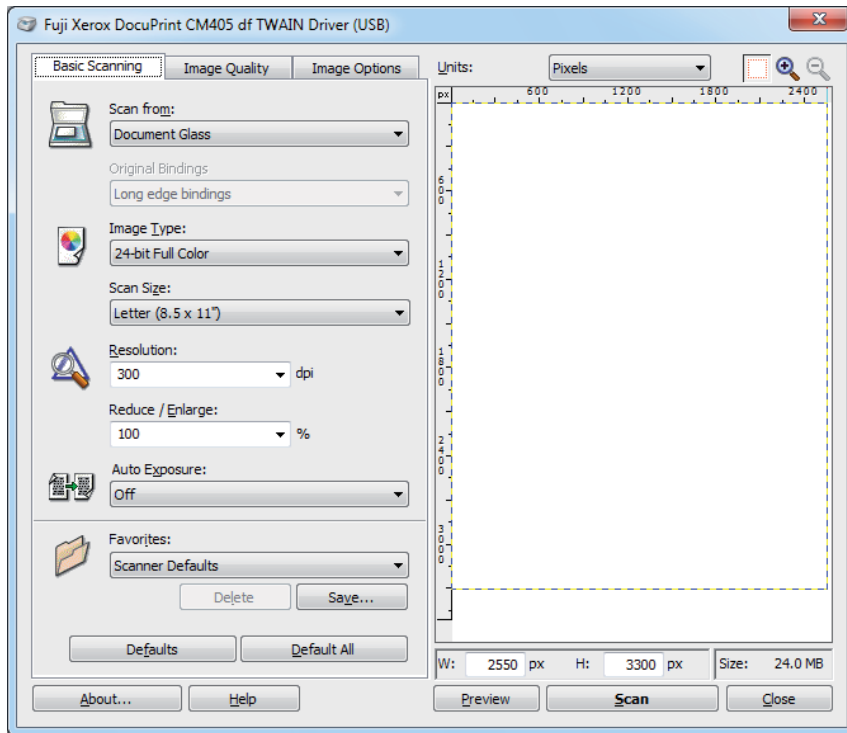
本机器支持使用 TWAIN 驱动程序扫描图像。以下步骤以 Windows 7 为例进行说明。

补充 · 请确保机器通过 USB 电缆连接到计算机。

以下步骤使用剪辑管理器为例，对图像进行扫描。

- 1 将原稿放置到机器中。
- 2 单击[开始] > [所有程序] > [Microsoft Office] > [Microsoft Office 2010 工具] > [Microsoft 剪辑管理器]。
- 3 单击[文件] > [将剪辑添加到管理器] > [来自扫描仪或照相机]。
- 4 在[插入来自扫描仪或照相机的图片]对话框中，从[设备]下选择设备。
- 5 单击[自定义插入]。
- 6 选择扫描首选项，然后单击[预览]预览图像。

补充 · 从[扫描自]选择[输稿器]时，将以灰色显示并禁用[预览]。  
· 针对不同操作系统的说明可能不同。



- 7 从[图像画质]和[图像选项]选项卡选择所需的属性。
- 8 单击[扫描]开始扫描。  
生成扫描的图像文件。

## 使用 WIA 驱动程序扫描

本机器还支持使用 Windows Image Acquisition (WIA) 驱动程序扫描图像。WIA 是由 Windows XP 和更高版本的操作系统提供的一种标准组件，可与数码相机和扫描仪配合使用。与 TWAIN 驱动程序不同，WIA 驱动程序无需使用其他软件即可扫描和轻松处理图像。

- 补充
- 请确保机器通过 USB 电缆连接到计算机。
  - 仅在 Windows 上支持 Windows Image Acquisition (WIA) 驱动程序。

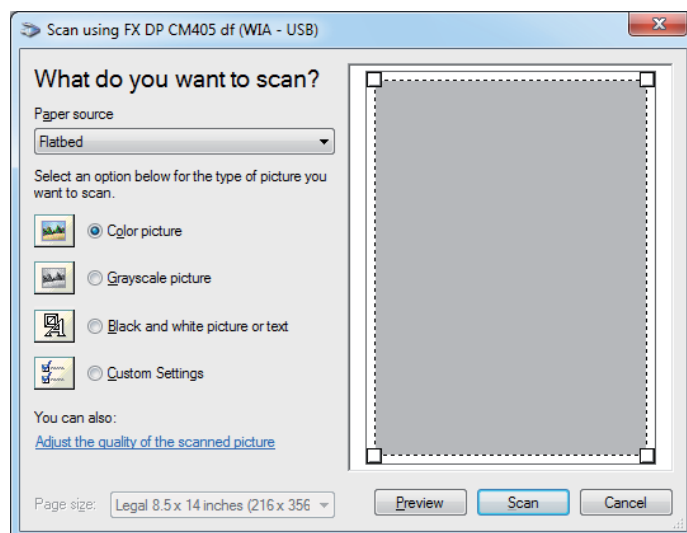
### 从绘图软件扫描图像

- 1 将原稿放置到机器中。
- 2 启动绘图软件，例如 Windows 的画图。

- 补充
- 当使用 Windows Vista 时，请使用 Windows 照片库，而不是画图。
  - 使用利用 WIA 2.0 的应用程序（如 Windows Vista、Windows 7 和 Windows 8 上的 [Windows 传真和扫描]）时，可选择 [纸盒（扫描双面）] 选项进行双面扫描。

- 3 单击 [画图] > [来自扫描仪或照相机]（对于 Windows XP、Windows Server 2003、Windows Server 2008 和 Windows Vista，请单击 [文件] > [来自扫描仪或照相机]）。将出现 [用 FX DC SC2020(WIA - USB) 扫描] 窗口。

- 补充
- 针对不同操作系统的说明可能不同。



- 4 在 [纸张来源] 中选择 [文档送纸机] 或 [平板]。

- 补充
- 当想要扫描放置在文档送纸机中的原稿时，选择 [文档送纸机]。当想要扫描加载在稿台玻璃中的文档时，选择 [平板]。

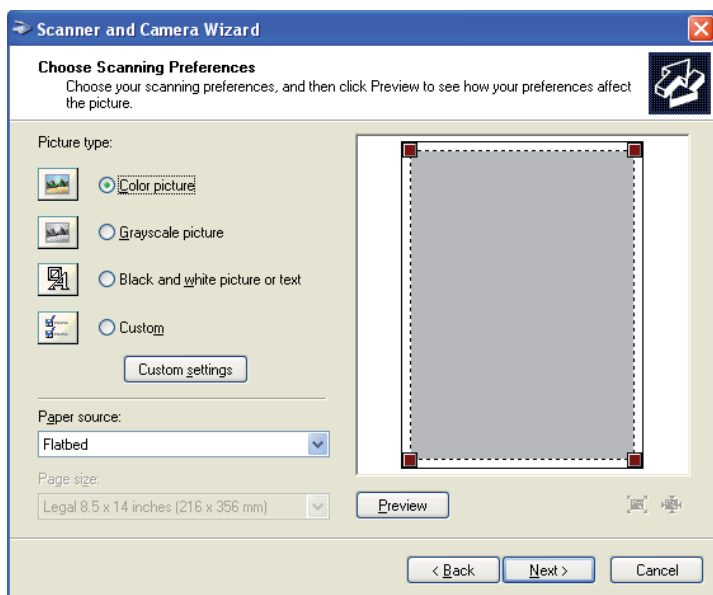
- 5 选择扫描首选项，然后单击 [调整已扫描照片的质量] 以显示 [高级属性] 对话框。
- 6 选择所需的属性（包括亮度和对比度），然后单击 [确定]。
- 7 单击 [扫描] 开始扫描。
- 8 单击 [画图] 菜单中的 [保存]。
- 9 输入图片名称，然后选择要存储图片的文件格式和目标位置。

## 从控制面板扫描图像

补充 · 仅在 Windows Server 2003 和 Windows XP 上支持此功能。

- 1 将原稿放置到机器中。
- 2 单击 [ 开始 ]>[ 控制面板 ]>[ 打印机和其它硬件 ]>[ 扫描仪和照相机 ]。
- 3 双击扫描仪图标。  
将启动 [ 扫描仪和照相机向导 ]。
- 4 单击 [ 下一步 ] 以显示 [ 选择扫描首选项 ] 页面。

补充 · 画面图像可能因操作系统而有所不同。



- 5 选择所需的图片类型、纸张来源和纸张大小，然后单击 [ 下一步 ]。
- 6 输入图片名称，选择文件格式，然后指定要保存扫描的原稿的所需位置。
- 7 单击 [ 下一步 ] 开始扫描。
- 8 在将图片复制到计算机之后，按照画面上的说明编辑图片。



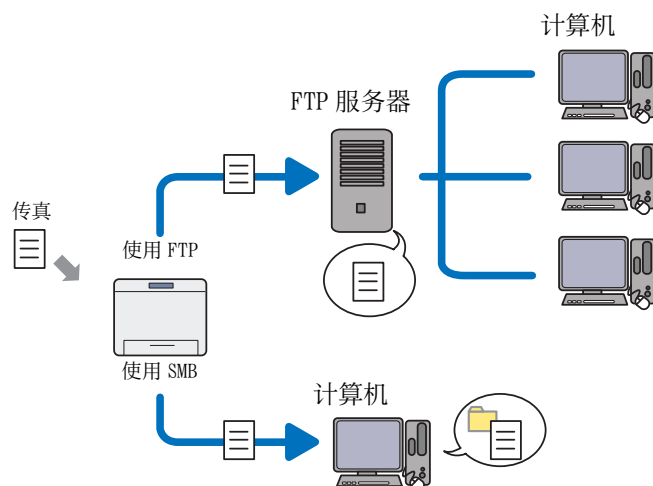
## 使用网络上的扫描仪

本节介绍如何使用网络上的扫描仪。

补充 · 此功能不需要网络扫描驱动程序。

### 概述

扫描至服务器 / 计算机功能允许您扫描原稿并通过 FTP 或 SMB 协议将扫描原稿发送至网络计算机。



可使用 CentreWare Internet Services 或通讯簿编辑器选择服务器的种类并指定存储扫描原稿的目标位置。

下列项目需要使用扫描至服务器 / 计算机功能。

- 使用 SMB

要通过 SMB 传输数据，您的计算机必须运行下列操作系统之一，其中包含文件夹共享。

- 补充
- Windows Server 2003、Windows XP、Mac OS X 10.3/10.4/10.5 仅支持 IPv4。
  - 对于 Mac OS X，需要一个共享用户帐户。
  - Mac OS X 10.3/10.4/10.5/10.6
  - Windows Server 2003
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows Server 2012
  - Windows XP
  - Windows Vista
  - Windows 7
  - Windows 8
  - Windows Server 2012 R2
  - Windows 8.1

- 使用 FTP

要通过 FTP 传输数据，需要下列 FTP 服务器之一和 FTP 服务器的帐户（登录名和密码）。

- 补充
- Windows Server 2003、Windows XP、Windows Vista 和 Mac OS X 10.3/10.4/10.5 仅支持 IPv4。

- Windows XP  
Microsoft Internet Information Services 5.1 的 FTP 服务
- Windows Server 2003  
Microsoft Internet Information Services 6.0 的 FTP 服务
- Windows Vista、Windows Server 2008  
Microsoft Internet Information Services 7.0 的 FTP 服务
- Windows 7、Windows Server 2008 R2  
Microsoft Internet Information Services 7.5 的 FTP 服务
- Windows 8、Windows Server 2012  
Microsoft Internet Information Services 8.0 的 FTP 服务
- Windows 8.1、Windows Server 2012 R2  
Microsoft Internet Information Services 8.5 的 FTP 服务
- Mac OS X 10.3/10.4/10.5/10.6/10.7/10.8/10.9  
Mac OS X 的 FTP 服务

有关如何配置 FTP 服务的信息，请联系机器管理员。

按照以下步骤使用扫描至服务器 / 计算机功能。

■ 对于 SMB：

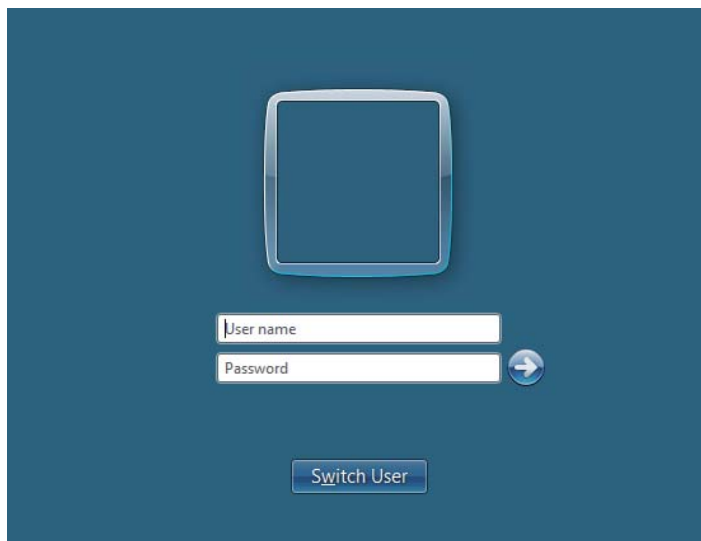
步骤	流程	参阅页数
1	设定登录名和密码（仅 SMB）	P.131
2	创建共享文件夹（仅 SMB）	P.131
3	使用通讯簿设定目标位置	P.133
4	在网络上发送扫描文件	P.138

■ 对于 FTP：

步骤	流程	参阅页数
1	使用通讯簿设定目标位置	P.133
2	在网络上发送扫描文件	P.138

## 设定登录名和密码（仅 SMB）

扫描至计算机 / 服务器功能需要用于验证的有效和非空密码的用户登录帐户。确认登录用户名和密码。



如果未使用用户登录密码，需要按照以下步骤在“用户登录帐户”上创建密码。以下步骤以 Windows 7 为例进行说明。根据操作系统，步骤也有所不同。

- 1 单击 [ 开始 ] > [ 控制面板 ]。
- 2 单击 [ 用户帐户和家庭安全 ]。
- 3 单击 [ 用户帐户 ]。
- 4 单击 [ 为您的帐户创建密码 ]，为用户登录帐户添加密码。

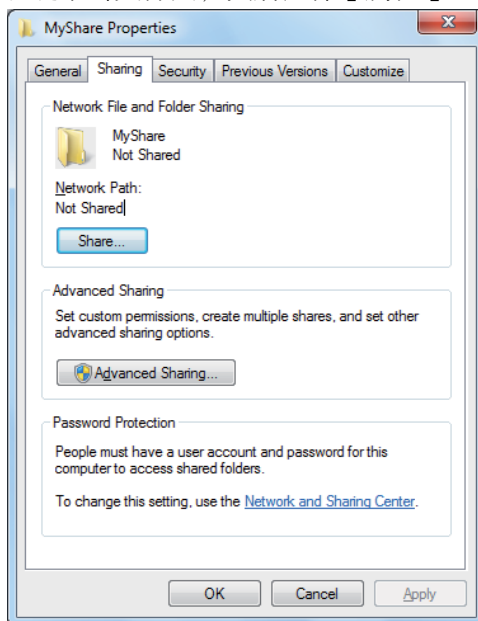
## 创建共享文件夹（仅 SMB）

使用下列步骤共享文件夹来存储扫描的文档。

以下步骤以 Windows 7 为例进行说明。根据操作系统，步骤也有所不同。

- 1 在计算机上所需目录中创建文件夹（文件夹名称示例：MyShare）。

- 2 右键单击文件夹，然后选择 [ 属性 ]。



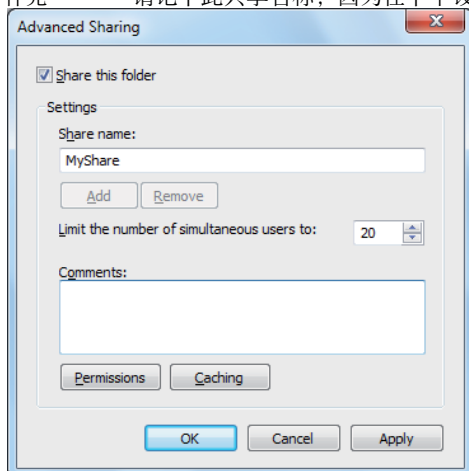
- 3 单击 [ 共享 ] 标签，然后单击 [ 高级共享 ... ]。

对于 Windows Vista，当出现 [ 用户帐户控制 ] 对话框时，请单击 [ 继续 ]。

- 4 选中 [ 共享此文件夹 ] 复选框。

- 5 在 [ 共享名 ] 框中输入共享名称。

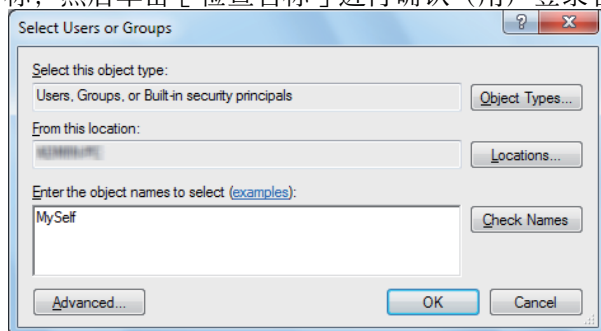
补充 · 请记住此共享名称，因为在下一个设置步骤中将使用此共享名称。



- 6 单击 [ 权限 ] 来为此文件夹创建写入权限。

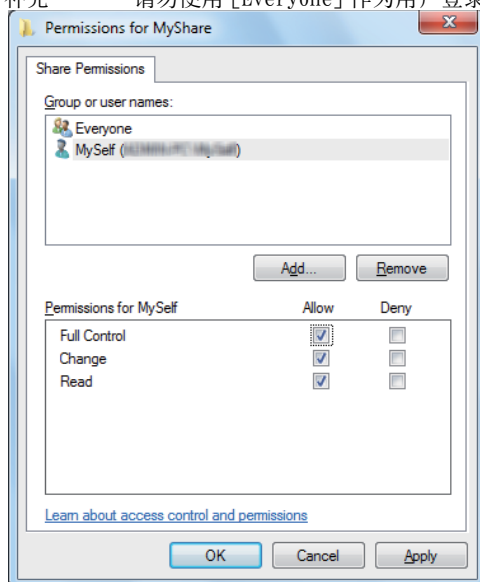
- 7 单击 [ 添加 ]。

- 8 单击 [高级...] 搜索用户登录名称, 或者在 [输入对象名称来选择] 框中输入用户登录名称, 然后单击 [检查名称] 进行确认 (用户登录名称示例: [MySelf])。



- 9 单击 [确定]。
- 10 单击刚才输入的用户登录名。选中完全控制复选框。从而授予您将文档发送到此文件夹中的权限。

补充 · 请勿使用 [Everyone] 作为用户登录名。



- 11 单击 [确定]。
- 12 单击 [确定] 退出 [高级共享] 对话框。
- 13 单击 [关闭]。

补充 · 要添加子文件夹, 请在已创建的共享文件夹中创建新文件夹。

例如: 文件夹名称: MyShare, 第二级文件夹名称: MyPic, 第三级文件夹名称: John  
现在应可在您的目录中看到 MyShare\MyPic\John。

创建文件夹后, 请转到“使用通讯簿设定目标位置”(第 133 页)。

## 使用通讯簿设定目标位置

可配置机器设定以将“扫描至服务器/计算机”功能与 CentreWare Internet Services 或通讯簿编辑器配合使用。

以下步骤以 Windows 7 为例进行说明。根据操作系统, 步骤也有所不同。

开始设定目标位置之前, 请确保您已拥有所需的 IP 地址, 如机器和计算机。

## 使用 CentreWare Internet Services

- 1 启动网页浏览器。
  - 2 在地址栏输入机器的 IP 地址，然后按 <Enter> 键。
- 将出现机器网页。
- 3 单击 [ 通讯簿 ] 标签。

如果需要用户名和密码，请输入正确的用户名和密码。

补充 · 默认用户名为“11111”，默认密码为“x-admin”。



- 4 在 [ 网络扫描 ( 计算机 / 服务器 ) ] 下单击 [ 计算机 / 服务器通讯簿 ]。
- 5 选中任何未使用的号码，然后单击 [ 添加 ]。

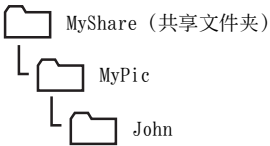


将出现 [ 添加网络扫描地址 ] 页。

1	名称(显示在打印机上)	<input type="text"/>
2	网络类型	*计算机(SMB) <input type="button" value="v"/>
3	主机地址(IP地址或DNS名称)	<input type="text"/>
4	端口号码	<input type="text"/> FTP (21, 5000 ~ 65535), SMB (139, 445, 5000 ~ 65535)
5	登录名称(若主机要求)	<input type="text"/>
6	登录密码	<input type="password"/>
7	重新输入密码	<input type="password"/>
8	共享目录名称	<input type="text"/>
9	子目录路径(选项)	<input type="text"/>

要填写这些字段，请输入以下信息：

1	名称（显示在打印机上）	名称输入一个好记的名称，此名称将出现在 [ 计算机 / 服务器通讯簿 ] 上。
2	网络类型	如果在计算机共享文件夹中存储文档，请选择 [ 计算机 (SMB)]。如果使用 FTP 服务器，请选择 [ 服务器 (FTP)]。
3	主机地址（IP 地址或 DNS 名称）	输入计算机或共享的 FTP 服务器的服务器名或 IP 地址。 示例如下： • 对于 [ 计算机 (SMB)]： 服务器名：myhost IP 地址：192.168.1.100 • 对于 [ 服务器 (FTP)]： 服务器名：myhost.example.com (myhost：主机名，example.com：域名) IP 地址：192.168.1.100
4	端口号码	输入端口号码。如果您不确定，可以输入默认值（SMB 为 139，FTP 为 21）。
5	登录名称（若主机要求）	输入用户帐户名，此用户帐户名具有到计算机或 FTP 服务器上的共享文件夹的访问权限。
6	登录密码	根据以上登录名称输入相应的密码。 补充 • 在“扫描至计算机”功能中空密码无效。确保具有用户登录帐户的合法密码。（有关如何在用户登录帐户中添加密码的详细信息，请参阅“设定登录名和密码（仅 SMB）”（第 131 页）。
7	重新输入密码	再次输入您的密码。
8	共享目录名称	仅适用于 [ 计算机 (SMB)]。 对于 Windows 操作系统，在接收者计算机上输入存储扫描文档的文件夹的共享名。 对于 Mac OS X，在接收者计算机上输入存储扫描文档的文件夹名称。

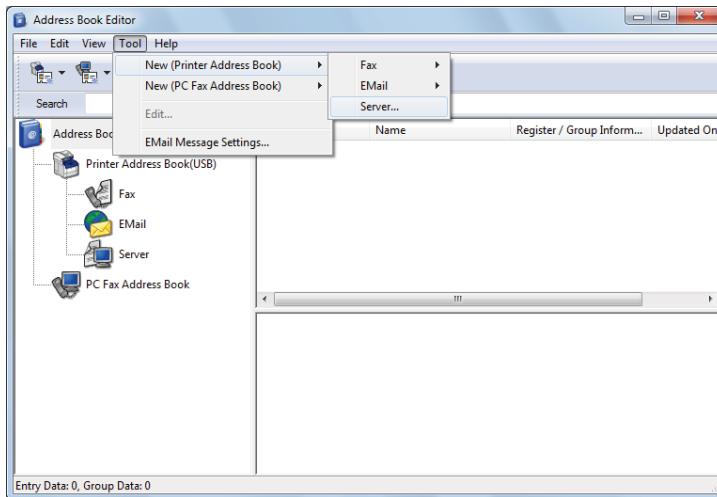
9	子目录路径 (选项)	<p>对于 [ 计算机 (SMB) ]          要在不创建任何子文件夹的情况下, 直接将扫描文档存储在共享文件夹中, 请将此字段保留空白。          要将扫描文档存储在共享文件夹下创建的文件夹中, 可输入如下路径。          例如: 共享文件夹名称: “MyShare”, 第二级文件夹名称: “MyPic”, 第三级文件夹名称: “John”          现在应可在您的目录中看到 “MyShare\MyPic\John”。</p>  <pre> graph TD     A[MyShare (共享文件夹)] --&gt; B[MyPic]     B --&gt; C[John]         </pre> <p>在此情况下, 请输入以下项目。          服务器路径: \MyPic\John          对于 [ 服务器 (FTP) ]          输入存储扫描文档的服务器路径。</p>
---	------------	---

完成配置设置后, 请转到 “通过网络发送扫描文件” (第 138 页)。

### 使用通讯簿编辑器

以下步骤以 Windows 7 为例进行说明。

- 1 单击 [ 开始 ] > [ 所有程序 ] > [ Fuji Xerox ] > [ DocuCentre SC2020 ] > [ 通讯簿编辑器 ]。
- 将出现 [ 选择驱动器 ] 窗口。
- 补充 · 如果出现 [ 通讯簿编辑器 ] 窗口, 请转至步骤 4。
- 2 从列表中选择您的打印机。
  - 3 单击 [ 确定 ]。
  - 4 单击 [ 工具 ] > [ 新建 ( 打印机通讯簿 ) ] > [ 服务器 ... ]。





将出现 [ 服务器地址 ] 对话框。

The screenshot shows a dialog box titled "Server Address - 001". It contains the following fields and controls:

- Address ID: 01, with a checkbox "Specify an Address Number".
- Name: [Empty text box]
- Server Type: Radio buttons for "Computer (SMB)" (selected) and "Server (FTP)".
- Computer Settings wizard...: A button with a wizard icon.
- Server Name / IP Address: [Empty text box]
- Share Name: [Empty text box]
- Path: [Empty text box]
- Login Name: [Empty text box]
- Login Password: [Empty text box]
- Confirm Login Password: [Empty text box]
- Port Number: 139, with a checked checkbox "Use Default Port Number".
- Buttons: OK, Cancel, Help.

要填写这些字段，请输入以下信息：

1	名称	输入一个好记的名称，此名称将出现在通讯簿上。
2	服务器类型	如果在计算机共享文件夹中存储文档，请选择 [ 计算机 (SMB)]。如果使用 [FTP 服务器]，请选择 [ 服务器 (FTP)]。
3	计算机设置向导 ...	单击此按钮将打开向导屏幕，引导您执行几个步骤。完成向导中的步骤后，将自动配置 [ 服务器地址 ] 的设置。
4	服务器名称 /IP 地址	<p>输入计算机或共享的 FTP 服务器的服务器名或 IP 地址。示例如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>对于 [ 计算机 (SMB)]： 服务器名：myhost IP 地址：192.168.1.100</li> <li>对于 [ 服务器 (FTP)]： 服务器名：myhost.example.com (myhost：主机名，example.com：域名) IP 地址：192.168.1.100</li> </ul>
5	共享名称	在接收者计算机上输入共享文件夹的名称。仅适用于 SMB。
6	路径	<p>对于 [ 计算机 (SMB)] 要在不创建任何子文件夹的情况下，直接将扫描文档存储在共享文件夹中，请将此字段保留空白。 要将扫描文档存储在共享文件夹下创建的文件夹中，可输入如下路径。 例如：共享文件夹名称：“MyShare”，第二级文件夹名称：“MyPic”，第三级文件夹名称：“John” 现在应可在您的目录中看到 “MyShare\MyPic\John”。</p> <pre> graph TD     A[MyShare (共享文件夹)] --&gt; B[MyPic]     B --&gt; C[John]   </pre> <p>在此情况下，请输入以下项目。 路径：\MyPic\John 对于 [ 服务器 (FTP)] 输入存储扫描文档的路径。</p>

7	登录名称	输入用户帐户名，此用户帐户名具有到计算机或 FTP 服务器上的共享文件夹的访问权限。
8	登录密码	根据以上登录名称输入相应的密码。 补充 • 在“扫描至计算机”功能中空密码无效。确保具有用户登录帐户的合法密码。(有关如何在用户登录帐户中添加密码的详细信息，请参阅“设定登录名和密码 (仅 SMB)” (第 131 页)。
9	确认登录密码	再次输入您的密码。
10	端口号码	输入端口号码。如果您不确定，可以输入默认值 (SMB 为 139, FTP 为 21)。

完成配置设置后，请转到“通过网络发送扫描文件” (第 138 页)。

## 通过网络发送扫描文件

- 1 将原稿放置到机器中。
- 2 按下 < 菜单 > 键。
- 3 选择 [ 扫描至 ]。
- 4 选择 [ 网络 ]。
- 5 选择 [  ]，直到所需地址出现，然后选择该地址。
- 6 选择 [OK]。
- 7 在 [ 扫描至网络 ]、[ 画质 ] 和 [ 选项 ] 标签上指定扫描选项 (例如 [ 色彩模式 ]、[ 分辨率 ]、[ 双面扫描 ] 和 [ 文件格式 ])。有关详细信息，请参阅“文件格式” (第 185 页)。
- 8 按 < 启动 > 键开始发送扫描的文件。

## 发送包含扫描图像的电子邮件

要发送以从机器扫描的图像作为附件的电子邮件，请执行以下步骤：

- 通过 CentreWare Internet Services 设置电子邮件通讯簿。有关更多信息，请参照“注册新电子邮件地址”（第 139 页）。

### 电子邮件设定

- 1 在 CentreWare Internet Services 中，单击 [ 属性 ]。
- 2 单击 [ 邮件 ]。



- 3 指定电子邮件的设定，如下所示：

[ SMTP 服务器 — 地址 ]：输入电子邮件服务器的 IP 地址。

[ 发送时的认证方式 ]：指定 [ 无效 ] 以启用电子邮件服务器。

补充 · 如果显示包含 016-506 或 016-764 的错误消息，请与服务器管理员联系以获取 [ 发送时的认证方式 ] 的设定。

- 4 单击 [ 应用新的设定 ]。

### 注册新电子邮件地址

以下步骤以 Windows 7 为例进行说明。

- 1 启动网页浏览器。
- 2 在地址栏输入机器的 IP 地址，然后按 <Enter> 键。

将出现机器网页。

补充 · 有关如何检查机器 IP 地址的详细信息，请参阅“确认机器的 IP 地址”（第 212 页）。

- 3 单击 [ 通讯簿 ] 标签。

如果需要用户名和密码，请输入正确的用户名和密码。

补充 · 默认用户名为“11111”，默认密码为“x-admin”。



- 4 单击 [ 邮件通讯簿 ]。
- 5 选中任何未使用的号码，然后单击 [ 添加 ]。
- 将出现 [ 添加邮件地址 ] 页。
- 6 在 [ 名称 ] 和 [ 邮件地址 ] 字段中输入姓名和电子邮件地址。



- 7 单击 [ 应用新的设定 ] 按钮。

## 发送包含扫描文件的电子邮件

- 1 将原稿放置到机器中。
- 2 按下 < 菜单 > 键。
- 3 选择 [ 邮件 ]。

**4** 从以下各项中指定接收方，然后选择 [OK]：

[ 新建接收方 ]：直接输入电子邮件地址。

[ 通讯簿 ]：从以下通讯簿类型中选择：

- [ 机器通讯簿 - 个人 ]：选择在通讯簿中登记的电子邮件地址。
- [ 机器通讯簿 - 组群 ]：选择在通讯簿中登记的电子邮件组群。
- [ 搜索网络通讯簿 ]：从 LDAP 服务器通讯簿搜索电子邮件地址。

选择您通过 [ 新建接收方 ] 指定的接收方以移除或编辑该接收方。

选择您通过 [ 通讯簿 ] 指定的接收方以移除或查看该接收方的详细信息。还可将电子邮件更改为 Bcc。

**5** 在 [画质] 和 [选项] 标签上指定扫描选项(例如 [色彩模式]、[分辨率]、[双面扫描] 和 [文件格式])。有关详细信息，请参阅“文件格式”（第 185 页）。

- 补充
- 用户需要在电子邮件通讯簿中注册之后才能在控制面板上选择 [ 通讯簿 ]。
  - 如果使用 LDAP 服务器通讯簿，则必须将 [ 电子邮件服务器通讯簿 ] 设为 [ 有 ]。有关详细信息，请参阅“电子邮件服务器通讯簿”（第 171 页）。

**6** 按下 < 启动 > 键以发送邮件。

## 扫描期间的操作

机器扫描原稿期间，您可停止正在执行的扫描作业，或者确认或停止等待执行的作业。

### 停止正在执行的扫描作业

取消正在执行的扫描作业：

#### ■ 在机器上

- 1 按下<停止>键



#### ■ 在计算机上的操作

- 1 在扫描时在显示的画面上按 [ 删除 ]。

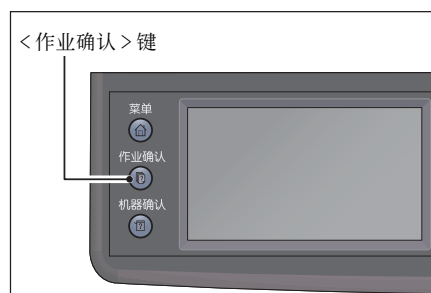
### 确认作业的状态

确认正在执行的扫描作业状态或之前的扫描作业状态。

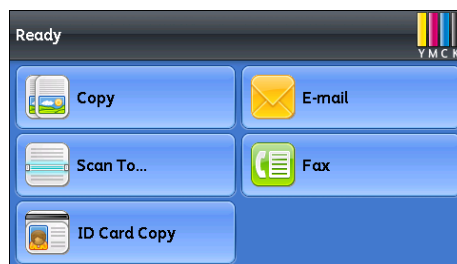
补充 · 可取消正在执行的扫描作业。

有关在作业画面上进行操作的更多详情，请参照“取消正在执行的作业”（第 219 页）。

- 1 按下<作业确认>键。



- 2 确认作业的状态。



## 扫描仪的详细设定

本章将介绍扫描功能中的高级功能。

有关设置值的详细信息，请参照“扫描默认设定”（第 185 页）。

- 扫描至邮件

标签	设定项目	目的	参阅页数：
画质	色彩模式	选择彩色或黑白复印模式。	“色彩模式” (第 185 页)
	分辨率	要调整已扫描图像的分辨率。	“分辨率” (第 185 页)
	浓度	可调整对比度，以使副本亮度高于或低于原件亮度。	“浓度” (第 187 页)
	清晰度	调整清晰度，使复印图片清晰度高于或低于原件。	“清晰度” (第 187 页)
	对比度	调整颜色量，使得颜色对比度高于或低于原件对比度。	“对比度” (第 187 页)
	自动去除底色	通过抑制原件背景突出复印件的文本。	“自动去除底色” (第 187 页)
选项	双面扫描	扫描纸张双面。	“双面扫描” (第 187 页)
	文件格式	要指定文件类型。	“文件格式” (第 185 页)
	原稿尺寸	选择默认文档尺寸。	“原稿尺寸” (第 186 页)
	边框消除	要指定副本的上下边距。	“边框消除” (第 188 页)
	文件名称	要指定设置文件名。	“文件名称” (第 188 页)

- 扫描至网络

标签	设定项目	目的	参阅页数：
扫描至网络	色彩模式	选择彩色或黑白复印模式。	“色彩模式” (第 185 页)
	分辨率	要调整已扫描图像的分辨率。	“分辨率” (第 185 页)
	文件格式	要指定文件类型。	“文件格式” (第 185 页)
	双面扫描	扫描纸张双面。	“双面扫描” (第 187 页)

标签	设定项目	目的	参阅页数:
画质	浓度	可调整对比度, 以使副本亮度高于或低于原件亮度。	“浓度”(第 187 页)
	清晰度	调整清晰度, 使复印图片清晰度高于或低于原件。	“清晰度”(第 187 页)
	对比度	调整颜色量, 使得颜色对比度高于或低于原件对比度。	“对比度”(第 187 页)
	自动去除底色	通过抑制原件背景突出复印件的文本。	“自动去除底色”(第 187 页)
选项	原稿尺寸	选择默认文档尺寸。	“原稿尺寸”(第 186 页)
	边框消除	要指定副本的上下边距。	“边框消除”(第 188 页)
	文件名称	要指定设置文件名。	“文件名称”(第 188 页)
	创建文件夹	指定当保存扫描图像时是否创建文件夹。	“创建文件夹”(第 189 页)

补充 · 某些默认设置可进行更改, 有关详细信息及其更改方法请参照“扫描默认设定”(第 185 页)。



# 8 打印

本章介绍如何使用打印驱动程序进行打印。

- 主要打印驱动程序功能 ..... 146
- 打印 ..... 147
- 复印期间的操作 ..... 148

## 主要打印驱动程序功能

本节介绍用于打印的主要打印驱动程序功能。使用前，必须安装打印驱动程序。有关如何安装打印驱动程序的信息，请参阅“安装打印驱动程序 / 扫描驱动程序”（第 41 页）。

补充

- 有关打印功能的详情，请单击打印驱动程序画面上的 [ 帮助 ] 以显示帮助信息。
- 从 [ 选项 ] 标签下的 [ 属性 ] 画面可对打印驱动程序添加安装组件的信息以该功能可使用。未显示在画面上的任何功能都无法使用。有关如何设定选项信息的详情，请参照“设置选项配置”（第 54 页）。

### ■ 多张合一 (N 合 1)

在单页上打印多页文档。

### ■ 双面打印

对每页进行双面打印。

补充

- 只有在安装双面打印装置（适用于 CPS 机型）之后才能使用该功能。

### ■ 海报

将打印数据的一页放大到指定的尺寸并打印在多页上。用来创建一个大型海报。

### ■ 小册子

双面打印与分页结合以使用正确的页面顺序创建小册子。

### ■ 水印

在打印数据的顶部打印“机密”或其他预先设定的字符串。

### ■ 混合文档

打印包含水平和垂直或不同尺寸页面的文档。

# 打印

本节介绍如何打印文档。

打印步骤可能随使用的应用程序的不同而异。有关具体步骤，请参阅应用程序的说明书。

以下步骤显示对 [FX DocuCentre SC2020] 打印驱动程序画面进行的操作。

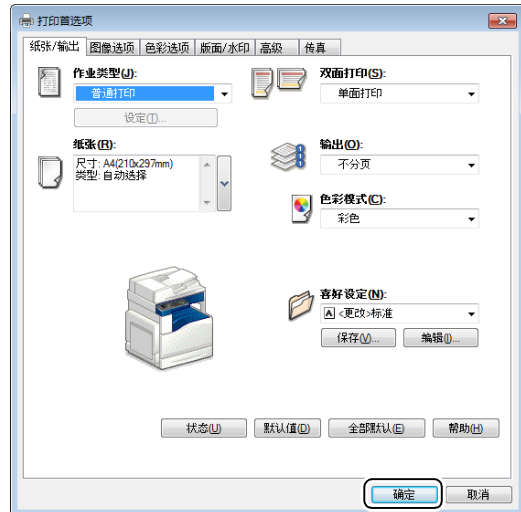
**1** 从应用程序的 [ 文件 ] 菜单中选择 [ 打印 ]。

**2** 选择 [FX DocuCentre SC2020 PCL 6]。

**3** 如果需要则单击 [ 属性 ] 进行详细设定。

补充 · 有关打印功能的详情，请单击打印驱动程序画面上的 [ 帮助 ] 以显示帮助信息。

**4** 单击 [OK]。



**5** 单击在 [ 打印 ] 对话框上的 [OK]。

## 复印期间的操作

可取消正在执行的复印作业。

### 停止打印作业


取消当前打印作业：

#### ■ 在机器上

- 1 在触摸屏上按下 < 停止 > 按钮或选择 [ 删除 ]。



#### ■ 在计算机上

- 1 双击位于屏幕右下角任务栏上的打印机图标 。
- 2 选择您需要取消的文档名，然后按 < 删除 > 键。  
若在窗口上未显示文档，在机器上手动进行取消。

# 9 工具

每种功能已设定为出厂默认（初始）设定，但可自定义这些设定以符合操作环境要求。可在 [ 工具 ] 上更改这些设定。

补充 · 有些机型可能有无法显示的设定。在安装相关选装配件后即可显示。详情请联系我们的客户支持中心。

本章介绍可被更改的设定。

- 了解机器菜单 ..... 150
- 面板锁定功能 ..... 196
- 限制使用复印、传真和扫描 ..... 200
- 设置节电选项 ..... 203
- 关于并行作业功能 ..... 205
- 重置为出厂默认值 ..... 206

---

## 了解机器菜单

---

当机器连接至网络并允许多位用户使用时，可限制访问 [ 管理员设定 ]。这样可防止其他用户使用控制面板意外更改管理员设定的用户默认值。

不过，您可通过使用打印驱动程序来覆盖用户默认值并为各个打印作业分别选择设置。

---

### 报告 / 列表

---

使用 [ 报告 / 列表 ] 菜单打印各种类型的报告和列表。

补充 · 带星报告和列表只有在安装传真组件（选装）时才能打印。

#### 系统设定

**目的：**

打印当前用户默认值、安装的选项、安装的打印内存大小以及机器供应状态列表。

#### 面板设定

**目的：**

打印一份控制面板菜单上所有设置的详细列表。

#### PCL 字体列表

**目的：**

打印一份可用 PCL 字体样例。

#### 作业记录报告

**目的：**

打印一份已处理的打印、复印、传真或扫描作业的详细列表。此列表包含最近的 20 份作业。

#### 错误记录报告

**目的：**

打印一份卡纸故障和致命错误的详细列表。

#### 打印总计报告

**目的：**

打印已打印的总页数的报告。

#### 演示页

**目的：**

为测试颜色打印一页。

#### 通信协议监视

**目的：**

打印一份受监视协议的详细列表。

**传真通讯簿\*****目的:**

打印以传真通讯簿信息形式存储的所有传真地址的列表。

**电子邮件通讯簿****目的:**

打印以邮件通讯簿信息形式存储的所有电子邮件地址的列表。

**服务器地址列表****目的:**

打印以服务器地址信息形式存储的所有服务器地址的列表。

**通信管理报告\*****目的:**

打印最近收到或发送的传真的报告。

**待发传真列表\*****目的:**

打印待处理传真的状态的列表。

**计数器确认****目的:**

检查打印的总计页数（包括原稿副本和接收的传真原稿页数）。

**值:**

计数器 1	显示彩色打印的总页数。
计数器 2	显示单色打印的总页数。
计数器 3	显示大尺寸彩色打印的总页数。
计数器 4	显示彩色打印和单色打印的总页数（计数器 1 + 计数器 2）。

**管理员设定**

使用 [ 管理员设定 ] 菜单配置各种机器功能。

**传真通讯簿**

使用 [ 传真通讯簿 ] 菜单配置个人和组群设定。

**■ 个人****目的:**

在个人位置存储多达 200 个经常拨打的号码。

**■ 组群****目的:**

创建一个传真目标位置群组并将它注册为一个两位拨号代码。最多可注册六组拨号代码。

## PCL 设定

使用 [PCL 设定] 菜单更改机器设定，此类设定仅通过 PCL 仿真打印机语言影响作业。  
补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

## ■ 纸盘

## 目的：

指定默认文档纸盘。

## 值：

自动
纸盘 5(手送)
纸盘 1
纸盘 2*

\*: [纸盘 2] 仅在安装一单纸盘模块 (选装) 时可用。

## ■ 输出尺寸

## 目的：

指定默认纸张尺寸。

## 值：

## 毫米系列

<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm) *			
<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)			
<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)			
<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)			
<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)			
<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)			
<input type="checkbox"/> 16K (195 x 270 mm)			
<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")			
<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")			
<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")			
<input type="checkbox"/> Letter(8.5x11")			
自定义尺寸	长度 (x)	<b>297 mm</b> 98-432 mm	指定自定义尺寸纸张的长度。
	宽度 (y)	<b>210 mm</b> 89-297 mm	

\*: [输出尺寸] 的默认值随国家 / 地区特定的出厂设置而异。

## 英寸系列

<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17") *
<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")



<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")			
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")			
<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)			
<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)			
<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)			
<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)			
<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)			
<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)			
<input type="checkbox"/> 16K (195 x 270 mm)			
自定义尺寸	长度 (x)	11.7 英寸	指定自定义尺寸纸张的长度。
		3.9-17.0 英寸	
	宽度 (y)	8.3 英寸	指定自定义尺寸纸张的宽度。
		3.5-11.7 英寸	

\*: [输出尺寸] 的默认值随国家 / 地区特定的出厂设置而异。

- 补充
- 在为纸张尺寸选择 [自定义尺寸] 时, 将提示您输入一个自定义长度和宽度。
  - 当使用非标准尺寸封皮时请指定尺寸, 此时无需使勒口处于 [自定义尺寸]。

## ■ 方向

### 目的:

指定文本和图形在页面上的定向方式。

### 值:

纵向	平行于纸张短边打印文本和图形。
横向	平行于纸张长边打印文本和图形。

## ■ 双面打印

### 目的:

指定是否打印在一张纸的两面上。

### 值:

单面	-	以 1 为增量设置值。	
双面	装订边	长边装订	按照长边装订方式进行双面打印。
		短边装订	按照短边装订方式进行双面打印。

## ■ 字体

### 目的:

从机器中注册的字体里指定默认字体。

### 值:

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS

Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
<b>Courier</b>	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

### ■ 符号集

#### 目的:

为指定字体指定一个字符集。

#### 值:

ROMAN-8	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSMS

## ■ 字体大小

### 目的:

为可缩放印刷字体指定字体尺寸，范围为 4.00 至 50.00。默认值为 12.00。

字体尺寸是指字体中字符的高度。一磅近似等于 1/72 英寸。

补充 · 只有对于印刷字体才会显示 [ 字体大小 ] 菜单。

## ■ 字符间距

### 目的:

为可缩放的单倍间距字体指定字距，范围为 6.00 至 24.00。默认值为 10.00。

字距是指水平方向上一英寸距离内固定间距字符的数量。对于非固定单倍间距字体，会显示跨度，但无法更改。

补充 · 只有对于固定或单倍间距字体才会显示 [ 字符间距 ] 菜单。

## ■ 轮廓线

### 目的:

设置一页中的行数。

### 值:

64* (毫米系列) / 60* (英寸系列)	以 1 为增量设置值。
5-128	

\*: 指示国家 / 地区特定的出厂默认值。

机器基于格式行数和纸张方向菜单项设置每行之间的间距（垂直行间距）。请在更改 [ 轮廓线 ] 之前，选择正确的 [ 轮廓线 ] 和纸张方向。

有关详细信息，请参照“方向”（第 153 页）。

## ■ 份数

### 目的:

设置默认的打印数量，范围为 1 至 999。默认数量为 1。（设定打印驱动程序中特定作业所需的复印数量。在打印驱动程序中选择的数值会始终覆盖在控制面板中选择的数值。）

## ■ 图像增强

### 目的:

指定是否启用图像增强功能，使得黑色和白色之间的边界线更平滑，以减少锯齿状边缘并增强视觉表现效果。

### 值:

无	禁用图像增强功能。
有	启用图像增强功能。

## ■ Hex Dump

### 目的:

帮助隔离打印作业问题源。在选中 [Hex Dump] 的情况下，发送到机器的所有数据均以十六进制和字符表示形式打印。不会执行控制代码。

### 值:

禁用	禁用 Hex Dump 功能。
----	-----------------

启用	启用 Hex Dump 功能。
----	-----------------

#### ■ 草稿模式

##### 目的:

通过在草稿模式下打印来节省墨粉。在草稿模式下打印时，打印质量会降低。

##### 值:

禁用	不在草稿模式下打印。
启用	在草稿模式下打印。

#### ■ 线路终端

##### 目的:

添加线路终端命令。

##### 值:

无	不添加线路终端命令。 CR=CR、LF=LF、FF=FF
添加 -LF	添加 LF 命令。 CR=CR-LF、LF=LF、FF=FF
添加 -CR	添加 CR 命令。 CR=CR、LF=CR-LF、FF=CR-FF
CR-XX	添加 CR 和 LF 命令。 CR=CR-LF、LF=CR-LF、FF=CR-FF

#### ■ 色彩模式

##### 目的:

将色彩模式指定为彩色或黑白。此设置用于未指定打印模式的打印作业。

##### 值:

黑白	在黑白模式下打印。
彩色	在彩色模式下打印。

#### ■ 忽略 Form Feed

##### 目的:

指定是否要忽略仅包含换页控制代码的空白页。

##### 值:

无	禁用忽略 Form Feed 功能。
有	启用忽略 Form Feed 功能。

### 网络设定

使用 [ 网络设定 ] 菜单更改影响通过网络发送至机器的作业的机器设定。

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

#### ■ 以太网

##### 目的:

确认或指定网络设定。

- IP 模式

目的:

配置 IP 模式。

值:

双栈	同时使用 IPv4 和 IPv6 设置 IP 地址。
IPv4 模式	使用 IPv4 设置 IP 地址。
IPv6 模式	使用 IPv6 设置 IP 地址。

- TCP/IP

目的:

配置 TCP/IP 设定。

值:

获取 IP 地址	DHCP/AutoIP	自动设置 IP 地址。将目前不在网络中使用的“169.254.1.0”至“169.254.254.255”范围内的任意随机值设为 IP 地址。子网掩码设为“255.255.0.0”。
	BOOTP	使用 BOOTP 设置 IP 地址。
	RARP	使用 RARP 设置 IP 地址。
	DHCP	使用 DHCP 设置 IP 地址。
	面板	要在控制面板上手动设置 IP 地址时使用此选项。
IP 地址	手动设置 IP 地址时，使用格式“nnn.nnn.nnn.nnn”将 IP 分配到机器。组成“nnn.nnn.nnn.nnn”的每段八进制数都是“0”至“254”范围内的一个值。“127”以及“224”至“254”范围内的任何一个值都不能指定为网关地址的第一个八进制数。	
子网掩码	手动设置 IP 地址时，使用格式“nnn.nnn.nnn.nnn”指定子网掩码。组成“nnn.nnn.nnn.nnn”的每段八进制数都是“0”至“255.255.255.255”范围内的一个值，不能将该值指定为子网掩码。	
网关地址	手动设置 IP 地址时，使用格式“nnn.nnn.nnn.nnn”指定网关地址。组成“nnn.nnn.nnn.nnn”的每段八进制数都是“0”至“254”范围内的一个值。“127”以及“224”至“254”范围内的任何一个值都不能指定为网关地址的第一个八进制数。	

- IPsec

补充 · IPsec 功能仅在 CentreWare Internet Services 上的 IPsec 启用时可用。

目的:

禁用 IPsec。

值:

禁用	禁用 IPsec。
----	-----------

### • 连接速度

补充 · 连接速度功能仅在机器使用网络连接时可用。

#### 目的:

指定以太网的通信速度和双工设置。更改将在机器关闭并再次启动之后生效。

#### 值:

自动	自动检测以太网设置。
10BASE-T 半	使用 10BASE-T 半双工。
10BASE-T 全	使用 10BASE-T 全双工。
100BASE-TX 半	使用 100BASE-TX 半双工。
100BASE-TX 全	使用 100BASE-TX 全双工。

### ■ 通信协议设定

#### 目的:

启用或禁用各通信协议。更改将在机器关闭并再次启动之后生效。

#### 值:

LPD	禁用	禁用行式打印机后台程序 (Line Printer Daemon, LPD) 端口。
	启用	启用 LPD 端口。
端口 9100	禁用	禁用端口 9100。
	启用	启用端口 9100。
FTP	禁用	禁用 FTP 端口。
	启用	启用 FTP 端口。
IPP	禁用	禁用 IPP 端口。
	启用	启用 IPP 端口。
WSD 打印	禁用	禁用 WSD 打印。
	启用	启用 WSD 打印。
WSD 扫描	禁用	禁用 WSD 扫描。
	启用	启用 WSD 扫描。
SNMP UDP	禁用	禁用简单网络管理协议 (Simple Network Management Protocol, SNMP) UDP 端口。
	启用	启用 SNMP UDP 端口。
StatusMessenger	禁用	禁用 Status Messenger 功能。
	启用	启用 Status Messenger 功能。
InternetServices	禁用	禁用对嵌入机器中的 CentreWare Internet Services 的访问。
	启用	启用对嵌入机器中的 CentreWare Internet Services 的访问。
Bonjour(mDNS)	禁用	禁用 Bonjour(mDNS)。
	启用	启用 Bonjour(mDNS)。
Telnet	禁用	禁用 Telnet。
	启用	启用 Telnet。

更新通讯簿	禁用	禁用更新通讯簿。
	启用	启用更新通讯簿。
HTTP-SSL/TLS*	禁用	禁用 HTTP-SSL/TLS。
	启用	启用 HTTP-SSL/TLS。

\*: [HTTP-SSL/TLS] 仅在使用 CentreWare Internet Services 创建证书时可用。有关创建证书的相关信息，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

补充 • WSD 表示基于设备的 Web 服务。

## ■ 高级设定

目的:

指定具体网络设定。

### • IP 地址限制

补充 • 仅当 [通信协议设定] 设为 [LPD] 或 [端口 9100] 时，IP 过滤功能才可用。

目的:

拦截通过网络接收的某些 IP 地址的数据。您最多可设定 5 个 IP 地址。更改将在机器关闭并再次启动之后生效。

值:

n (n 为 1-5)	IP 地址		设置过滤器 n 的 IP 地址。
	子网掩码		设置过滤器 n 的地址掩码。
	模式	非活动	禁用过滤器 n 的 IP 地址限制功能。
		允许接收	接受来自指定 IP 地址的访问。
		拒绝接收	拒绝来自指定 IP 地址的访问。

### • 802.1x

补充 • 仅当机器使用 LAN 电缆进行连接并且 802.1x 身份验证使用 CentreWare Internet Services 启用时，802.1x 功能才可用。有关设定 802.1x 的详细信息，请参阅关于 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

目的:

禁用 802.1x 身份验证。更改将在机器关闭并再次启动之后生效。

值:

禁用	禁用 802.1x。
----	------------

## ■ 重设网络设定

目的:

初始化非易失内存 (NVM) 中存储的网络数据。执行完此功能并重启机器后，网络设定会重置为默认值。

值:

复位	初始化 NVM 中存储的网络数据。
----	-------------------

## ■ 删除全部证书

目的:

删除全部证书。

## 传真设定

使用传真设定菜单配置基本传真设置。

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

### ■ 传真线路设定

#### 目的:

配置传真线路的基本设定。

#### • 传真号码

##### 目的:

设置机器的传真号码，此号码将打印在传真消息的开头部分。

#### • 区域

##### 目的:

选择使用机器的国家 / 地区。

##### 值:

不明
<b>澳大利亚</b>
中国
香港
印度尼西亚
马来西亚
新西兰
菲律宾
新加坡
韩国
泰国
越南

#### • 公司名称

##### 目的:

设置要打印在传真开头的发送者姓名。

#### • 线路类型

##### 目的:

设置要打印在传真开头的发送者姓名。

##### 值:

<b>PSTN</b>	使用 PSTN。
PBX	使用 PBX。

#### • 线路监听器音量

##### 目的:

设置线路监听器音量，以音频方式监听通过内部扬声器进行的发送，直到建立连接为止。



值:

无	关闭线路监听器音量。
最小值	将线路监听器音量设为最小值。
中	将线路监听器音量设为中间值。
最大值	将线路监听器音量设为最大值。

• **DRPD 模式**

目的:

为使用独特铃声模式的传真提供单独的号码。

值:

模式 1 - 7	DRPD 是一些电话公司提供的一种服务。DRPD 模式由您的电话公司指定。本机器提供的模式如下所示:
	<p>模式 1</p> <p>模式 2</p> <p>模式 3</p> <p><b>模式 4</b></p> <p>模式 5</p> <p>模式 6</p> <p>模式 7</p>
	向电话公司咨询您使用此项服务所需选择的模式。例如，模式 7 是新西兰 FaxAbility 独特铃声模式：铃响 400 ms，停止 800 ms，铃响 400 ms，停止 1400 ms。此模式会一遍遍不断重复。机器仅回应新西兰的 Distinctive Alert cadence DA4。

• **外置电话阈值**

目的:

为未使用电话线的情况选择外部电话话筒架检测阈值。

值:

低	将外部电话话筒架检测阈值设置为低。
普通	将外部电话话筒架检测阈值设置为标准。
高	将外部电话话筒架检测阈值设置为高。

## ■ 接收默认值

### 目的:

配置传入传真的设定。

#### • 接收模式

### 目的:

设置默认传真接收模式。

### 值:

电话模式	自动传真接收功能关闭。通过拿起外部电话的听筒并按远程接收代码，或者通过在免持听筒中选择手动接收为有（您可听到来自远程机器的语音或传真提示音）并按〈启动〉键，可以接收传真。有关手动接收的详细信息，请参阅“以电话模式手动接收传真”（第 111 页）。
传真模式	自动接收传真。
电话 / 传真模式	机器收到传入传真时，外部电话铃声将持续 [ 自动接收电话 / 传真 ] 中指定的时间，然后机器会自动接收传真。如果传入呼叫不是传真，机器的内部扬声器将发出蜂鸣声，指示此呼叫是电话呼叫。
应答机 / 传真模式	机器可与应答机共享一条电话线。在此模式下，机器将监听传真信号，如果有传真声音传来，将会接通线路。如果您所在国家 / 地区电话通信采用串口方式，则不支持此模式。
DRPD 模式	使用区别铃声模式检测 (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD) 选项之前，必须请电话公司为您的电话线安装区别铃声服务。当电话公司提供了用于通过区别铃声模式进行传真的单独号码之后，才能配置传真设置来监听这一独特的铃声模式。

#### • 响铃音量

### 目的:

设置铃声音量，当 [ 接收模式 ] 设为 [ 电话 / 传真模式 ] 时，铃声用于指示传入呼叫属于通过内部扬声器传入的电话呼叫。

### 值:

无	关闭铃声的音量。
最小值	将铃声的音量设置为最小值。
中	将铃声的音量设置为中间值。
最大	将铃声的音量设置为最大值。

#### • 自动接收设定

### 目的:

配置自动传真接收的设定。

### 值:

自动接收传真	0	设置从接收传入呼叫到机器进入传真接收模式的时间间隔。该值设为以 1 秒为增量。
	0-255	
自动接收电话 / 传真	6	设置从外部电话接收传入呼叫到机器进入传真接收模式的时间间隔。该值设为以 1 秒为增量。
	0-255	

自动接收应答 / 传真	<b>21</b>	设置从外部应答机接收传入呼叫到机器进入传真接收模式的时间间隔。该值设为以 1 秒为增量。
	0-255	

### • 垃圾传真过滤

#### 目的:

通过仅接受来自传真通讯簿中注册的传真号码的传真来拒绝不需要的传真。

#### 值:

无	不拒绝从不需要的号码发送来的传真。
有	拒绝从不需要的号码发送来的传真。

### • 机密接收

补充 • 仅当 [ 锁定设置 ] 设为 [ 启用 ] 时，机密接收功能才可用。

#### 目的:

指定接收传真时以及设置或更改密码时是否需要输入密码。

#### 值:

机密接收设置	<b>禁用</b>	接收传真时不需要输入密码。
	启用	接收传真时需要输入密码。
更改密码 *	0000-9999	设置或更改接收传真时需要输入的密码。

\*: 仅当 [ 机密接收设置 ] 设为 [ 启用 ] 时该项目才可用。

### • 转发设定

补充 • 只有当注册了电子邮件信息和转发电子邮件地址时，才可使用打印并邮件发送功能。有关电子邮件的信息，请参阅“电子邮件设定”（第 139 页），有关转发电子邮件地址的信息，请参阅 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

- [ 转发至服务器 ] 和 [ 打印并转发至服务器 ] 功能仅在转发至服务器设定中注册共享文件夹和服务器相关信息时可用。有关服务器上共享文件夹的更多信息，请参照“使用网络上的扫描仪”（第 129 页）。有关转发至服务器设定的更多信息，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

#### 目的:

设置是否将传入传真转发到指定目的地。

#### 值:

无	不转发传入传真。	
转发	转发传入传真到指定目的地。如果在发送期间出现错误，则打印传入传真。	
打印并转发	-	打印传入传真并将它们转发到指定目的地。
	转发号码	指定传入传真将被转发到的目标传真号码。
打印并发送电子邮件	打印呼入的传真并将其转发至指定的电子邮件地址。	
转发至服务器	将呼入的传真转发至指定服务器。	
打印并转发至服务器	打印呼入的传真并转发至指定服务器。	

### • 接收尺寸

#### 目的:

限制打印的呼入传真的纸张尺寸。

值:

自动	机器会选择装有正确尺寸纸张的纸盘打印呼入传真。
A4	机器会将呼入传真限制为 A4 尺寸 (210 毫米宽)。
A4/B4	机器会将呼入传真限制为 A4 尺寸 (210 毫米宽) 和 B4 尺寸 (257 毫米宽)。
A4/B4/A3	机器会将呼入传真限制为 A4 尺寸 (210 毫米宽)、B4 尺寸 (257 毫米宽) 和 A3 尺寸 (297 毫米宽)。

#### • 双面打印

补充 · 只有在安装双面打印装置 (适用于 CPS 机型) 之后才能使用该功能。

目的:

设置传真的双面打印。

值:

无	不执行双面打印。
有	执行双面打印。

#### • 远程接收

目的:

在拿起电话话筒之后, 通过在外部电话上按远程接收代码来接收传真。

值:

无	不通过在外部电话上按远程接收代码来接收传真。	
有	-	通过在外部电话上按远程接收代码来接收传真。
	远程接收音	通过指定两位数的声音启动远程接收。

#### • 废弃尺寸

目的:

在整个页面不适于输出纸张时, 设置机器去除传真页面底部的图片或任何文本。

值:

无	打印超出传真页面的图片或文本, 而不选择去除。
有	去除任何超出的图片或文本。
自动缩小	自动缩小传真页面, 使其适应相应的纸张尺寸。

#### ■ 发送默认值

目的:

配置发送传真的设定。

##### • 自动重拨设定

目的:

配置自动重拨的设定。

值:

重拨次数	<b>3</b>	设定当目标传真号码正忙时做出的重拨尝试次数。如果输入 0，则机器将不进行重拨。该值设为以 1 为增量。
	0-9	
重拨间隔	<b>1</b>	设定重拨尝试之间的间隔。该值设为以 1 分钟为增量。
	1-15	
间隔时间	<b>8</b>	设定重新发送尝试之间的间隔。该值设为以 1 秒为增量。
	3-255	

- **拨号类型**

目的:

选择拨号类型。

值:

<b>PB</b>	使用声音拨号。
DP(10PPS)	将 DP(10PPS) (拨号脉冲, 每秒 10 次脉冲) 设置为拨号类型。
DP(20PPS)	将 DP(20PPS) (拨号脉冲, 每秒 20 次脉冲) 设置为拨号类型。

- **前缀拨号**

目的:

选择是否设置前缀拨号号码。

值:

无	-	不设置前缀拨号号码。
有	-	设置前缀拨号号码。
	前缀拨号号码	最多设置五位前缀拨号号码。此号码在任何自动拨号号码开始之前拨打。它对于访问专用自动交换机(Private Automatic Branch Exchange, PABX) 很有用处。

- **发送封面**

目的:

设置是否将封面附到传真中。

值:

无	不将封面附到传真中。
有	将封面附到传真中。

- **发送抬头**

目的:

打印传真开头的发送者的信息。

值:

无	不打印传真抬头上的发送者信息。
有	打印传真抬头上的发送者的信息。

- ECM

**目的:**

设置是否启用或禁用错误连接模式 (ECM)。要使用 ECM, 远程机器必须也支持 ECM。

**值:**

无	禁用 ECM。
有	启用 ECM。

- 调制解调器速度

**目的:**

产生传真发送或接收错误时校正传真调制解调器速度。

**值:**

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
<b>33.6 Kbps</b>

- 显示手动传真接收方

**目的:**

设置在手动发送传真时是否在发送传真画面上显示接收方的传真号码。

**值:**

无	无手动发送传真时不显示传真号码。
有	手动发送传真时显示传真号码。

- 传真报告

**目的:**

配置传真报告的设定。

- 通信管理报告

**目的:**

设置将传真发送到多个目的地之后是否打印发送结果。

**值:**

自动打印	每进行 50 次接收和发送传真通信之后, 自动打印通信管理报告。
不自动打印	每进行 50 次接收和发送传真通信之后, 不自动打印通信管理报告。

- 发送确认报告

**目的:**

设置发送传真之后是否打印发送结果。

**值:**

始终打印	每次发送传真之后都打印发送报告。
------	------------------

出错时打印	仅当产生错误时打印发送报告。
禁止打印	发送传真之后不打印发送报告。

- 传真群发报告

**目的：**

设置将传真发送到多个目的地之后是否打印发送结果。

**值：**

始终打印	每次群发传真之后都打印群发报告。
出错时打印	仅当产生错误时打印群发报告。
禁止打印	将传真群发到多个目的地之后不打印群发报告。

- 传真协议报告

**目的：**

设置是否打印协议监视器报告，此报告可帮您鉴别通信问题的成因。

**值：**

始终打印	每次发送传真之后都打印协议监视器报告。
出错时打印	仅当产生错误时打印协议监视器报告。
禁止打印	不打印协议监视器报告。

## 系统设定

使用 [ 系统设定 ] 配置各种机器功能。

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

### ■ 常规

**目的：**

配置机器的常规设定。

- 节电

**目的：**

指定过渡至节电模式所需的时间。

**值：**

低功耗模式	<b>1 分</b>	指定机器在完成作业之后进入低功耗模式所需的时间。
	1-150 分	
睡眠模式	<b>0 分</b>	指定机器在进入低功耗模式之后进入睡眠模式所需的时间。
	0-60 分	

对于 [ 低功耗模式 ] 指定为 1 分钟时，机器会在完成作业后 1 分钟进入节电模式。这样能够节约能源，但会使机器需要更长的预热时间。如果机器与室内照明共用一个电路，则指定 1 分钟时会发现灯光闪烁。

如果机器经常使用，则设置较大数值。多数情况下，这样可保持机器以最低预热时间准备工作。如果想要平衡能耗和较短的预热时间，则对 [ 低功耗模式 ] 选择 1 至 60 分钟之间的数值。

机器会在接收完计算机或远程传真机发送的数据时自动从节电模式返回待机状态。亦可按下控制面板上的 < 节电 > 键将机器状态改为待机模式。

- 日期 / 时间

目的:

指定日期和时间的格式。

值:

时区			设置时区。
日期	-		日期根据 [ 格式 ] 设定来设置日期。
	格式	YYYY / MM / DD	设置日期格式。
		DD / MM / YYYY	
		MM / DD / YYYY	
时间	-		设置时间。
	格式	12 小时	设置时间采用 12 小时格式。
		24 小时	设置时间采用 24 小时格式。

- 度量

目的:

指定在控制面板上的数值之后显示的默认测量单位。

值:

毫米 (mm)	选择毫米作为默认测量单位。
英寸 (")	选择英寸作为默认测量单位。

- 检测到原稿尺寸

目的:

指定使用标准尺寸原稿或机器设为检测原稿尺寸时将自动检测的纸张尺寸。

补充 · 该设置只会影响输稿器的扫描操作。

值:

纸张尺寸设定	<b>A/B 系列 (8 开 /16 开)</b>	将自动检测 A/B 系列原稿。
	英寸系列	将自动检测英寸系列原稿。
切换到纸张尺寸 1	8.5 x 13"	将 8.5 x 13" 设为可自动检测的替代原稿尺寸。
	<b>8.5 x 14"</b>	将 8.5 x 14" 设为可自动检测的替代原稿尺寸。
切换到纸张尺寸 2	<b>B5</b>	将 B5 设为可自动检测的替代原稿尺寸。
	16 开	将 16 开设为可自动检测的替代原稿尺寸。

- 显示亮度

目的:

调节控制面板的画面亮度。



值:

5	按 10 个级别设置亮度, 级别 10 是最亮的。
1-10	

## • 声音设定

目的:

配置在操作过程中或出现警告消息时发出的声音的设置。

值:

面板选择音	无	当控制面板输入正确时不发出声音。
	弱	当控制面板输入正确时发出声音。
	普通	
	强	
面板警告音	无	当控制面板输入不正确时不发出声音。
	弱	当控制面板输入不正确时发出声音。
	普通	
	强	
准备完毕音	无	当机器已为处理作业准备就绪时不发出声音。
	弱	当机器已为处理作业准备就绪时发出声音。
	普通	
	强	
复印作业音	无	当复印作业完成时不发出声音。
	弱	当复印作业完成时发出声音。
	普通	
	强	
非复印作业音	无	当除复印作业以外的作业完成时不发出声音。
	弱	当除复印作业以外的作业完成时发出声音。
	普通	
	强	
异常结束音	无	无当作业结束状态异常时不发出声音。
	弱	当作业结束状态异常时发出声音。
	普通	
	强	
异常警告音	无	当出现问题时不发出声音。
	弱	当出现问题时发出声音。
	普通	
	强	

无纸张警告音	无	当机器的纸张用完时不发出声音。
	弱	当机器的纸张用完时发出声音。
	<b>普通</b>	
	强	
无墨粉警告	无	当墨粉量较低时不发出声音。
	弱	当墨粉量较低时发出声音。
	<b>普通</b>	
	强	
自动重设音	无	机器执行自动重设之前 5 秒不发出声音。
	弱	机器执行自动重设之前 5 秒发出声音。
	普通	
	强	
所有声音	无	禁用所有警告声音。
	弱	立即设置所有警告声音的音量。
	<b>普通</b>	
	强	

- 无墨粉警告信息

目的:

指定在墨粉量较低时是否显示警告消息。

值:

无	在墨粉量较低时不显示警告消息。
有	在墨粉量较低时显示警告消息。

- 解除使用听筒

目的:

指定拿起外部电话的听筒时是否从低功耗或睡眠模式唤醒。

值:

无	拿起外部电话的听筒时不从低功耗或睡眠模式唤醒。
有	拿起外部电话的听筒时从低功耗或睡眠模式唤醒。

- 自动打印作业记录

目的:

每 20 次作业后自动打印作业记录报告。

值:

无	不自动打印作业记录报告。
有	自动打印作业记录报告。

作业记录报告还可使用 [ 报告 / 列表 ] 菜单进行打印。

- 传真服务器通讯簿

目的:

指定是否从 LDAP 服务器的通讯簿中搜索电话号码。

值:

无	不从 LDAP 服务器的通讯簿中搜索电话号码。
有	从 LDAP 服务器的通讯簿中搜索电话号码。

补充 · 仅当 [ 传真服务器通讯簿 ] 设为 [ 无 ] 时才可从本地通讯簿中搜索电话号码。

- **电子邮件服务器通讯簿**

目的:

指定是否从 LDAP 服务器的通讯簿中搜索电子邮件地址。

值:

无	不从 LDAP 服务器的通讯簿中搜索电子邮件地址。
有	从 LDAP 服务器的通讯簿中搜索电子邮件地址。

补充 · 仅当 [ 电子邮件服务器通讯簿 ] 设置为 [ 无 ] 时才可从本地通讯簿中搜索电子邮件地址。

- **初始设定向导**

目的:

执行机器的初始设置。

- **最大邮件尺寸**

目的:

指定最大邮件尺寸。

值:

最大邮件尺寸	2048 KB
	50-16384 KB

## ■ 计时器

目的:

配置计时器设定。

- **控制面板**

目的:

自动将复印、扫描、传真、电子邮件或打印的设定重置为默认设定并在指定时间内未指定任何设定之后返回到待机模式。

值:

45 秒
1 分
2 分
3 分
4 分

- **故障超时**

目的:

指定取消异常停止的作业之前机器需要等待的时间量。如果超出超时时间，就会取消打印作业。

值：

无		禁用故障超时。
有	60 秒	设置取消异常停止的作业之前机器需要等待的时间量。
	3-300 秒	

#### ■ 输出设定

目的：

配置与机器输出有关的设定。

##### • 默认纸张尺寸

目的：

指定默认纸张尺寸。

值：

A4*
8.5 x 11*

\*：[ 默认纸张尺寸 ] 的默认值随国家 / 地区特定的出厂默认值而异。

##### • 打印识别符

目的：

指定用户 ID 的打印位置。

值：

无	不打印用户 ID。
左上	在页面左上角打印用户 ID。
右上	在页面右上角打印用户 ID。
左下	在页面左下角打印用户 ID。
右下	在页面右下角打印用户 ID。

补充 • 在 DL 尺寸纸张上打印时，可能无法正确打印用户 ID 的一部分。

##### • 打印文本

目的：

指定机器接收到 PDL 数据（不受机器支持）时是否将其输出为文本。文本数据打印在 A4 或 Letter 大小的纸张上。

值：

无	不打印接收到的数据。
有	将接收到的数据打印为文本数据。

##### • 扉页

补充 • 扉页功能仅在机器上安装一单纸盘模块（选装）时可用。

目的：

指定扉页的位置，还指定用于加载扉页的纸盘。

值:

插入位置	无	不打印扉页。
	开始页	在每份副本的第一页前插入。
	结束页	在每份副本的最后一页之后插入。
	开始 + 结束页	在每份副本的第一页之前和最后一页之后插入。
指定纸盘	纸盘 5( 手送纸盘 )	扉页使用纸盘 5 ( 手送纸盘 ) 装入。
	<b>纸盘 1</b>	扉页使用纸盘 1 装入。
	纸盘 2	扉页使用纸盘 2 装入。

- 替代纸盘

目的:

指定当使用指定纸盘装入的纸张与当前作业的纸张尺寸设置不一致时，是否使用其他尺寸的纸张。

值:

无	不接受任何纸盘尺寸替代纸张。
较大尺寸	第二大尺寸的替代纸张。在没有更大纸张尺寸的情况下，机器使用最接近的替代纸张。
接近尺寸	最接近尺寸的替代纸张。
使用纸盘 5( 手送纸盘 )	替代纸盘 5( 手送纸盘 ) 中的纸张。

- 信笺纸 ( 双面 )

目的:

指定使用信笺纸时是否采用双面打印。

值:

禁用	对信笺纸不进行双面打印。
启用	对信笺纸进行双面打印。

- 报告双面打印

目的:

指定是否在一张纸的两面上打印报告。

值:

单面	在纸张的单面上打印报告。
双面	在纸张的双面上打印报告。

- 复印用户限制

目的:

指定是否通过用户限制身份验证限制各用户可以使用的复印功能。

值:

无	不通过用户限制身份验证限制功能。
---	------------------

有	通过用户限制身份验证限制功能。
---	-----------------

- 打印用户限制

**目的:**

指定是否通过用户限制身份验证限制各用户可以使用的打印功能。

**值:**

无	不通过用户限制身份验证限制功能。
有	通过用户限制身份验证限制功能。

- 未认证用户打印

**目的:**

指定是否允许在无身份验证信息的情况下打印数据。

**值:**

无	不允许非帐户用户打印数据。
有	允许非帐户用户打印数据。

- 自动彩色至单色打印

**目的:**

指定是否自动将请求打印的彩色打印作业颜色改为黑白。

**值:**

无	根据请求打印彩色打印作业。
有	以黑白打印彩色打印作业。

- Calibration

**目的:**

在复印和打印过程中，当输出内容在密度或颜色质量方面有所下降时要自动校准颜色。

请遵守屏幕上的指示校准复印颜色和打印颜色。

- 补充
- 在复印过程中，当 [ 色彩模式 ] 设置为 [ 黑白 ] 时将不再执行校准操作。
  - 在自动校准过程中，机器无法接收打印任务和传真，或通过网络发送和接收数据。此外，机器也无法进入节电模式时间。
  - 请从 [ 复印 / 打印 ]、[ 复印 ]、[ 打印 ] 和 [ 无 ] 中进行选择作为 [ 校准目标 ] 选项。当未选择 [ 复印 / 打印 ] 时，校准操作对未列于 [ 校准目标 ] 内的模式无效。
  - 如果定期执行自动色阶校正也不能校正色阶，请与我们的客户支持中心联系。

## 维护

使用 [ 维护 ] 菜单初始化 NV (非易失) 内存、配置普通纸张质量调整设置和配置安全设置。

- 补充
- 加粗值为出厂默认菜单设定。

### ■ 调整纸张类型

**目的:**

指定纸张密度设置。

值:

普通纸	薄纸
	厚纸
标签纸	薄纸
	厚纸

### ■ 调整转印皮带组件

目的:

在发生重影时调整转印偏压。(重影图像可能是上一页的图像或当前打印的页面的一部分。)

值:

0	如果出现细微重影, 则尝试减小数值。
(淡) -5 至 +5 (深)	

### ■ 调整第 2 偏压转印辊

目的:

指定各类纸张的转印辊电压调节。

默认设定可能不会给出所有纸张类型的最佳输出。如果在打印输出上看到斑点, 请尝试增大电压。如果在打印输出上看到白色斑点, 请尝试减小电压。

补充 · 打印质量根据为此项目选择的设置值的不同而不同。

值:

普通纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 至 +10
债券纸 (90-105 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 至 +10
再生纸 (60-105 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 至 +10
厚纸 1 (106-169 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 至 +10
厚纸 2 (170-256 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 至 +10
涂层纸 1(106-169 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 至 +10
涂层纸 2 (170-256 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 至 +10
标签纸 (106-256 g/m <sup>2</sup> )	0
	-5 至 +10
明信片	0
	-5 至 +10
信封	0
	-5 至 +10

### ■ 对齐调整

#### 目的:

调整打印图像的对齐情况。

#### 值:

前端 / 侧边定位调整	纸盘 5 (手送纸盘)	前端定位 (X)	0.0 mm
			-2.0 至 2.0 mm
		侧边定位 (Y)	0.0 mm
			-2.0 至 2.0 mm
	纸盘 1	前端定位 (X)	0.0 mm
			-2.0 至 2.0 mm
		侧边定位 (Y)	0.0 mm
			-2.0 至 2.0 mm
	纸盘 2*	前端定位 (X)	0.0 mm
			-2.0 至 2.0 mm
		侧边定位 (Y)	0.0 mm
			-2.0 至 2.0 mm
双面组件	前端定位 (X)	0.0 mm	
		-2.0 至 2.0 mm	
	侧边定位 (Y)	0.0 mm	
		-2.0 至 2.0 mm	
方形调整	方形	0.0 mm	
		-1.0 至 1.0 mm	

\*: [纸盘 2] 仅在安装一单纸盘模块 (选装) 时可用。

### ■ 自动定位

#### 目的:

执行色彩定位调整。

### ■ 快速密度调整

#### 目的:

执行快速密度调整。

### ■ 初始化 NVM

#### 目的:

为系统参数初始化非易失 (NV) 内存、为传真初始化通讯簿数据, 或为扫描初始化通讯簿数据。执行此功能并重新启动机器之后, 菜单参数或数据 (用于网络的参数除外) 就会重置为出厂默认值。

#### 值:

传真设定	初始化	初始化通讯簿中的传真号码条目。
扫描设定	初始化	初始化通讯簿中的电子邮件条目和服务器地址条目。
系统设定	初始化	初始化系统参数。



### ■ 初始化打印计数器

#### 目的:

初始化转印组件的寿命计数器。更换转印组件之后，请确保初始化其寿命计数器。

#### 值:

初始化	初始化打印计数器。
-----	-----------

### ■ 非原装墨粉

#### 目的:

使用其他制造商的墨粉筒。

补充 · 使用非富士施乐墨粉筒可能会严重损坏机器。保修范围不包括使用非富士施乐墨粉筒导致的损坏。

#### 值:

无	不使用其他制造商的墨粉筒。
有	使用其他制造商的墨粉筒。

### ■ 调整高度

#### 目的:

指定机器安装位置的高度。

对光电导体充电时的放电现象随气压的不同而不同。调整是通过指定使用机器时所在位置的高度来执行的。

补充 · 不正确的高度调整设置会导致诸如低打印质量和对剩余墨粉的不正确指示等问题。

#### 值:

0 m	设置机器安装位置的高度。
1000 m	
2000 m	
3000 m	
4000 m	
5000 m	

### ■ 清除作业记录

#### 目的:

清除所有完成的作业的作业记录。

### ■ 调整触摸屏

#### 目的:

校准控制面板。

## 安全设定

使用 [ 安全设定 ] 菜单设置密码来限制对菜单的访问。这样可以防止项目被意外更改。

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

### ■ 面板锁定

#### 目的:

通过密码设置对 [ 管理员设定 ] 的有限访问，以及设置或更改密码。

有关详细信息，请参照“面板锁定功能”（第 196 页）。

值:

锁定设置	禁用	禁用 [ 管理员设定 ] 的密码保护。
	启用	启用 [ 管理员设定 ] 的密码保护。
更改密码 *	0000-9999	设置或更改访问 [ 管理员设定 ] 所需的密码。

\*: 仅当 [ 锁定设置 ] 设为 [ 启用 ] 时, 此项目才可用。

### ■ 功能锁定

补充 · 仅当 [ 锁定设置 ] 设置为 [ 启用 ] 时, 功能锁定功能才可用。

有关更多信息, 请参照“限制使用复印、传真和扫描”(第 200 页)。

目的:

指定是否启用 (或禁用) 每个机器服务, 或者在使用服务时是否需要输入密码。

值:

复印	不锁定	启用复印服务。
	密码锁定	启用复印服务, 但是需要输入密码才能使用服务。
	彩色密码已锁定	启用带有彩色模式的复印服务, 但是需要输入密码。
	禁用	禁用复印服务。
邮件	不锁定	启用电子邮件服务。
	密码锁定	启用电子邮件服务, 但是需要输入密码才能使用服务。
	禁用	禁用电子邮件服务。
传真	不锁定	启用传真服务。
	密码锁定	启用传真功能, 但是需要输入密码才能发送传真 (接收传入传真时不需要密码)。
	禁用	禁用传真服务 (机器将不再发送或接收传真)。

### ■ 编辑电子邮件发送方字段

目的:

指定在使用扫描至邮件时是否启用发送源的编辑。

值:

禁用	禁用发送源的编辑。
启用	启用发送源的编辑。

### ■ 确认接收方

补充 · 将 [ 确认接收方 ] 菜单设置为 [ 确认接收方 ] 之后, 您只能从通讯簿中选择接收人。无法直接输入地址或传真号码。

目的:

指定是否在发送传真或扫描之前确认接收方。

值:

不确认	在实际发送作业之前不显示用于重新确认接收方的画面。
确认接收方	在实际发送作业之前显示用于重新确认接收方的画面。

### ■ 域过滤

补充 · 设置来自 CentreWare Internet Services 上 SMTP 域过滤的域。

#### 目的:

指定是否仅向指定的域发送电子邮件。

#### 值:

禁用	禁用域过滤。
启用	仅允许向指定的域发送电子邮件。

### ■ 软件下载

#### 目的:

启用或禁用固件更新的下载。

#### 值:

禁用	禁用固件更新。
启用	启用固件更新。

### ■ 显示网络信息

#### 目的:

显示或隐藏菜单画面信息栏中的网络信息。

#### 值:

显示 IPv4 地址	显示 < 菜单 > 画面上机器的 IPv4 地址。
显示主机名	显示菜单画面上机器的主机名。
隐藏网络信息	不显示菜单画面上的网络信息。

### ■ 登录次数

补充 · 仅当 [ 锁定设置 ] 设置为 [ 启用 ] 时，登录次数功能才可用。

#### 目的:

指定通过 [ 管理员设定 ] 和 [ 报告 / 列表 ] 菜单以管理员身份登录时允许的错误输入尝试次数。

#### 值:

无	出现一次错误输入尝试之后即不允许管理员登录。	
有	5	设置管理员登录时允许的错误输入尝试次数。
	1-10	

## 默认设定

使用 [ 默认设定 ] 菜单修改复印、扫描菜单或传真的默认值。

### 复印默认设定

#### 目的:

修改复印菜单的默认设置。

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

### ■ 色彩模式

#### 目的:

选择彩色复印或黑白复印。

#### 值:

全彩	在彩色模式下复印。
黑白	在黑白模式下复印。

### ■ 选择纸盘

#### 目的:

指定输入纸盘。

#### 值:

自动	纸张从自动选择的纸盘输入。
纸盘 5(手送)	纸张从纸盘 5(手送纸盘) 输入。
纸盘 1	纸张从纸盘 1 输入。
纸盘 2*	纸张从纸盘 2 输入。

\*: [ 纸盘 2] 仅在安装一单纸盘模块(选装) 时可用。

### ■ 分页

#### 目的:

对复印作业进行排序。

#### 值:

自动	自动为复印作业确定输出模式。
分页	对复印作业进行排序。
不分页	不对复印作业进行排序。

### ■ 倍率选择

#### 目的:

设置默认复印倍率。

#### 值:

#### 毫米系列

100%
自动 %
50% A3→A5
70% A3→A4、B4→B5
81% B4→A4、B5→A5
86% A3→B4、A4→B
115% B4→A3、B5→A4
122% A4→B4、A5→B5
141% A4→A3、B5→B4
200% A5→A3

## 英寸系列

100%
<b>自动 %</b>
64% 8.5x11"→5.5x8.5"
70% A3→A4、B4→B5
78% 8.5x14"→8.5x11"
94% A3→11x17"、A4→8.5x11"
129% 8.5x11"→8.5x14"
141% A4→A3、B5→B4
180% 4x6"→8.5x11"
200% A5→A3

- 补充
- 还可使用数字键盘输入 25% 至 400% 范围内的所需缩放比率，或者选择 [ + ] 放大缩放比率，选择 [ - ] 缩小缩放比率（两种缩放变化间隔均为 1%）。
  - 仅当 [ 多张合一 (N 合 1) ] 设置为 [ 无 ] 或 [ 手动 ] 时可用。

## ■ 原稿尺寸

## 目的：

指定默认文档尺寸。

## 值：

## 毫米系列

<b>自动</b>
<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 x 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 x 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 x 270 mm)
<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")
<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")
<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")

## 英寸系列

自动
<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")
<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")
<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")
<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 x 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 x 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 x 270 mm)

补充 · 选择 [ 自动 ] 时，机器会假设原稿尺寸为放在纸盘 1 或纸盘 5 (手送纸盘) 中的打印介质的尺寸。

## ■ 原稿类型

## 目的:

选择副本图像质量。

## 值:

照片 / 文本	适用于同时含有文字和照片 / 灰色调的文档。
文字	适用于含有文字的文档。
照片	适用于含有照片的文档。

## ■ 浓度

## 目的:

设置默认的复印的密度等级。

## 值:

浓 (+3)	使复印件颜色比原件颜色深。适用于浅色印刷字迹或轻淡铅笔字迹。
浓 (+2)	
浓 (+1)	
普通	适用于标准类型文档或标准打印文档。
淡 (+1)	使复印件颜色比原件颜色浅。适用于深色印刷字迹。
淡 (+2)	
淡 (+3)	

### ■ 清晰度

#### 目的:

设置默认清晰度等级。

#### 值:

强	使复印件清晰度高于原件清晰度。
普通	将复印件清晰度保持为原件清晰度。
弱	使复印件清晰度低于原件清晰度。

### ■ 饱和度

#### 目的:

设置默认色彩饱和度等级。

#### 值:

高	通过增加色彩饱和度来提高复印件的颜色纯度。
普通	色彩饱和度与原件相同。
低	通过减少色彩饱和度来降低复印件的彩度。

### ■ 自动去除底色

#### 目的:

通过抑制原件背景突出复印件的文本。

#### 值:

无	不抑制背景。
有	通过抑制原件背景突出复印件的文本。

### ■ 自动去除底色水平

#### 目的:

指定默认背景抑制等级。

#### 值:

普通	设置背景抑制等级为 [ 普通 ]。
高	设置背景抑制等级为 [ 高 ]。
最高	设置背景抑制等级为 [ 最高 ]。

### ■ 色彩平衡

#### 目的:

在 -3 至 +3 的范围内指定默认颜色平衡等级。

#### 值:

黄色	高浓度	>0	将色彩平衡等级设置为低浓度黄色。
		-3 至 +3	
	中浓度	0	将色彩平衡等级设置为中浓度黄色。
		-3 至 +3	
	低浓度	0	将色彩平衡等级设置为高浓度黄色。
		-3 至 +3	

洋红色	高浓度	0	将色彩平衡等级设置为低浓度洋红色。
		-3 至 +3	
	中浓度	0	将色彩平衡等级设置为中浓度洋红色。
		-3 至 +3	
	低浓度	0	将色彩平衡等级设置为高浓度洋红色。
		-3 至 +3	
青色	高浓度	0	将色彩平衡等级设置为低浓度青色。
		-3 至 +3	
	中浓度	0	将色彩平衡等级设置为中浓度青色。
		-3 至 +3	
	低浓度	0	将色彩平衡等级设置为高浓度青色。
		-3 至 +3	
黑色	高浓度	0	将色彩平衡等级设置为低浓度黑色。
		-3 至 +3	
	中浓度	0	将色彩平衡等级设置为中浓度黑色。
		-3 至 +3	
	低浓度	0	将色彩平衡等级设置为高浓度黑色。
		-3 至 +3	

#### ■ 双面 / 单面选择

**目的:**

打印在一张纸的两面上。

**值:**

1 → 单面		打印在一张纸的单面上。
单面 → 双面	-	打印单面原稿时采用双面打印。
	输出装订	长边装订 按照长边装订方式进行双面打印。
	短边装订	按照短边装订方式进行双面打印。
双面 → 单面	-	打印双面原稿时采用单面打印。
	原稿装订	长边装订 按照长边装订方式进行双面打印。
	短边装订	按照短边装订方式进行双面打印。
双面 → 双面	-	打印双面原稿时采用双面打印。
	原稿装订	长边装订 按照长边装订方式进行双面打印。
	短边装订	按照短边装订方式进行双面打印。

#### ■ 多张合一 (N 合 1)

**目的:**

在一张纸上打印两张原始页面。

**值:**

无	不执行多张合一 (N 合 1) 打印。
2 合 1	将多张原始页面自动缩印至一张纸上。



## ■ 边框消除

### 目的:

指定上边距和下边距的值。

### 值:

顶部 / 底部	<b>0.2 英寸 (4 毫米)</b>	以 0.1 英寸 (1 毫米) 增量设定值。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 毫米)	
左右	<b>0.2 英寸 (4 毫米)</b>	以 0.1 英寸 (1 毫米) 增量设定值。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 毫米)	
中	<b>0.0 英寸 (0 毫米)</b>	以 0.1 英寸 (1 毫米) 增量设定值。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 毫米)	

## 扫描默认设定

修改 [ 扫描 ] 菜单的默认设定和 [ 邮件 ] 菜单默认设定。

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

## ■ 文件格式

### 目的:

指定保存扫描图像时使用的文件格式。

### 值:

<b>PDF</b>
多页 TIFF
TIFF( 每页 1 个文件 )
JPEG( 每页 1 个文件 )
XDW

## ■ 色彩模式

### 目的:

指定以彩色方式、黑白方式还是灰度方式扫描。

### 值:

<b>彩色</b>	以彩色方式进行扫描。
黑白	以黑白方式进行扫描。
灰度	以灰度方式进行扫描。

## ■ 分辨率

### 目的:

指定默认扫描分辨率。

### 值:

<b>200 dpi</b>
300 dpi
400 dpi
600 dpi

补充 · [600 dpi] 不得在 [ 色彩模式 ] 设为 [ 彩色 ] 时选择。

## ■ 原稿尺寸

## 目的:

指定默认文档尺寸。

## 值:

## 毫米系列

自动
<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 x 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 x 195 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (195 x 270 mm)
<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")
<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")
<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")

## 英寸系列

自动
<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")
<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")
<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")
<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (297 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (257 x 182 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)
<input type="checkbox"/> 16K (270 x 195 mm)

16K (195 x 270 mm)

### ■ 双面扫描

#### 目的:

扫描纸张双面。

#### 值:

单面			扫描原稿的一面。
双面	原稿装订 *	长边装订	扫描按照长边装订方式的原稿的双面。
		短边装订	扫描按照短边装订方式的原稿的双面。

\*: 仅当在 [ 扫描默认设定 ] 菜单中将 [ 双面扫描 ] 设为 [ 双面 ] 时, 此项目才可用。

### ■ 浓度

#### 目的:

设置默认扫描密度等级。

#### 值:

浓 (+3)	使扫描图像颜色比原件颜色深。适用于浅色印刷字迹或轻淡铅笔字迹。
浓 (+2)	
浓 (+1)	
普通	适用于标准类型文档或标准打印文档。
淡 (+1)	使扫描图像颜色比原件颜色浅。适用于深色印刷字迹。
淡 (+2)	
淡 (+3)	

### ■ 清晰度

#### 目的:

设置默认清晰度等级。

#### 值:

强	使扫描图像清晰度高于原件清晰度。
普通	将扫描图像清晰度保持为原件清晰度。
弱	使扫描图像清晰度低于原件清晰度。

### ■ 对比度

#### 目的:

调整颜色量, 使得颜色对比度高于或低于原件对比度。

#### 值:

高	调整颜色量, 使得颜色对比度高于原件对比度。
普通	调整颜色量, 将颜色对比度保持为原件对比度。
低	调整颜色量, 使得颜色对比度低于原件对比度。

### ■ 自动去除底色

#### 目的:

通过抑制原件背景来突出扫描图像上的文本。

值:

无	不抑制背景。
有	通过抑制原件背景来突出扫描图像上的文本。

#### ■ 自动去除底色水平

目的:

指定默认背景抑制等级。

值:

普通	设置背景抑制等级为 [ 普通 ]。
高	设置背景抑制等级为 [ 高 ]。
最高	设置背景抑制等级为 [ 最高 ]。

#### ■ 边框消除

目的:

指定上边距和下边距的值。

值:

顶部 / 底部	0.1 英寸 (2 毫米)	以 0.1 英寸 (1 毫米) 增量设定值。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 毫米)	
左右	0.1 英寸 (2 毫米)	以 0.1 英寸 (1 毫米) 增量设定值。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 毫米)	
中	0.0 英寸 (0 毫米)	以 0.1 英寸 (1 毫米) 增量设定值。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 毫米)	

#### ■ TIFF 文件格式

目的:

指定默认 TIFF 文件格式。

值:

TIFF V6	将默认 TIFF 文件格式设置为 TIFF V6。
TTN2	将默认 Tiff 文件格式设置为 TTN2。

#### ■ 画质 / 文件大小

目的:

指定画质 / 文件大小。

值:

小	将画质 / 文件大小级别设为 [ 小 ]。
普通	将画质 / 文件大小级别设为 [ 普通 ]。
大	将画质 / 文件大小级别设为 [ 大 ]。

#### ■ 文件名称

目的:

指定是否为文件名称添加前缀或后缀。

值:

自动	不为文件名称添加前缀或后缀。
添加前缀	为文件名称添加前缀。
添加后缀	为文件名称添加后缀。

#### ■ 创建文件夹

目的:

指定当保存扫描图像时是否创建文件夹。

值:

无	当保存扫描图像时不创建文件夹。
有	当保存扫描图像时创建文件夹。

### 传真默认设定

目的:

修改 [ 传真 ] 菜单的默认设置。

- 补充
- 只有在 [ 区域 ] 下设置有国家 / 地区代码时, 传真功能才可用。
  - 加粗值为出厂默认菜单设定。

#### ■ 分辨率

目的:

通过指定扫描分辨率来改善输出质量。

值:

<b>标准</b>	适用于包含正常大小字符的文档。
高画质	适用于包含小字符或细线的文档, 或者使用点阵打印机打印的文档。
超高画质	适用于包含极精细内容的文档。仅当远程机器同样支持超高画质模式时, 才能启用超高画质模式。如下面注释所述。
照片	适用于包含拍摄图像的文档。

- 补充
- 在超高画质模式下扫描的传真以接收设备所支持的最高分辨率进行传送。

#### ■ 双面扫描

目的:

扫描纸张双面。

<b>单面</b>	扫描原稿的一面。		
双面	原稿装订 *	<b>长边装订</b>	扫描按照长边装订方式的原稿的双面。
		短边装订	扫描按照短边装订方式的原稿的双面。

- \*: 仅当在 [ 扫描默认设定 ] 菜单中将 [ 双面扫描 ] 设为 [ 双面打印 ] 时, 此项目才可用。

#### ■ 浓度

目的:

通过调整密度使得复印件的颜色于比原件颜色深或浅。

值:

浓 (+3)	适用于浅色印刷字迹或轻淡铅笔字迹。
浓 (+2)	
浓 (+1)	
普通	适用于标准类型文档或标准打印文档。
淡 (+1)	适用于深色印刷字迹。
淡 (+2)	
淡 (+3)	

## ■ 原稿尺寸

目的:

指定默认原稿尺寸。

值:

## 毫米系列

自动
<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)
<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")
<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")
<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")

## 英寸系列

自动
<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")
<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")
<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")
<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")
<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)
<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)
<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)
<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)
<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)
<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)

## ■ 时间指定发送

### 目的:

此功能允许为开始发送传真设定特定时间。一旦 [ 时间指定发送 ] 模式激活，机器便会将所有待传真的原稿存储在内存中并在指定时间发送这些传真。在 [ 时间指定发送 ] 模式下完成传真发送后，将清除内存中的数据。

### 值:

21:00/9:00 PM	指定发送传真所需的指定的传真传输起始时间。
0:00 - 23:59 / 1:00 - 12:59 AM/PM	

补充 · 机器中最多可存储 19 个时间指定传真作业。

## 纸盘管理

使用 [ 纸盘管理 ] 菜单定义在纸盘 1 和纸盘 2 中装入的打印介质。

补充 · 加粗值为出厂默认菜单设定。

## 纸盘设定

### 目的:

配置纸盘设定。

## ■ 纸盘 5( 手送纸盘 )

### 目的:

指定在纸盘 5 ( 手送纸盘 ) 中装入的纸张。

### 值:

显示纸盘提示	选中该选项，以在纸盘 5 ( 手送纸盘 ) 中装入纸张时显示提示设置类型和尺寸的弹出消息。出厂默认设置为“有” ( 选中 )。
对打印作业使用驱动程序设定	选中此选项，以使用在打印驱动程序上设定的尺寸和类型。出厂默认设置为“无” ( 不选中 )。

大小 (毫米系列)	<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm) *			
	<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)			
	<input type="checkbox"/> A4 (297 x 210 mm)			
	<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)			
	<input type="checkbox"/> B5 (257 x 182 mm)			
	<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)			
	<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)			
	<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)			
	<input type="checkbox"/> 16K (270 x 195 mm)			
	<input type="checkbox"/> 16K (195 x 270 mm)			
	<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17")			
	<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")			
	<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")			
	<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")			
	<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")			
	自定义尺寸	长度 (x)	<b>210 mm</b>	指定自定义尺寸纸张的长度。
			98-432 mm	
宽度 (y)		<b>297 mm</b>	指定自定义尺寸纸张的宽度。	
		89-297 mm		
大小 (英寸系列)	<input type="checkbox"/> Tabloid (11 x 17") *			
	<input type="checkbox"/> Legal (8.5 x 14")			
	<input type="checkbox"/> Folio (8.5 x 13")			
	<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")			
	<input type="checkbox"/> Letter (8.5 x 11")			
	<input type="checkbox"/> A3 (297 x 420 mm)			
	<input type="checkbox"/> B4 (257 x 364 mm)			
	<input type="checkbox"/> A4 (297 x 210 mm)			
	<input type="checkbox"/> A4 (210 x 297 mm)			
	<input type="checkbox"/> B5 (257 x 182 mm)			
	<input type="checkbox"/> B5 (182 x 257 mm)			
	<input type="checkbox"/> A5 (148 x 210 mm)			
	<input type="checkbox"/> 8K (270 x 390 mm)			
	<input type="checkbox"/> 16K (270 x 195 mm)			
	<input type="checkbox"/> 16K (195 x 270 mm)			
	自定义尺寸	长度 (x)	<b>8.3 英寸</b>	指定自定义尺寸纸张的长度。
			3.9-17.0"	
宽度 (y)		<b>11.7 英寸</b>	指定自定义尺寸纸张的宽度。	
		3.5-11.7"		



类型	<b>普通纸 (60-89 g/m<sup>2</sup>)</b>
	普通纸 (反面)
	债券纸 (90-105 g/m <sup>2</sup> )
	债券纸 (反面)
	再生纸 (60-105 g/m <sup>2</sup> )
	再生纸 (反面)
	打孔纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
	信笺纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
	厚纸 1(106-169 g/m <sup>2</sup> )
	厚纸 1(反面)
	厚纸 2(170-256 g/m <sup>2</sup> )
	厚纸 2(反面)
	涂层纸 1(106-169 g/m <sup>2</sup> )
	涂层纸 1(反面)
	涂层纸 2(170-256 g/m <sup>2</sup> )
	涂层纸 2(反面)
	标签纸 (106-256 g/m <sup>2</sup> )
	预印纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
	彩色纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
	明信片
明信片 (反面)	
信封	

\*: [大小] 的默认值随国家 / 地区特定的出厂默认值而异。

## ■ 纸盘 1

### 目的:

指定在纸盘 1 中装入的纸张。

### 值:

显示纸盘提示	选中该选项，以在纸盘 1 中装入纸张时显示提示设置类型的弹出消息。出厂默认设置为“有”（选中）。
类型	<b>普通纸 (60-89 g/m<sup>2</sup>)</b>
	普通纸 (反面)
	再生纸 (60-105 g/m <sup>2</sup> )
	再生纸 (反面)
	打孔纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
	信笺纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
	预印纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )
	彩色纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )

## ■ 纸盘 2

补充 · 纸盘 2 仅在安装一单纸盘模块（选装）时可用。

### 目的：

指定在纸盘 2 中装入的纸张。

### 值：

显示纸盘提示	选中该选项，以在纸盘 2 中装入纸张时显示提示设置类型的弹出消息。出厂默认设置为“有”（选中）。			
大小	自动检测			
	自定义尺寸	长度 (x)	<b>210 mm (8.3 英寸)</b>	指定自定义尺寸纸张的长度。
			182-432 mm (7.2-17.0 英寸)	
		宽度 (y)	<b>297 mm (11.7 英寸)</b>	指定自定义尺寸纸张的宽度。
140-297 mm (5.5-11.7 英寸)				
类型	<b>普通纸 (60-89 g/m<sup>2</sup>)</b>			
	普通纸 (反面)			
	债券纸 (90-105 g/m <sup>2</sup> )			
	债券纸 (反面)			
	再生纸 (60-105 g/m <sup>2</sup> )			
	再生纸 (反面)			
	打孔纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )			
	信笺纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )			
	厚纸 1(106-169 g/m <sup>2</sup> )			
	厚纸 1(反面)			
	厚纸 2(170-256 g/m <sup>2</sup> )			
	厚纸 2(反面)			
	涂层纸 1(106-169 g/m <sup>2</sup> )			
	涂层纸 1(反面)			
	涂层纸 2(170-256 g/m <sup>2</sup> )			
	涂层纸 2(反面)			
	标签纸 (106-256 g/m <sup>2</sup> )			
	预印纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )			
	彩色纸 (60-89 g/m <sup>2</sup> )			
	明信片			
明信片 (反面)				

补充 · 当使用非标准尺寸封皮时请指定尺寸，此时无需使勒口处于 [ 自定义尺寸 ]。

## 纸盘优先顺序

### 目的:

设定自动纸盘选择的纸盘优先顺序。如果存在装入相同纸张尺寸和纸张类型纸张的纸盘，则会根据此优先顺序选择纸盘。

### 值:

1(第1)	<b>纸盘 5(手送纸盘)</b>	将纸盘 5(手送纸盘) 设为第一优先。
	纸盘 1	将纸盘 1 设为第一优先。
	纸盘 2	将纸盘 2 设为第一优先。
2(第2)	纸盘 5(手送纸盘)	将纸盘 5(手送纸盘) 设为第二优先。
	<b>纸盘 1</b>	将纸盘 1 设为第二优先。
	纸盘 2	将纸盘 2 设为第二优先。
3(第3)	纸盘 5(手送纸盘)	将纸盘 5(手送纸盘) 设为第三优先。
	纸盘 1	将纸盘 1 设为第三优先。
	<b>纸盘 2</b>	将纸盘 2 设为第三优先。

- 补充
- [纸盘 2] 和 [3(第3)] 仅在安装一单纸盘模块(选装)时可用。
  - 纸盘名称选中后, 不显示在优先级菜单中。

## 语言设定

### 面板语言

- 补充
- 加粗值为出厂默认菜单设定。

### 目的:

确定控制面板上的文本语言。

### 值:

<b>English</b> (英文)
简体中文
<b>한글</b> (韩文)
<b>Tiếng Việt</b> (越文)
ไทย (泰文)

### 键盘布局

### 目的:

在控制面板上选择键盘布局。

### 值:

<b>QWERTY</b>
AZERTY
QWERTZ

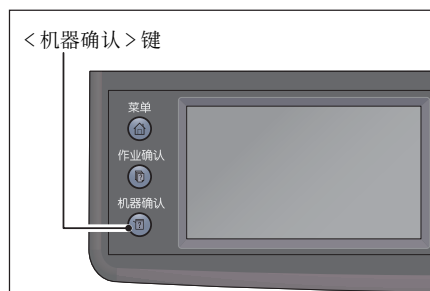
## 面板锁定功能

此功能可防止未经授权个人更改管理员所做的设置。不过，您可使用打印驱动程序为各个打印作业分别选择设置。

补充 · 禁用控制面板菜单不会阻止对 [ 机密打印 ]、[ 样本打印 ] 和 [ 纸盘设定 ] 菜单的访问。

### 启用面板锁定

1 按下 < 机器确认 > 键。



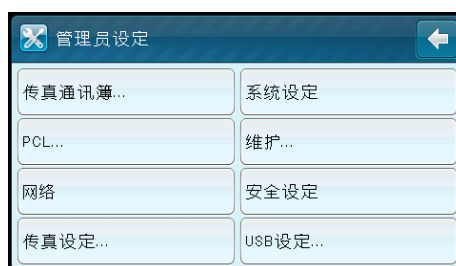
2 选择 [ 工具 ] 标签。



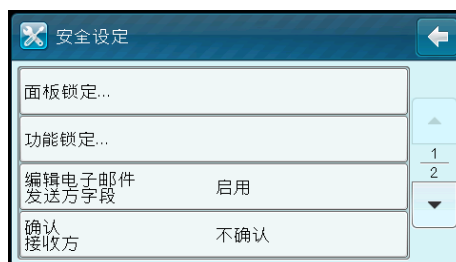
3 选择 [ 管理员设定 ]。



4 选择 [ 安全设定 ]。



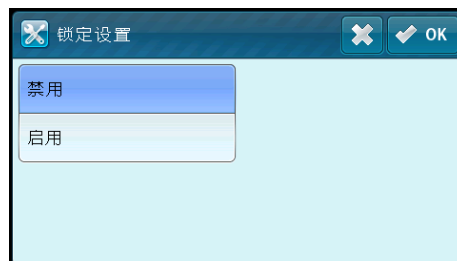
5 选择 [ 面板锁定 ]。



6 选择 [ 锁定设置 ]。



7 选择 [ 启用 ]，然后选择 [OK]。



8 输入新密码，然后选择 [OK]。

- 补充
- 默认出厂设置的面板密码为 0000。
  - 请务必记住密码。通过下面介绍的步骤您可以重置密码，但会清除通讯簿设置。
    - 关闭机器电源。然后，在按住 < 机器确认 > 键的同时，打开机器电源。
  - 如果要在 [ 锁定设置 ] 为 [ 启用 ] 的情况下更改密码，请执行步骤 1 至 3。输入当前的密码，然后选择 [OK]。执行步骤 4 和 5。选择 [ 变更密码 ]，然后选择 [OK]。输入当前的密码，然后选择 [OK]。执行步骤 8 和 9。这将改变密码。

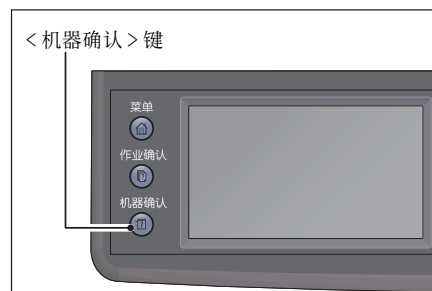


9 重新输入密码，对已输入的密码进行确认，然后选择 [OK]。



## 禁用面板锁定

1 按下 < 机器确认 > 键。



2 选择 [ 工具 ] 标签。



3 选择 [ 管理员设定 ]。

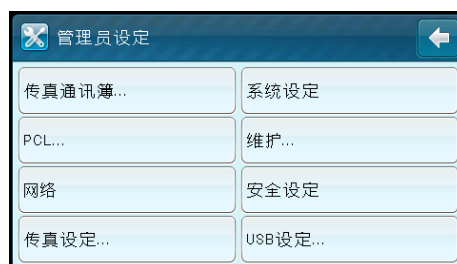


4 输入密码，然后选择 [OK]。

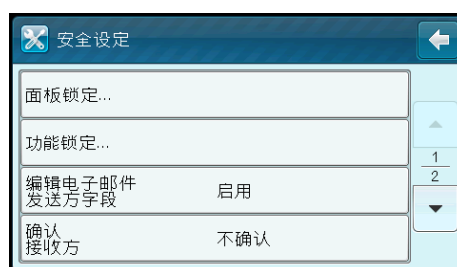
补充 · 出厂默认的面板密码为 0000。



5 选择 [ 安全设定 ]。



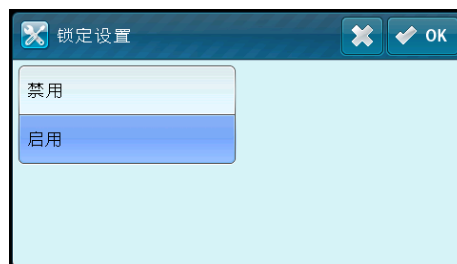
6 选择 [ 面板锁定 ]。



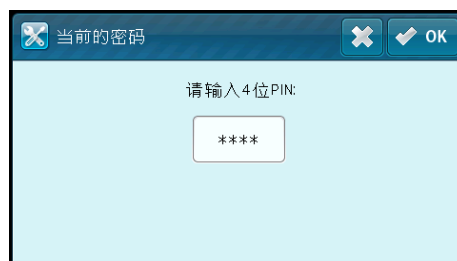
7 选择 [ 锁定设置 ]。



8 选择 [ 禁用 ], 然后选择 [OK]。



9 输入当前的密码, 然后选择 [OK]。



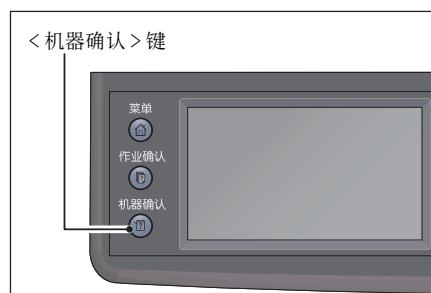
## 限制使用复印、传真和扫描

启用复印锁定、传真锁定和扫描锁定选项要求在复印、扫描、传真或打印前输入密码，从而可限制使用复印、传真和扫描操作。

以传真锁定为例，以下程序将介绍如何启用或禁用选项。使用相同程序启用或禁用复印锁定或扫描锁定。

补充 · 服务锁定功能不可与复印用户限制功能同时使用。

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



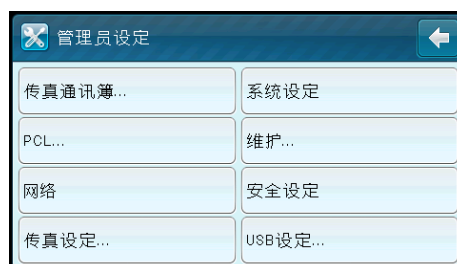
- 2 选择 [ 工具 ] 标签。



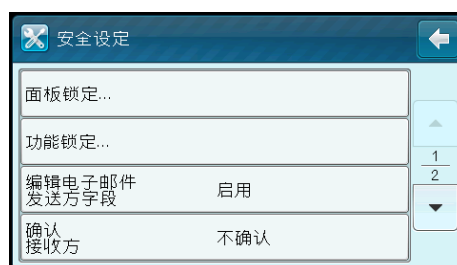
- 3 选择 [ 管理员设定 ]。



- 4 选择 [ 安全设定 ]。



- 5 选择 [ 面板锁定 ]。

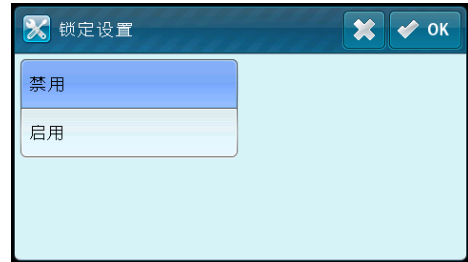




6 选择 [ 锁定设置 ]。



7 选择 [ 启用 ]，然后选择 [OK]。

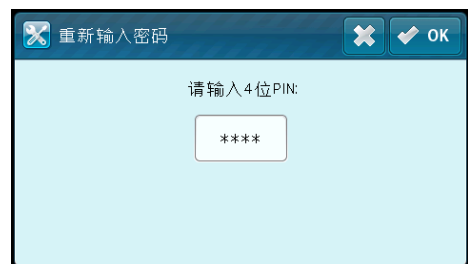


8 使用数字键盘输入新密码，然后选择 [OK]。



9 重新输入密码，然后选择 [OK]。

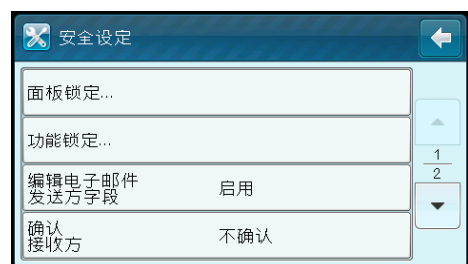
补充 · 默认密码为 0000。

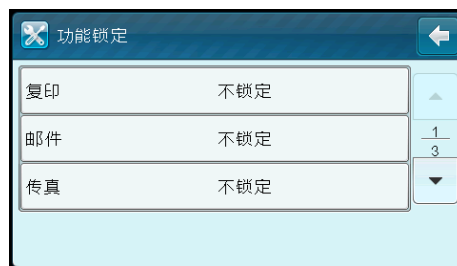


10 选择 [ ← ] 一次。



11 选择 [ 功能锁定 ]。



**12** 选择 [ 传真 ]。

- 不锁定
- 密码锁定
- 彩色密码已锁定（仅适用于复印锁定）
- 禁用



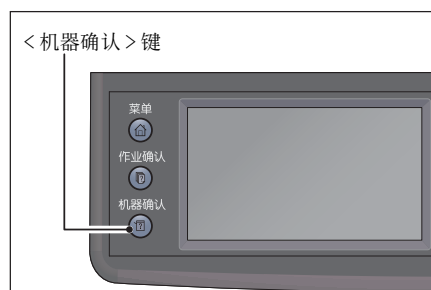
## 设置节电选项

您可为机器设置节电模式。机器会在指定时间后切换至节电模式。

补充 · 如果将 [ 锁定设置 ] 设为 [ 启用 ]，则需要输入四位密码才能进入 [ 管理员设定 ] 菜单。

设定节电模式：

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



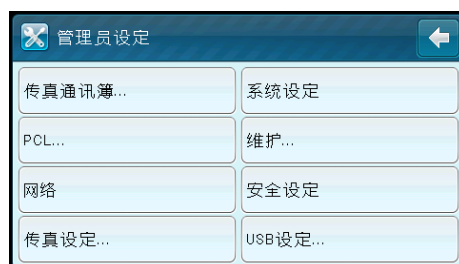
- 2 选择 [ 工具 ] 标签。



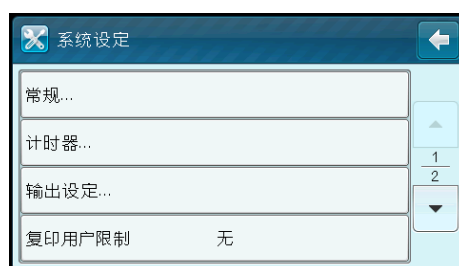
- 3 选择 [ 管理员设定 ]。



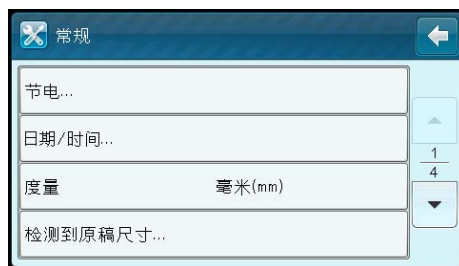
- 4 选择 [ 系统设定 ]。



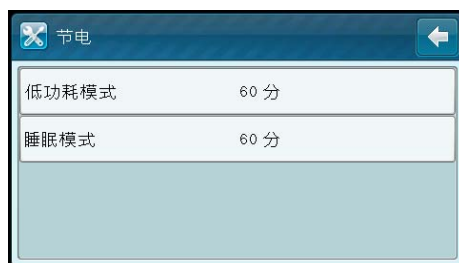
- 5 选择 [ 常规 ]。



6 选择 [ 节电 ]。

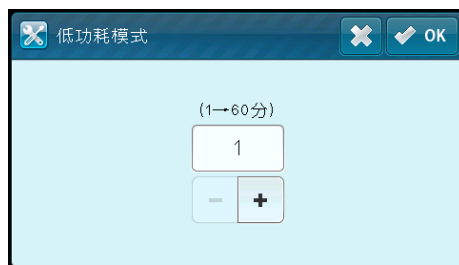


7 选择 [ 低功耗模式 ] 或 [ 睡眠模式 ]。

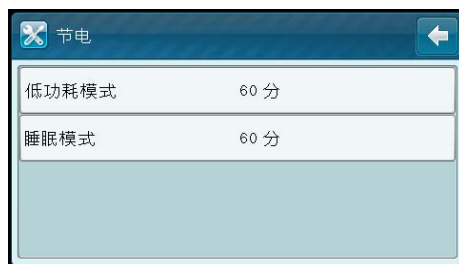


8 选择 [ - ] 或 [ + ]，或者使用数字键盘输入所需值，然后选择 [ OK ]。

对于 [ 低功耗模式 ] 可在 1-150 分钟之间选择，  
对于 [ 睡眠模式 ] 可在 0-60 分钟之间选择。



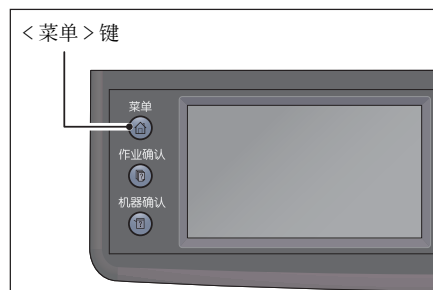
9 要返回上一画面，请选择 [ ← ]。



## 关于并行作业功能

此功能允许正在运行传真作业时启动并行作业。通过暂时显示菜单画面并切换至复印或扫描等可并行运行的另一功能即可实现。

- 1 机器发送或接收传真时，请按〈菜单〉键。

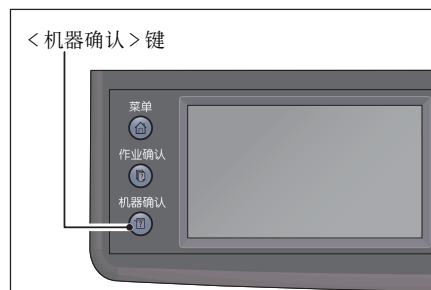


- 2 选择 [ 复印 ] 或 [ 扫描 ] 菜单。
- 3 设置复印或扫描选项之后，请按〈启动〉键。

## 重置为出厂默认值

执行此功能并重新启动机器之后，通讯簿或所有菜单参数（用于网络的参数除外）就会重置为其默认值。

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



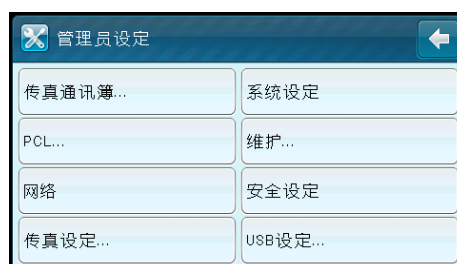
- 2 选择 [ 工具 ] 标签。



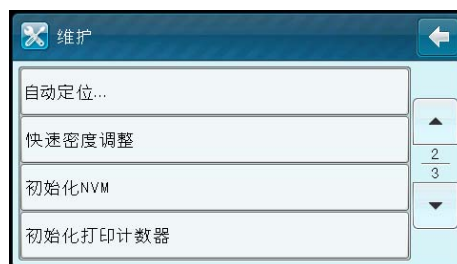
- 3 选择 [ 管理员设定 ]。



- 4 选择 [ 维护 ]。



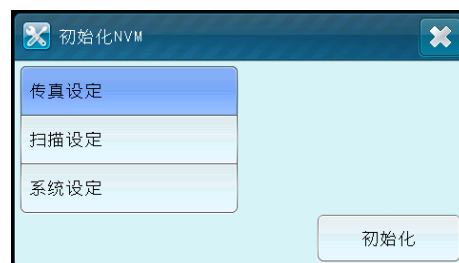
- 5 选择 [ 初始化 NVM ]。



6 选择所需设定。



7 选择 [ 初始化 ]。  
机器自动重新启动以应用该设置。







# 10 机器确认

本章介绍如何检查机器的基本信息和状态。

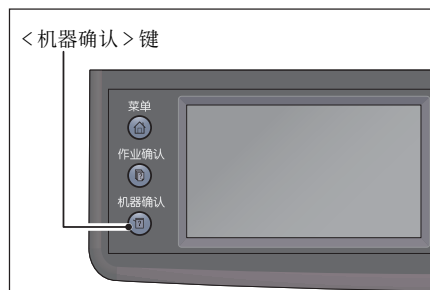
补充 · 有些设定在某些机型上没有显示，需要安装相关的选装配件才可显示。有关更多详情，请联系我们的客户支持中心。

- 消耗品确认 ..... 210
- 选择语言 ..... 211
- 确认机器的 IP 地址 ..... 212
- 确认计数器 ..... 213
- 打印报告 / 列表 ..... 214

## 消耗品确认

机器状态画面将显示消耗品状态，如墨粉筒或感光鼓的状态。  
请按照以下步骤确认消耗品状态。

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



- 2 选择 [ 消耗品 ] 标签。

### ■ 消耗品

显示墨粉筒和其他消耗品的状态。

- [K]  
显示剩余的黑色墨粉的百分比。
- [C]  
显示剩余的青色墨粉的百分比。
- [M]  
显示剩余的洋红色墨粉的百分比。
- [Y]  
显示剩余的黄色墨粉的百分比。
- [其他消耗品]  
显示感光鼓、废粉盒、转印皮带、二次转印辊、定影器组件和显影器的状态。



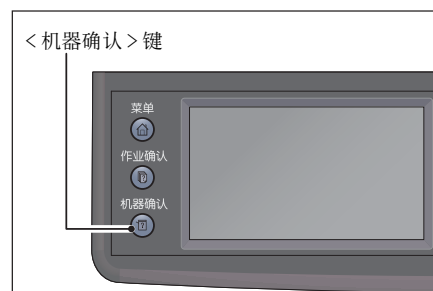
## 选择语言

可从英文、简体中文、韩文、越文及泰文五种语言中选择其中之一，用于控制面板显示屏的用户界面显示语言。

补充 · 默认值因购买地区而不同。

请按照以下步骤选择语言。

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



- 2 选择 [ 工具 ] 标签。



- 3 选择 [ 语言设定 ]。



- 4 选择 [ 面板语言 ]。



- 5 在 [ 默认语言 ] 画面中选择显示语言。

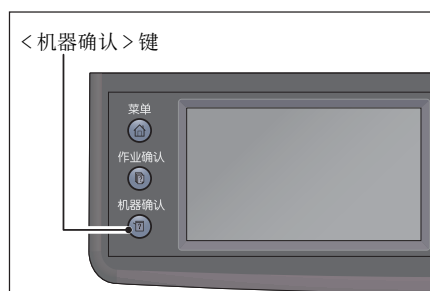


- 6 选择 [OK]。

## 确认机器的 IP 地址

可显示机器的 IPv6 或 IPv4 地址。

**1** 按下 < 机器确认 > 键。



**2** 选择 [ 关于此 MFP ]。



**3** 选择 [ 网络 ] 标签。



**4** 将显示机器的 IP 地址。



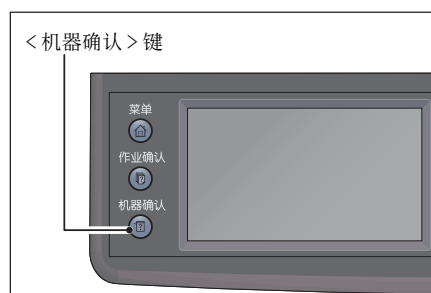
## 确认计数器

计数器屏幕用于显示已打印页面的总数量（包括复印文档和已接收传真文档的页数）。

项目	说明
计数器 1	显示彩色打印的总页数。
计数器 2	显示单色打印的总页数。
计数器 3	显示大尺寸彩色打印的总页数。
计数器 4	显示彩色打印和单色打印的总页数（计数器 1 + 计数器 2）。

遵照下列步骤查看计数器屏幕上的信息。

- 1 按下 < 机器确认 > 键。



- 2 选择 [ 计数器确认 ]。



## 打印报告 / 列表

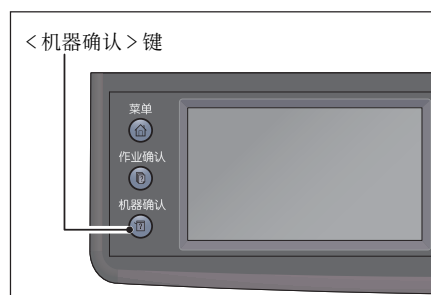
机器可打印以下的报告。

带星报告和列表只有在安装传真组件（选装）时才能打印。

报告 / 列表	目的
系统设定	打印当前用户默认值、安装的选项、安装的打印内存大小以及机器供应状态列表。
面板设定	打印一份控制面板菜单上所有设置的详细列表。
PCL 字体列表	打印一份可用 PCL 字体样例。
作业记录报告	打印一份已处理的打印、复印、传真或扫描作业的详细列表。此列表包含最近的 20 份作业。
错误记录报告	打印一份卡纸故障和致命错误的详细列表。
打印总计报告	打印已打印的总页数的报告。
演示页	为测试颜色打印一页。
通信协议监视	打印一份受监视协议的详细列表。
传真通讯簿*	打印以传真通讯簿信息形式存储的所有传真地址的列表。
邮件通讯簿	打印以邮件通讯簿信息形式存储的所有电子邮件地址的列表。
服务器地址列表	打印以服务器地址信息形式存储的所有服务器地址的列表。
通信管理报告*	打印最近收到或发送的传真的报告。
待发传真列表*	打印待处理传真的状态的列表。

打印方法如下：

- 1 按下 < 机器确认 > 键。

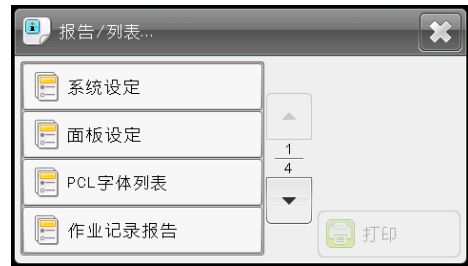


- 2 选择 [ 报告 / 列表 ]。



**3** 选择要打印的报告 / 列表，然后选择 [ 打印 ]。

补充 · 要中途取消打印时，按 < 停止 > 键。







# 11 作业确认

本章介绍确认正在执行或等待执行的作业以及取消作业时的操作。

补充 · 某些设置只有在安装传真组件（选装）时才能显示。有关更多详情，请联系我们的客户支持中心。

- 确认正在执行或等待执行的作业 ..... 218
- 取消正在执行的作业 ..... 219
- 取消等待执行的传真作业 ..... 220

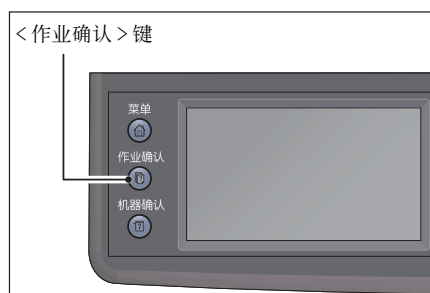
## 确认正在执行或等待执行的作业

以下正在执行或等待执行的作业可确认：

- 正在执行打印、扫描及传真的作业
- 等待打印的作业
- 等待发送的传真作业

补充 · 已经完成的作业不显示。

### 1 按下 <作业确认> 键。



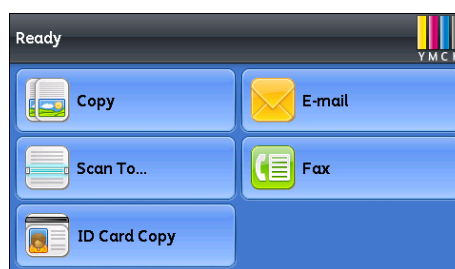
### 2 确认作业。



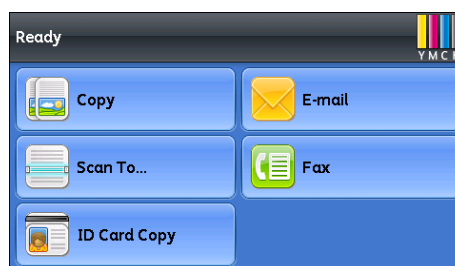
## 确认预约发送的传真作业

如果已保留任何发送的传真，则可通过选择 [ 传真作业 (正在等待发送) ] 进行检查。

### 1 选择 [ 传真作业 (正在等待发送) ]。

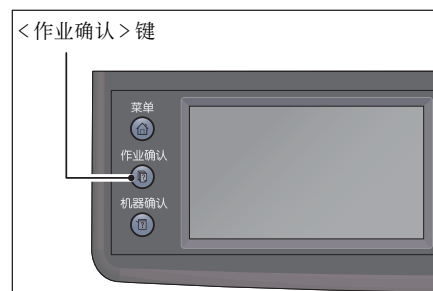


显示预约发送的传真作业列表。



## 取消正在执行的作业

1 按下 <作业确认> 键。



2 选择正在执行的作业。



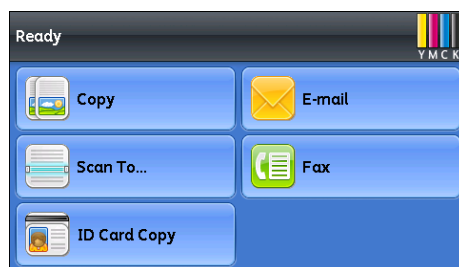
3 选择 [ 删除 ]。

- 重要
- 根据作业的处理情况，可能无法取消作业。
  - 作为本地机器使用时，取消某些正在执行的打印作业可能需要时间。

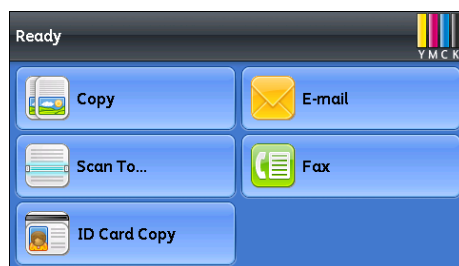
## 取消等待执行的传真作业

可以取消的等待执行作业仅为预约发送的传真作业。

- 1 选择 [ 传真作业 ( 正在等待发送 ) ]。



- 2 选择预约发送的传真作业。



- 3 选择 [ 删除 ]。

重要 · 根据作业的处理情况，可能无法取消作业。

# 12 维护

本章介绍如何更换消耗品以及清洁机器法。

- 更换消耗品 ..... 222
- 清洁机器 ..... 229
- 管理机器 ..... 234

## 更换消耗品

本机提供有以下消耗品。下列消耗品的制造符合本机器的规格标准，因此我们建议使用。

消耗品 / 定期更换的部件类型	产品代码	形态
墨粉筒 K	CT202242	1 个 / 箱
墨粉筒 Y	CT202245	1 个 / 箱
墨粉筒 M	CT202244	1 个 / 箱
墨粉筒 C	CT202243	1 个 / 箱
墨粉筒 K	CT202246	1 个 / 箱
墨粉筒 Y	CT202249	1 个 / 箱
墨粉筒 M	CT202248	1 个 / 箱
墨粉筒 C	CT202247	1 个 / 箱
墨粉筒 K	CT202238	1 个 / 箱
墨粉筒 Y	CT202241	1 个 / 箱
墨粉筒 M	CT202240	1 个 / 箱
墨粉筒 C	CT202239	1 个 / 箱
替换墨粉筒 K	CT202237	1 个 / 箱
废粉盒	CWAA0869	1 个 / 箱
感光鼓 CMYK	CT351053	1 个 / 箱

重要 · 感光鼓需由当地富士施乐代表更换。

补充 · 我们建议您事先准备好消耗品。

· 废粉顺序可能会随合同内容不同而有所变化。有关详细信息，请联系当地的富士施乐代理商或销售代理商。

### ⚠ 警告

- 请勿使用吸尘器清理散落的墨粉、本产品内剩余的墨粉、墨粉筒以及废粉盒。吸尘器内的电火花可能导致着火并引起粉尘爆炸。请使用扫帚清扫或用湿布擦拭散落的墨粉。如果散落大量墨粉，请联系当地富士施乐代表。
- 请勿将墨粉筒投入明火中。墨粉筒中剩余的墨粉可能着火，导致灼伤或爆炸。如果您有不再使用的墨粉筒，请联系当地富士施乐代表进行处理。
- 请勿将废粉盒丢入明火中。否则墨粉可能着火并引起烧伤或爆炸事故。如果您有不再使用的废粉盒，请联系当地富士施乐代表进行处理。

**△注意**

- 感光鼓和墨粉筒应远离儿童放置。如果儿童误吞食了墨粉，应立即将墨粉吐出，用水漱口，及多饮水，并尽快联络医生。
- 更换感光鼓及墨粉筒时，请小心避免墨粉散落。若墨粉散落，请注意不要让墨粉接触到衣服、皮肤、眼睛和嘴等部位，也不要吸入墨粉。
- 如果皮肤或衣服上附着了墨粉时，请用肥皂及水清洗干净。如果墨粉颗粒进入眼睛，应用大量的水冲洗至少 15 分钟，直至疼痛感消失。必要时，向医生咨询。如果吸入了墨粉颗粒，应转移到空气新鲜的地方，并用大量的水漱口。如果吞食了墨粉，应将墨粉吐出，用水漱口，并饮用大量的水，并立即向医生咨询。

**■ 处理消耗品 / 定期更换部件**

- 请勿将存放消耗品 / 定期更换部件的箱子竖直放置。
- 请勿在使用前就过早打开消耗品 / 定期更换部件的包装。避免在下列地点存放消耗品 / 定期更换部件：
  - 高温多湿的场所
  - 有火源的场所
  - 阳光直射的场所
  - 灰尘多的场所
- 使用消耗品 / 定期更换部件前，请仔细阅读使用注意事项。使用注意事项已在消耗品 / 定期更换部件或其包装上指示，或在其包装中提供一张注意事项表。
- 我们建议您准备好备用的消耗品 / 定期更换部件。
- 联络我们的客户支持中心订购时，请确认好消耗品 / 定期更换部件的产品代码。
- 使用非富士施乐推荐的消耗品 / 定期更换部件可能会影响机器质量和性能。请在本机器上仅使用富士施乐推荐的消耗品 / 定期更换部件。

**■ 确认消耗品的状态**

可在 [ 消耗品 ] 画面上确认消耗品的状态。  
有关更多详情，请参照“消耗品确认”（第 210 页）。

**更换墨粉筒**

根据墨粉的剩余量，将在显示屏上显示以下信息。请依照信息指示更换。

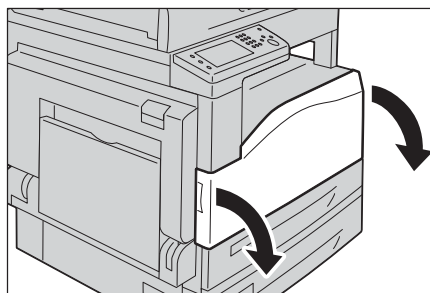
信息	剩余可印页数	机器状态和对策
订购墨粉: XXXX*1	1,400 页 (K) 1,000 页 (Y/M/C)*2	墨粉筒中的墨粉不足。请准备一个新的。
没有墨粉 请打开前盖。 然后，更换 XXXX 墨粉筒。	-	墨粉筒已空。将旧墨粉筒更换为新墨粉筒。

\*1 : 此警告仅在使用富士施乐墨粉筒时出现 ([ 非原装墨粉 ] 设为 [ 无 ] )。

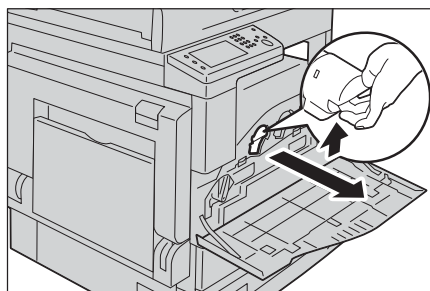
\*2 : 根据打印情况、原稿内容以及机器打开 / 关闭的频率不同，剩余可印页数亦有所不同。

- 重要**
- 将用过的墨粉筒放在地面或桌面上时，可在墨粉筒下垫几张纸以接住可能洒出的墨粉。
  - 一旦拆下机器上的旧墨粉筒，请勿再重复使用。否则会影响打印质量。
  - 请勿摇晃或敲击用过的墨粉筒。剩余墨粉可能洒出。
  - 我们建议将墨粉筒在拆开包装后一年内用尽。

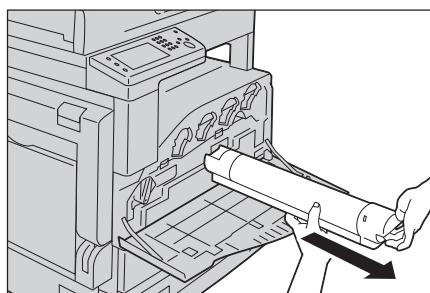
- 1 确认机器已停止运行，然后打开前盖。



- 2 将墨粉筒的把手略微向上提起。



- 3 将墨粉筒小心地从机器中拉出。



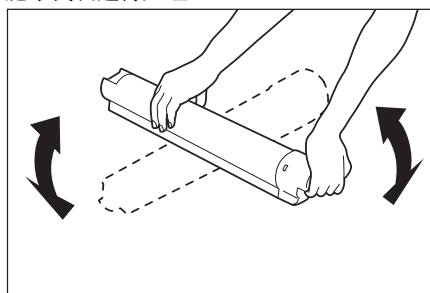
**⚠ 警告**

请勿将墨粉筒投入明火中。墨粉筒中剩余的墨粉可能着火或爆炸，并导致灼伤。  
如果您有不再使用的墨粉筒，请联系当地富士施乐代表进行处理。

- 重要
- 请慢慢地拉出墨粉筒。否则墨粉可能会飞散。
  - 如果您有不再使用的墨粉筒，请联系当地富士施乐代表进行处理。

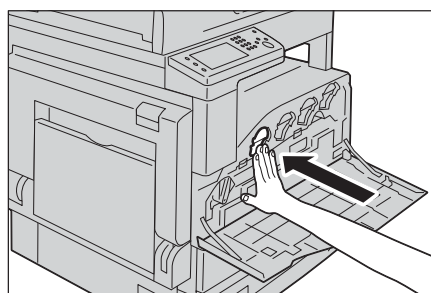
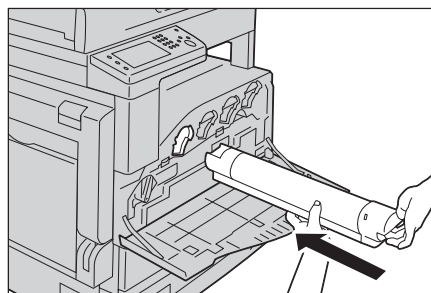
- 4 准备好新的墨粉筒，如图所示上下左右摇晃 10 次左右。

- 重要
- 请勿触摸喷墨的部分。



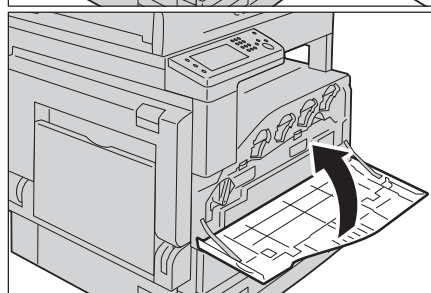


- 5 将箭头 (↑) 朝上握住墨粉筒，缓慢推入墨粉筒直至到位。



- 6 请关闭前盖。

补充 · 如果前盖未完全关闭，机器将显示错误代码，并保持暂停状态。



## 更换废粉盒 [R5]

废粉盒用来存放已用过的墨粉。根据废粉盒的状态，将在触摸屏上显示以下信息。请遵循信息。

信息	剩余可印页数	机器状态和对策
-	-	-

\*: 根据打印情况、原稿内容以及机器打开 / 关闭的频率不同，剩余可印页数亦有所不同。

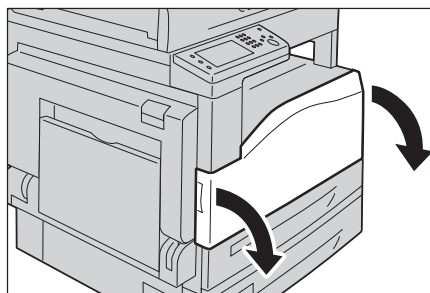
当更换废粉盒时，请使用新的废粉盒提供的清洁棒清洁废粉盒后面的激光扫描仪，以避免复印和打印时的浓度或颜色不一致。

### ⚠ 警告

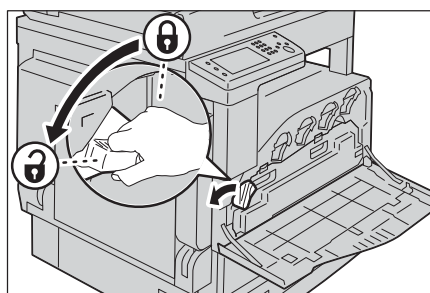
- 请勿使用吸尘器清理散落的墨粉、本产品内剩余的墨粉、墨粉筒以及废粉盒。吸尘器内的电火花可能导致着火并引起粉尘爆炸。请使用扫帚清扫或用湿布擦拭散落的墨粉。如果散落大量墨粉，请联系当地富士施乐代表。
- 请勿将墨粉筒投入明火中。墨粉筒中剩余的墨粉可能着火，导致灼伤或爆炸。如果您有不再使用的墨粉筒，请联系当地富士施乐代表进行处理。

重要 · 请勿触摸废粉盒背面的 5 个灰色海绵状部件。否则，您的双手可能会沾上墨粉。  
 · 当更换废粉盒时，墨粉可能散落而弄脏地板。我们建议您事先在地板上铺上一些纸。  
 · 需要对用过的废粉盒进行正确的处理。将旧的废粉盒送回给客户支持中心。  
 · 使用非富士施乐推荐的废粉盒可能会降低图像质量和性能。请仅使用富士施乐推荐的废粉盒。

**1** 确认机器已停止运行，然后打开前盖。

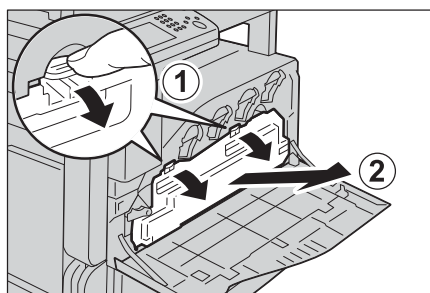


**2** 逆时针旋转锁定杆。

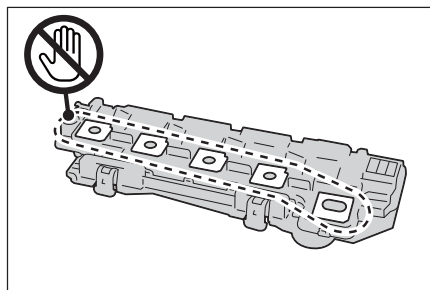


**3** 松开废粉盒，然后垂直握住将其取出，以免废粉溢出。

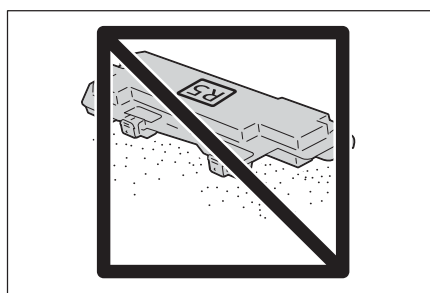
补充 · 注意不要在拆卸时掉落废粉盒。



· 拆下废粉盒后，请勿接触图示部件。墨粉会弄脏双手。

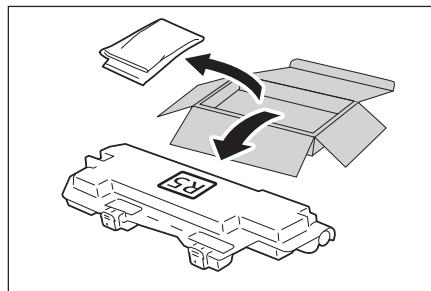


重要 · 切勿将废粉盒侧置，以避免出现故障或废粉溢出。

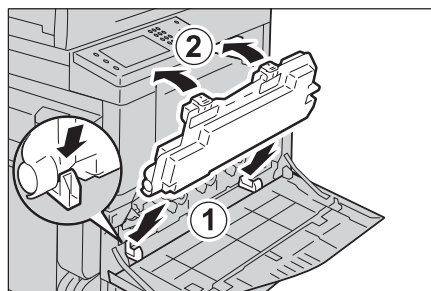


**4** 准备一个新的废粉盒。

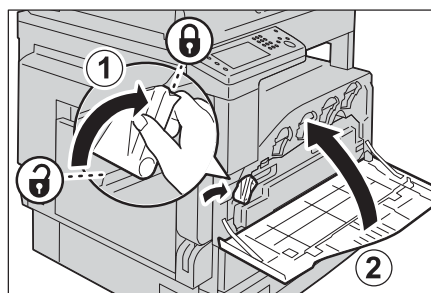
补充 · 事先从包装箱中取出新的废粉盒。



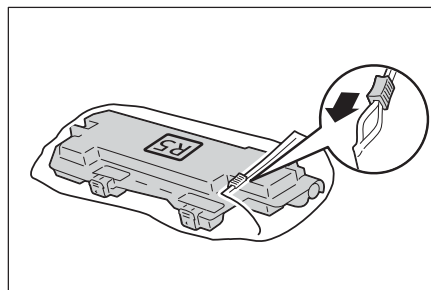
**5** 安装新的废粉盒，然后锁紧。



**6** 顺时针旋转锁定杆，然后盖上前盖。

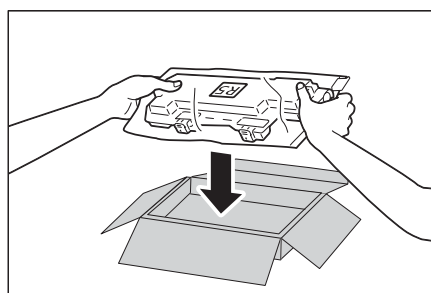


**7** 将旧的废粉盒装入提供的塑料袋中。



**8** 用双手小心地将旧废粉盒放入空包装箱中。

重要 · 将旧的废粉盒送回给客户支持中心。



## 更换感光鼓

需更换感光鼓时，控制面板的显示屏上会显示以下信息。请依照信息指示更换。

**重要** · 更换感光鼓时，请参照各新消耗品箱随附的更换说明。

信息	剩余可印页数	机器状态和对策
重新订购感光鼓 XXXX。	XXX 页数	感光鼓接近其使用寿命。请准备一个新的。
尽快更换感光鼓 XXXX。	XXX 页数	需要尽快更换感光鼓。
更换感光鼓 XXXX。	-	感光鼓的使用寿命已到期。请使用新感光鼓更换旧感光鼓。

**重要** · 使用非富士施乐推荐的感光鼓可能会降低图像质量和性能。请在本机器上仅使用富士施乐推荐的感光鼓。

**补充** · 请勿将感光鼓直接暴露在太阳光下或室内荧光灯下。请勿触摸或刮涂感光鼓表面。否则可能影响打印质量。

## 清洁机器

本节介绍如何清洁机器，例如清洁机器外壳、原稿玻璃盖、输稿器和稿台玻璃等。

### ⚠警告

清洁本产品时，请使用专用清洁材料。使用其它材料可能会导致性能下降。使用其它材料可能会导致性能下降。请勿使用喷雾清洁剂，否则可能会导致火灾和爆炸。

### ⚠注意

清洁本产品之前，请关闭机器电源并拔下电源插头。在机器电源打开的状态下进行工作可能会引起触电。

## 清洁机器外壳

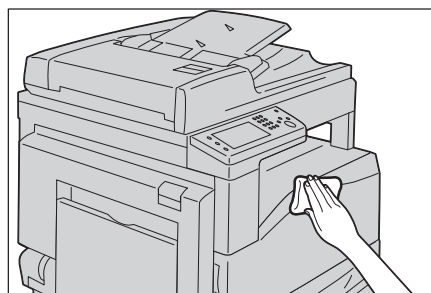
以下介绍如何清洁机器外壳。

- 重要**
- 请勿在机器上使用苯、涂料稀释剂或其他挥发性液体或喷雾杀虫剂，否则可能会导致褪色、变形或盖子产生裂纹。
  - 使用过量的水清洁机器可能会导致机器故障，或在复印过程中损坏原稿。

### 1 请使用浸水并拧干的柔软布擦拭机器外壳。

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其他清洁剂。
- 补充**
- 如果无法清除脏物，可使用浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭机器。

### 2 使用干软布擦拭多余水分。



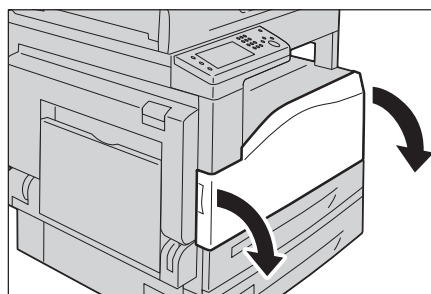
## 清洁机器内部（激光扫描仪）

以下说明如何清洁机器的内部（激光扫描仪或光栅输出扫描仪（ROS））。

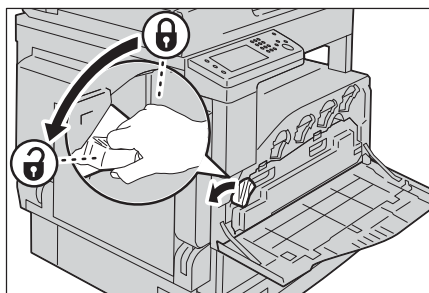
正常情况下，更换感光鼓时，应对激光扫描仪进行清洁。但如果出现图像质量问题，如在复印或打印的输出中出现白色或彩色条纹，应对激光扫描仪进行清洁。

- 重要**
- 更换废粉盒时，应定期对感光鼓进行清洁。

### 1 确保机器没有在进行操作，然后打开前盖。

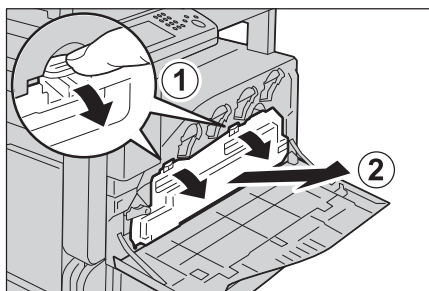


**2** 逆时针旋转锁定杆。

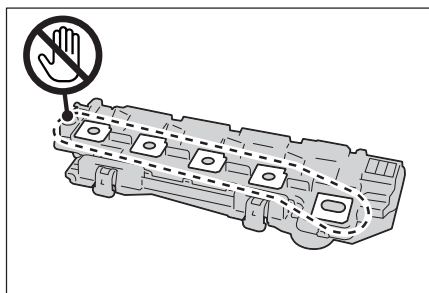


**3** 将废粉盒解锁，再将其取出，该过程中请保持废粉盒垂直以避免废粉溢出。

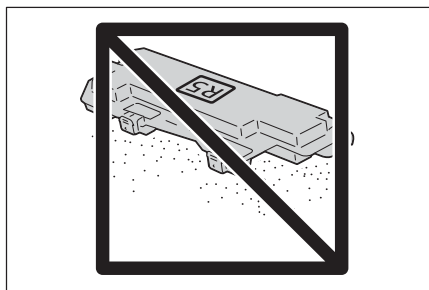
补充 · 注意不要在拆卸时掉落废粉盒。



· 拆下废粉盒后，请勿接触图示部件。墨粉会弄脏双手。

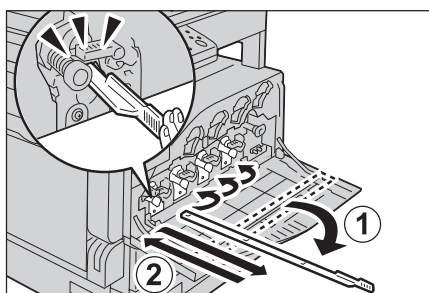


重要 · 切勿将废粉盒侧置，以避免出现故障或废粉溢出。

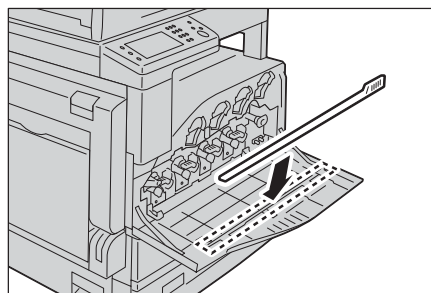


**4** 取出前盖后面的清洁棒，然后使用该清洁棒将每个激光扫描仪清洁一次。

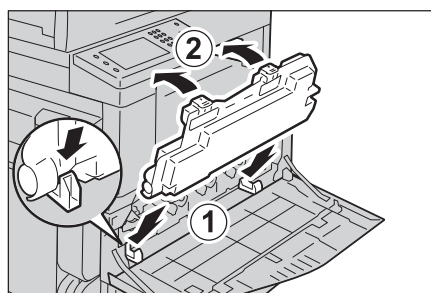
将清洁棒插入每个槽口直到它停止，然后缓慢将清洁棒滑出。



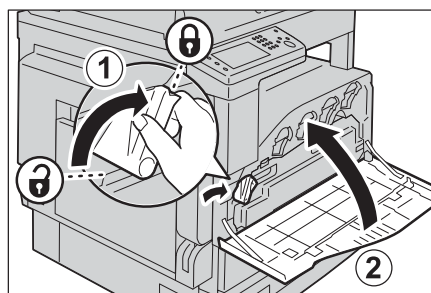
5 将清洁棒重新放到前盖的后面。



6 安装并锁定废粉盒。

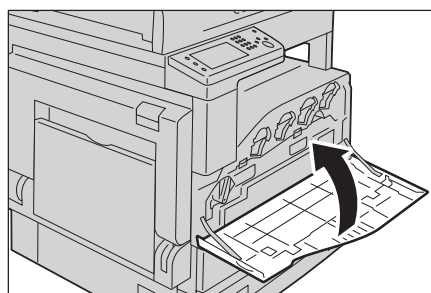


7 顺时针旋转锁定杆，然后盖上前盖。



8 关闭前盖。

补充 · 如果前盖未完全关闭，机器将显示相应的错误代码，并保持暂停状态。



## 清洁触摸屏

以下介绍如何清洁触摸屏。

1 使用浸有中性清洁剂或乙醇的柔软抹布仅擦拭 LCD 区域。

重要

- 使用中性清洁剂或乙醇润湿抹布时，请勿允许抹布滴落过多的液体。如果抹布浸有过多液体，则在擦拭 LCD 区域前轻拧抹布。
- 请勿在机器上使用任何挥发性液体，如苯和涂料稀释剂，或者杀虫剂，因为这些物质可能会导致机器外部变色、变形或破裂。
- 清洁触摸屏时力度过猛可能会导致屏幕损坏。所以请轻拭屏幕。



## 清洁原稿玻璃盖和稿台玻璃

如果原稿玻璃盖和稿台玻璃沾上污物，则复印、传真或扫描的文件上可能会出现污点，并且机器可能无法正确检测原稿尺寸。

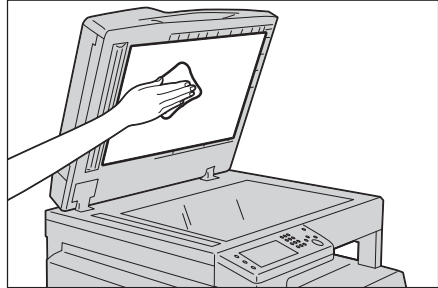
为确保得到干净的副本，每月应至少清洁一次原稿玻璃盖和稿台玻璃。

- 重要**
- 请勿使用苯、涂料稀释剂或其他挥发性溶剂。这将损坏塑料部件表面的喷漆或覆层。
  - 使用过量的水清洁机器可能会导致机器故障，或在复印、扫描或传真过程中损坏原稿。

### 1 使用沾湿的软布擦拭原稿玻璃盖以去除污物，然后使用干软布擦干。

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其他清洁剂。

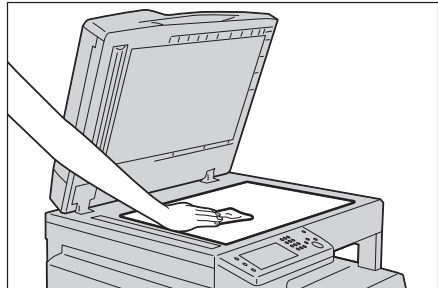
- 补充**
- 如果无法清除污物，可使用浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭原稿玻璃盖。



### 2 使用沾湿的软布擦拭原稿读取玻璃以去除污物，然后使用干软布擦干。

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其他清洁剂。

- 补充**
- 如果无法清除脏物，可使用浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭机器。



## 清洁原稿盖和原稿读取玻璃

如果原稿盖或原稿读取玻璃沾上污渍，则复印、传真、扫描的文件上会出现污点，并且机器可能无法检测原稿尺寸。

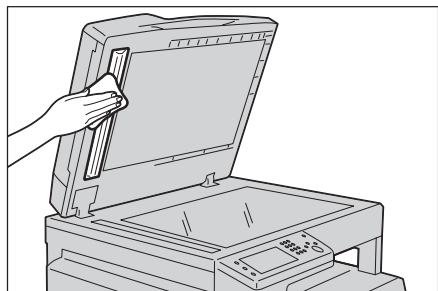
为确保得到干净的副本，每月应至少清洁一次。

- 重要**
- 请勿使用苯、涂料稀释剂或其他挥发性溶剂。这将损坏塑料部件表面的喷漆或覆层。
  - 使用过量的水清洁机器可能会导致机器故障，或在复印、扫描过程中损坏原稿。

### 1 使用沾湿的软布擦拭薄膜以去除污物，然后使用干软布擦干。

- 重要**
- 请勿用力按压薄膜部分，否则很容易损坏薄膜。
  - 请勿使用水或中性清洁剂以外的其他清洁剂。

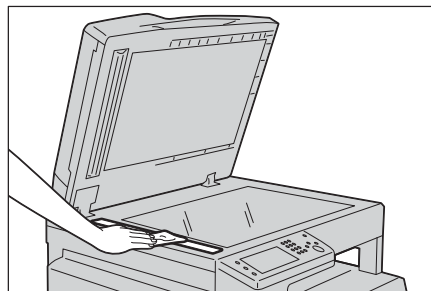
- 补充**
- 如果无法清除脏物，可使用浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭机器。





- 2** 使用沾湿的软布擦拭原稿读取玻璃以去除污物，然后使用干软布擦干。

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其他清洁剂。
- 补充**
- 如果无法清除脏物，可使用浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭机器。



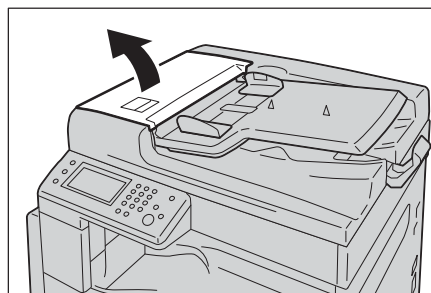
## 清洁输稿器辊

如果输稿器辊沾上污物，复印、传真或扫描的原稿上会出现污点，并可能导致卡纸。为确保得到干净的副本，每月应至少清洁一次。

- 重要**
- 请勿使用苯、涂料稀释剂或其他挥发性溶剂。这将损坏塑料部件表面的喷漆或覆层。
  - 使用过量的水清洁机器可能会导致机器故障，或在复印、扫描、传真或打印过程中损坏原稿。

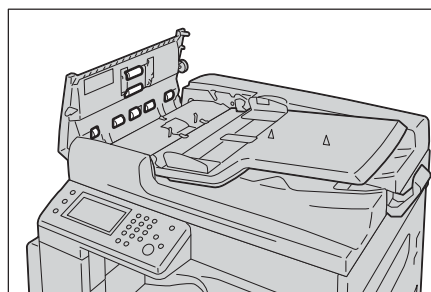
- 1** 将输稿器盖的把手向上拉起，完全打开输稿器盖。

- 补充**
- 盖子完全打开时，将固定不动。请慢慢打开盖子。



- 2** 旋转输稿器辊的同时，使用沾水的软布擦拭

- 重要**
- 请勿使用水或中性清洁剂以外的其他清洁剂。
  - 擦拭前请拧干湿布，以免水滴落入机器内部。如果水滴进入机器内部，可能导致机器故障。
- 补充**
- 如果无法清除脏物，可使用浸有少量中性清洁剂的软湿布轻轻擦拭机器。



- 3** 关闭输稿器盖，直到听到定位声，并确认盖子四周与输稿器之间没有间隙。

## 管理机器

本节介绍如何通过 CentreWare Internet Services 或 Status Messenger 功能检查机器状态。

### 通过 CentreWare Internet Services 检查或管理机器

当机器在 TCP/IP 环境下安装时，可使用 CentreWare Internet Services 检查机器状态、剩余消耗品量以及该机器中放置的纸张。亦可使用 CentreWare Internet Services 配置机器设定。

补充 · 当机器用作本地打印机时，则无法使用 CentreWare Internet Services。

#### 启动 CentreWare Internet Services

使用以下步骤启动 CentreWare Internet Services。

- 1 启动网页浏览器。
- 2 在浏览器的地址栏中输入 IP 地址，然后按 Enter 键。

将出现 CentreWare Internet Services 画面。

有关每个 CentreWare Internet Services 画面中的可设置项的详细信息，请单击 [ 帮助 ] 键显示在线帮助。

### Status Messenger

当在可发送和接收电子邮件的网络环境下连接时，机器可将电子邮件报告发送至含有以下信息的指定电子邮件地址：

- 网络设定和机器状态
- 机器发生的错误状态

#### 设置电子邮件环境

启动 CentreWare Internet Services。在 [ 属性 ] 标签上，根据电子邮件环境配置以下设置。在各画面上配置完设置后，务必单击 [ 应用 ]，然后关闭 / 打开机器进行重启。有关各项目信息，请参照 CentreWare Internet Services 的在线帮助。

项目	待配置项	说明
StatusMessenger	接收方邮件地址	设置发送机器状态变化或错误通知的电子邮件地址。
	通知项目	设置要在电子邮件中发送的通知内容。
端口启动	StatusMessenger	选择 [ 启动 ]。

项目	待配置项	说明
通信协议设定 > 邮件	机器邮件地址 SMTP 服务器—地址、 SMTP 服务器—端口号、 电子邮件发送认证、 登录名称、 密码、 SMTP 服务器的连接状态、 POP3 服务器—地址、 POP3 服务器—端口号、 登录名称、 密码、 POP3 服务器—接收间隔、 APOP 设定、 POP3 服务器的连接状态	为收发电子邮件选择相应设置。
	允许接收的邮件地址	设定检查信息和更改电子邮件地址设定时，输入允许接收电子邮件的电子邮件地址。如果此处未输入地址，则机器会接收所有用户的电子邮件。
	StatusMessenger 用密码	设定机器的访问密码（只读和读 / 写）时，在 [ 密码 ] 字段中输入密码。

## 用电子邮件检查机器状态

本节介绍向机器发送电子邮件以检查机器状态时的注意事项。

- 检查机器状态或更改机器设定时可为电子邮件指定任一标题。
- 使用下一部分所述命令创建电子邮件的文本。

### ■ 在电子邮件文本中可以使用的命令

依据以下规则使用每项命令：

- 在所有命令前加“#”前缀，在电子邮件开头指定 #Password 命令。
- 忽略无“#”的命令行。
- 每行只写一个命令，用空格或制表符分隔每个命令和参数。

在一封电子邮件中多次写同一个命令时，忽略第二个及后续命令。

命令	参数	说明
#Password	密码	如果已设置只读密码，在电子邮件开头使用此命令。如果不设置密码则可省略此命令。
#NetworkInfo	-	如果要检查网络设置列表上的信息，设置此项。
#Status	-	如果要检查机器状态，设置此项。

### ■ 命令示例

- 只读密码为“ronly”时，检查机器状态：

```
#Password ronly
```

```
#Status
```

```
#NetworkInfo
```



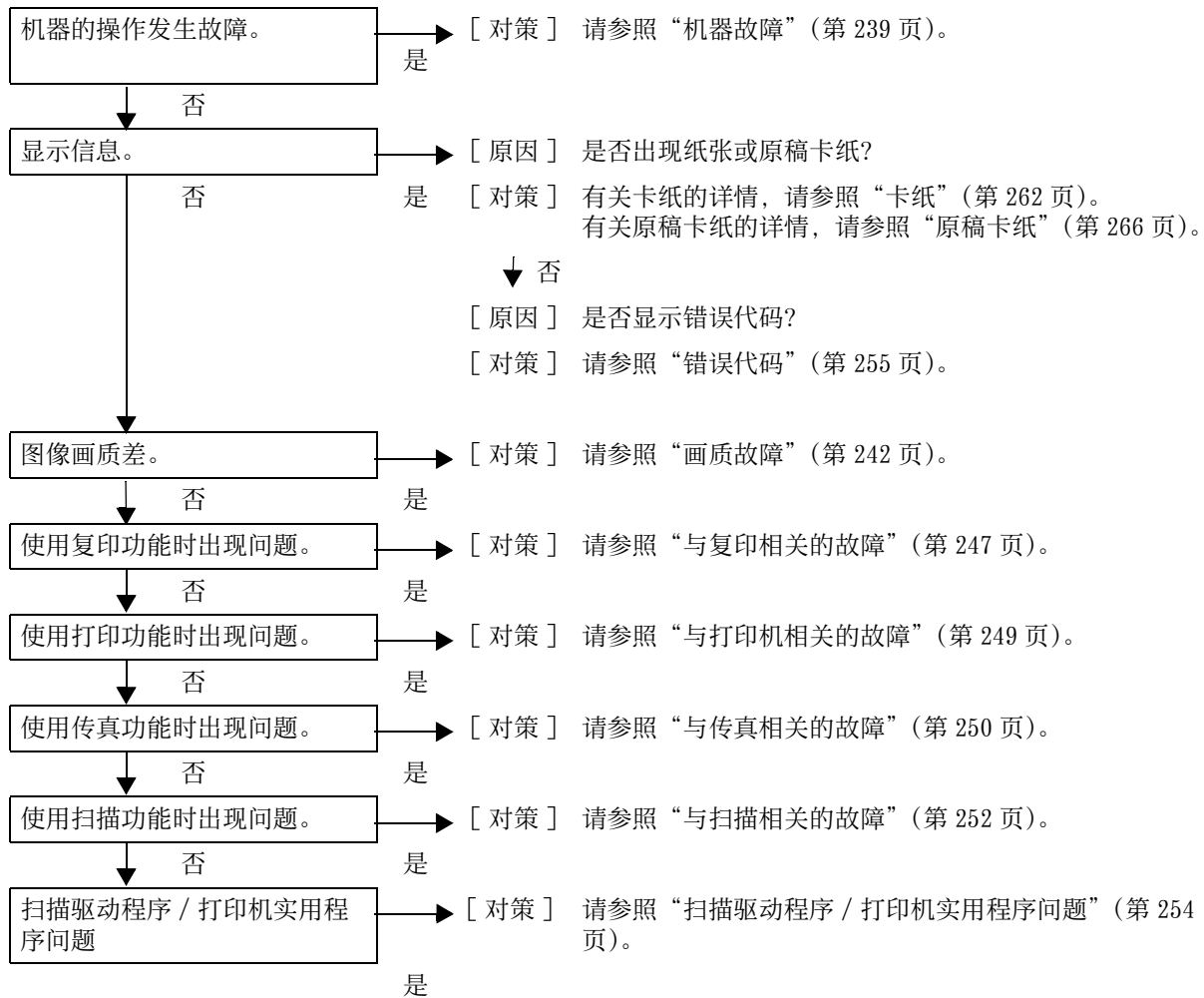
# 13 故障排除

本章介绍机器可能出现的各种故障的对策。

• 发生故障时 .....	238
• 机器故障 .....	239
• 画质故障 .....	242
• 与复印相关的故障 .....	247
• 与打印机相关的故障 .....	249
• 与传真相关的故障 .....	250
• 与扫描相关的故障 .....	252
• 扫描驱动程序 / 打印机实用程序问题 .....	254
• 错误代码 .....	255
• 卡纸 .....	262
• 原稿卡纸 .....	266
• 获取帮助 .....	268
• 非原装模式 .....	269

## 发生故障时

本节介绍机器可能出现的故障以及对策。  
请依照下面的故障排除步骤解决问题。



如果执行上述步骤后仍无法解决故障，请联系我们的客户支持中心。

## 机器故障

在确定机器有故障之前，请再次检查机器的状态。

故障现象	原因	解决措施
机器未打开电源。	机器电源是否打开？	打开电源。 请参照“电源”（第 48 页）。
	电源线是否插入电源插座？	关闭电源，然后牢固地将电源线插入机器的连接器和电源插座。然后打开电源。
	机器电源线的连接器是否与机器脱离？	
	AC 插头是否正常供电？	连接另一个电器到插座以检查电源供电情况。
< 错误 > LED 闪烁。	机器的系统或安装的组件有故障。	关闭机器电源，然后重新打开。如果问题仍无法解决，请联络我们的客户支持中心。
< 错误 > LED 点亮。	纸张或原稿是否卡纸？	取出卡住的纸张或原稿。 请参照“卡纸”（第 262 页）。 请参照“原稿卡纸”（第 266 页）。
	前盖或其他盖子是否打开？	请依照显示的错误代码解决问题。 请参照“错误代码”（第 255 页）。
显示屏太暗。	< 节电 > 键是否点亮？	机器处于节电模式。按下控制面板的 < 节电 > 键关闭节电模式。
无法打印 无法复印	控制面板的显示屏是否显示错误代码？	请依照显示的错误代码解决问题。 请参照“错误代码”（第 255 页）。
	电源线的连接器是否脱离？	关闭电源，然后牢固地将电源线插入机器的连接器和电源插座。然后打开电源。
< 数据 > LED 在即使指示机器打印时仍未点亮。	接口电缆是否连接？	检查接口电缆连接。 请参照“接口电缆”（第 32 页）。
	计算机环境是否设定正确？	检查计算机环境，如打印驱动程序の設定。
	所需端口状态是否设定为 [ 启用 ]？	检查使用端口的状态，然后将端口状态设定为 [ 启用 ]。 请参照“启动要使用的通信端口”（第 38 页）。
即使指示从纸盘 5( 手送纸盘 ) 打印，也不打印。	纸盘中放置的纸张是否符合指定的尺寸？	按照显示的错误代码放置正确尺寸的纸张，然后再次打印。 请参照“错误代码”（第 255 页）。 请参照“在纸盘 5( 手送纸盘 ) 中放置纸张”（第 64 页）。
打印质量不理想。	可能是画质有问题。	请参照“画质故障”部分排除故障。 请参照“画质故障”（第 242 页）。
无法插入或取下纸盘。	是否在打印期间打开盖子或关闭机器电源？	请勿强行插入或取下纸盘。关闭电源。等候几秒，然后打开电源。当机器准备好接收数据时，插入或取下纸盘。

故障现象	原因	解决措施
无法以指定的尺寸复印。	稿台玻璃或原稿玻璃盖是否脏污？	清洁稿台玻璃或原稿玻璃盖。 请参照“清洁原稿玻璃盖和稿台玻璃”（第 232 页）。
	原稿是否为高度透明材料，如透明胶片？	将原稿放置在稿台玻璃上，并在复印时将一张白纸放在原稿的上面。
	原稿位置是否正确？	请正确放置原稿。
	原稿放置是否正确？	请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	输稿器上的原稿导杆是否处于正确位置？	请调整原导杆的位置。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	原稿是否折叠？	展开原稿并将其正确放置。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
纸张经常卡纸或起皱。	纸张是否正确放置在纸盘中？	请正确放置纸张。 请参照“在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张”（第 63 页）。
	纸盘插入是否正确？	请确保将纸盘推入到位。 请参照“在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张”（第 63 页）。
	纸张是否潮湿？	请更换为未开封的新纸张。
	纸张是否卷曲？	将纸盘中的纸张翻面，或更换为未开封的新纸张。
	纸张和纸盘的设定是否正确？	请正确设定纸张以及与该纸张对应的纸盘。 请参照“更改纸盘 1 和纸盘 2 的纸张尺寸”（第 66 页）。
	机器内部是否卡纸，或者遗留有纸张碎片或异物？	打开机器盖或拉出纸盘，清除碎纸或其他异物。 请参照“卡纸”（第 262 页）。
	纸盘是否放置了非标准尺寸的纸张？	请确保使用符合机器规格的纸张。 请参照“纸张类型”（第 58 页）。
	纸张是否超出纸盘的最大放纸容量刻度线？	纸盘中放置纸张时切勿超过最大放纸容量刻度线。 请参照“在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张”（第 63 页）。
	纸张导杆是否正确放置？	请将纸张边缘对齐，并将其与纸盘顶角对齐后放置。 请参照“在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张”（第 63 页）。 请参照“在纸盘 5(手送纸盘)中放置纸张”（第 64 页）。
纸张是否工整切割？	部分类型的纸张可能无法工整切割。将纸张充分散开后再放入。	
原稿未送入输稿器。	原稿是否较小？	可放入输稿器的最小原稿尺寸为 A5□。
在纸盘 5(手送纸盘)中放入纸张并按<启动>键后，显示错误代码。	请确认纸盘 5(手送纸盘)纸张导杆的位置是否正确。	请将纸张导杆调整到正确位置。 请参照“错误代码”（第 255 页）。 请参照“在纸盘 5(手送纸盘)中放置纸张”（第 64 页）。



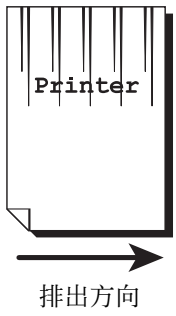
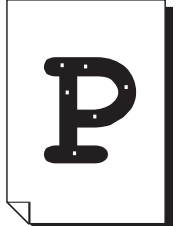


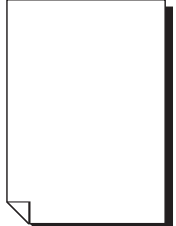
故障现象	原因	解决措施
原稿经常卡纸。	是否使用了合适的原稿类型？	请正确放入适合输稿器的原稿。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	是否使用了特殊尺寸的原稿、名片、胶片或薄纸原稿？	
	是否放入带有标签、纸夹或胶带等的原稿？	在复印前，将原稿上的标签、纸夹或胶带等全部取下。
	原稿导杆的位置是否正确？	请调整原稿导杆的位置。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	输稿器内是否有碎纸片？	打开输稿器顶盖并检查内部。 请参照“原稿卡纸”（第 266 页）。
原稿边角被折叠。	原稿是否卷曲？	抚平卷曲部分并重新放置原稿。



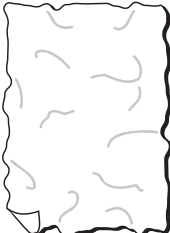


## 画质故障


如果打印画质变差，请从下表中找出最接近的故障原因，并采取相应的解决措施。  
如果在采取相关的措施之后，画质仍然没有改进，请联系我们的客户支持中心。

故障现象	原因	解决措施
副本脏污。	稿台玻璃或原稿玻璃盖是否脏污？	清洁稿台玻璃或原稿玻璃盖。 请参照“清洁原稿玻璃盖和稿台玻璃”（第 232 页）。
	原稿是否为高度透明材料，如透明胶片？	复印高度透明原稿时，原稿玻璃盖上的污物会出现在副本上。复印时请在原稿的上面放置一张白纸。
	原稿是否为彩色纸、粗糙纸或蓝印等？	复印前请先调整复印浓度或除去背景的底色。 请参照“浓度”（第 84 页）。 请参照“自动去除底色”（第 183 页）。
	原稿是否为有光泽的打印纸张？	有光泽的打印纸张容易粘连到稿台玻璃上，有时会复印出阴影，弄脏图像。复印时请在原稿下放置透明胶片。
副本上出现黑线。	输稿器上的原稿读取玻璃是否有脏污？	请清洁原稿读取玻璃。 请参照“清洁原稿盖和原稿读取玻璃”（第 232 页）。
副本太浓。	复印浓度是否设定为 [ 浓 ]？	请调整复印浓度。
副本太淡。	原稿浓度是否太淡？	请参照“浓度”（第 84 页）。
	复印浓度是否设定为 [ 淡 ]？	
副本略微偏离。	纸张是否对齐，或纸张前端是否与纸盘顶角对齐？	请将纸张边缘对齐，并将其与纸盘顶角对齐后放置。 请参照“在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张”（第 63 页）。 请参照“在纸盘 5( 手送纸盘 ) 中放置纸张”（第 64 页）。
副本偏离或歪斜。	原稿放置是否正确？	请正确放置原稿。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	纸张是否正确放置在纸盘中？	请正确放置纸张。 请参照“在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张”（第 63 页）。
	纸盘 5( 手送纸盘 ) 的纸张导杆是否与纸张正确对齐？	请正确放置纸张。 请参照“在纸盘 5( 手送纸盘 ) 中放置纸张”（第 64 页）。
	输稿器上的原稿导杆是否处于正确位置？	请正确放置纸张，并将纸张导杆与纸张边缘对齐。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	纸盘是否正确插入？	请确保将纸盘推入到位。 请参照“在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张”（第 63 页）。

故障现象	原因	解决措施
副本上的部分图像缺失。	纸张是否潮湿?	如果纸张潮湿, 复印图像可能会部分缺失或不清晰。请更换为未开封的新纸张。
	纸盘中放置的纸张是否折叠或起皱?	请取出不合适的纸张, 或更换为未开封的新纸张。
	原稿是否粘贴在一起或折叠?	在稿台玻璃和粘贴或折叠部分之间可能有间隙。在原稿上放置白纸叠, 以消除原稿和稿台玻璃之间的间隙。
副本上出现条纹。	是否试图使用一个很大的放大倍率进行放大复印?	根据放大倍率的不同, 副本上可能会出现垂直条纹。请调整复印倍率。 请参照“倍率选择”(第 82 页)。
打印模糊(污渍、不清晰)	纸张潮湿。	请更换为新的纸张。
	感光鼓劣化或损坏。	请使用新的感光鼓更换。 请参照“更换感光鼓”(第 228 页)。
	墨粉筒中无墨粉。	请更换新的墨粉筒。 请参照“更换墨粉筒”(第 223 页)。
打印出现黑点。	感光鼓劣化或损坏。	请使用新的感光鼓更换。 请参照“更换感光鼓”(第 228 页)。
打印出现黑色或彩色线条。	感光鼓劣化或损坏。	请使用新的感光鼓更换。 请参照“更换感光鼓”(第 228 页)。
	输稿器上的原稿读取玻璃脏污。	请清洁原稿读取玻璃。 请参照“清洁原稿盖和原稿读取玻璃”(第 232 页)。

故障现象	原因	解决措施
在相同的间隔内出现脏污。 	送纸路径脏污。	打印几页以去除脏污。
	感光鼓劣化或损坏。	请使用新的感光鼓更换。 请参照“更换感光鼓”(第 228 页)。
黑色填充区域出现白点。 	使用的纸张不合适。	请放置合适的纸张。
	感光鼓劣化或损坏。	请使用新的感光鼓更换。 请参照“更换感光鼓”(第 228 页)。
用手指磨擦时打印的墨粉脏污。 墨粉未定影。 纸张被墨粉弄脏。 	纸张潮湿。	请更换为新的纸张。
	使用的纸张不合适。	请放置合适的纸张。
整张纸全部打印成黑色。 	感光鼓劣化或损坏。	请使用新的感光鼓更换。 请参照“更换感光鼓”(第 228 页)。
	高压电源可能有故障。	请联络我们的客户支持中心。
未打印任何内容。 	同时送入两张或两张以上的纸张(两张进纸)。	将纸张散开后再重新放置。
	墨粉筒中无墨粉。	请更换新的墨粉筒。 请参照“更换墨粉筒”(第 223 页)。
	电源或高压电源可能有故障。	请联络我们的客户支持中心。

故障现象	原因	解决措施
出现白色区域、白色或彩色条纹。 	纸张潮湿。	请更换为新的纸张。
	使用的纸张不合适。	请放置合适的纸张。
整张纸打印得很淡。 	使用纸盘 5(手送纸盘)打印时,打印驱动程序设定的纸张尺寸与所放置纸张的类型和尺寸不同。	将正确类型和尺寸的纸张放入纸盘 5(手送纸盘)。 请参照“在纸盘 5(手送纸盘)中放置纸张”(第 64 页)。
	可能同时送入了两张或多张纸。	将纸张散开后再重新放置。
纸张起皱。 	使用的纸张不合适。	请更换为新的纸张。
	在放置的纸张上添加纸张。	
	纸张潮湿。	
文字模糊 	使用的纸张不合适。	请更换为新的纸张。
	在放置的纸张上添加纸张。	
	纸张潮湿。	
垂直方向上出现白色条纹或缺色区域 	感光鼓劣化或损坏。	请使用新的感光鼓更换。 请参照“更换感光鼓”(第 228 页)。
	墨粉筒中无墨粉。	请更换新的墨粉筒。 请参照“更换墨粉筒”(第 223 页)。

故障现象	原因	解决措施
<p>文字或图像打印倾斜。</p> 	<p>纸盘中的纸张导杆没有调到正确位置。</p>	<p>将纵向和横向纸张导杆调到正确位置。 请参照“在纸盘 1 至纸盘 2 中放置纸张”（第 63 页）。 请参照“在纸盘 5(手送纸盘)中放置纸张”（第 64 页）。</p>

## 与复印相关的故障

本节介绍如何解决与复印相关的故障。

### 无法复印

以下介绍无法复印时的解决措施。

故障现象	原因	解决措施
未从输稿器正确送入原稿。	原稿尺寸太小。	可放入输稿器的最小原稿尺寸为 A5□。
	原稿类型不合适。	无法在输稿器上放入特殊尺寸的原稿、名片、透明胶片及薄纸原稿。此外，也无法使用带有标签、纸夹或胶带的原稿。请参照“纸张类型”（第 58 页）。
	原稿导杆的位置不正确。	根据原稿尺寸调整原稿导杆。
	输稿器内是否有碎纸片？	打开输稿器顶盖，并清除原稿碎纸片。请参照“原稿卡纸”（第 266 页）。
	放置了不同尺寸的原稿。	无法放入不同尺寸的原稿。

### 复印效果不理想

以下介绍复印效果不理想时的解决措施。

故障现象	原因	解决措施
副本脏污。	原稿玻璃盖或稿台玻璃脏污。	清洁原稿玻璃盖或稿台玻璃。请参照“清洁原稿玻璃盖和稿台玻璃”（第 232 页）。
	原稿是透明材料，如透明胶片等。	复印高度透明原稿时，原稿玻璃盖上的污物会出现在副本上。复印时请在原稿的上面放置一张白纸。
	原稿为彩色纸、粗糙纸或是蓝图。	复印出纸张的底色。调整复印浓度或画质，或者指定去除底色复印。
	原稿是有光泽的打印纸张。	有光泽的打印纸张容易粘连到稿台玻璃上，有时会复印出阴影，弄脏图像。复印时请在原稿下放置透明胶片。
副本太浓或太淡。	复印浓度设定太浓或太淡。	请调整复印浓度。请参照“浓度”（第 84 页）。
	原稿浓度太淡。	请调整复印浓度。请参照“浓度”（第 84 页）。
	原稿画质的设定不适合原稿。	复印黑色文字，如果输出太淡，则在 [ 原稿类型 ] 选择 [ 文字 ]。请参照“原稿类型”（第 85 页）。
副本略微偏离。	纸盘中的纸张未对齐。	请将纸张边缘对齐，并将其与纸盘前面的顶角对齐后放置。

故障现象	原因	解决措施
副本上的部分图像缺失。	纸张潮湿。	如果纸张潮湿，复印图像可能会部分缺失或不清晰。请更换为未开封的新纸张。
	纸盘中放置有折叠或起皱的纸张。	请取出不合适的纸张，或更换为未开封的新纸张。
	原稿粘贴在一起或折叠	在稿台玻璃和粘贴或折叠部分之间可能有间隙。在原稿上放置白纸叠，以消除原稿和稿台玻璃之间的间隙。
副本上出现条纹。	原稿的放大倍率过大。	根据放大倍率的不同，副本上可能会出现垂直条纹。请调整复印倍率。 请参照“倍率选择”（第 82 页）。
副本偏离或歪斜。	原稿未正确放置。	请正确放置原稿。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	输稿器的原稿导杆位置不正确。	请正确放置纸张，并将纸张导杆与纸张边缘对齐。
	纸盘未正确插入。	请确保将纸盘推入到位。
	纸盘 5（手送纸盘）纸张导杆位置不正确。	请正确放置纸张，并将纸张导杆与纸张边缘对齐。
	原稿尺寸的设定不正确。	请确认机器是否正确设定了原稿尺寸。 请参照“原稿尺寸”（第 88 页）。
	纸张尺寸的设定不正确。	请确认机器是否正确设定了纸张尺寸 请参照“变更纸张设定”（第 68 页）。
无法以指定的尺寸复印	原稿玻璃盖或稿台玻璃脏污。	清洁原稿玻璃盖或稿台玻璃。 请参照“清洁原稿玻璃盖和稿台玻璃”（第 232 页）。
	原稿是透明材料，如透明胶片等。	复印时请在原稿的上面放置一张白纸。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	原稿歪斜。	请正确放置原稿。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	输稿器的原稿导杆位置不正确。	请正确放置纸张，并将纸张导杆与纸张边缘对齐。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
	原稿摺叠。	展开原稿并将其正确放置。 请参照“放置原稿”（第 72 页）。
副本上的原稿边缘缺失。	使用的原稿尺寸大于可打印区域。	请将倍率稍微调小后复印。



## 与打印机相关的故障

### 无法打印

以下介绍无法打印时的解决措施。

故障现象	原因	解决措施
打印机图标中含有数据。	机器电源未打开。	打开机器电源。 请参照“电源”(第 48 页)。
	电缆与计算机断开连接。	请将电缆连接到计算机。
	电缆与机器断开连接。	请将电缆连接到机器。 请参照“接口电缆”(第 32 页)。
	机器出现错误。	请检查错误详情, 并采取相应的措施。
	计算机和机器之间的网络连接出现问题。	请向网络管理者查询。
	端口未启动	请启动使用的端口。 请参照“启动要使用的通信端口”(第 38 页)。
	机器连接到多台计算机。	请稍等片刻, 然后重新打印。
数据已发送到机器。	纸张用完。	请添加纸张。
	未放置指定尺寸的纸张。	请放置指定尺寸的纸张。 请参照“放置纸张”(第 63 页)。
	机器出现错误。	请检查错误详情, 并采取相应的措施。
	作业被暂停执行。	请在画面上指定是否取消作业。

### 打印效果不理想

以下介绍打印效果不理想时的解决措施。

故障现象	原因	解决措施
打印在与指定纸张尺寸不同的纸张上。	指定的纸盘中放置了与指定的纸张尺寸不同的纸张。	请更改纸盘中的纸张尺寸, 或变更打印选项以指定装有正确尺寸纸张的纸盘。
输出时边缘图像缺失。	图像尺寸大于可打印区域。	扩大机器的可打印区域, 或缩小文件的打印区域。
未启用指定的打印选项。	使用了其他机型的打印驱动程序。	请安装该机型的打印驱动程序。
	机器未安装所需的选装配件。	请确认机器安装的选装配件, 然后重新在打印驱动程序 [ 配置 ] 标签上 [ 可安装选项 ] 中的 [ 项目 ] 下选择项目。
计算机未使用机器提供的打印驱动程序 (使用其他公司的打印驱动程序)。	确认计算机上的打印驱动程序是否由机器提供。	在计算机上选择机器提供的打印驱动程序。如果选择列表中没有该打印驱动程序, 请安装该打印驱动程序, 然后进行选择。如果使用其它公司的打印驱动程序, 将无法保证操作。

## 与传真相关的故障

以下介绍与传真相关的故障时的解决措施。

故障现象	解决措施
机器不工作，无显示且按键不工作。	请拔掉电源线，然后再将其插上。
	请确定电器插座通电。
没有拨号音。	请检查电话线连接是否正确。
	请通过插接另一台电话以检查墙壁中的电话插座。
错误拨打存储在内存中的号码。	请确保号码正确存储在内存中。
	打印通讯簿列表。
原稿未进入机器。	请确保文档没有起皱，并且放置正确。检查文档大小是否合适，不能太厚或太薄。
	确保输稿器顶盖紧紧关闭。
不自动接收传真。	请检查电话线连接是否正确。
	应选中传真模式。
	请确定纸盘中有纸张。
	检查显示画面是否显示 [ 内存已满 ]。
	如果为以下功能指定的时间间隔过长，请缩短时间间隔（如 30 秒）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 自动接收传真</li> <li>• 自动接收电话 / 传真</li> <li>• 自动接收应答 / 传真</li> </ul>
机器未发送传真。	[ 正在发送传真 ] 应该显示在显示屏上。
	检查作为发送目标的另一台传真机，查看其是否接收到传真。
	检查 [PB]、[DP(10PPS)] 或 [DP(20PPS)] 的 [ 拨号类型 ]。
	请确保将原稿装入输稿器中或放置到稿台玻璃上。
传入传真具有空白区或接收质量差。	通过复印检查机器。
	墨粉筒可能为空。重新安装墨粉筒。
	嘈杂的电话线路可能引起线路错误。将传真调制解调器的速度调慢。
	传真机发送的传真可能存在缺陷。
传入传真中的部分字拉长。	传真机发送的传真存在临时文档卡纸。
发送的文档中出现线。	检查稿台玻璃和输稿器玻璃板的表面是否有污点，如果有，需将其清除。 请参照“清洁机器”（第 229 页）。
机器拨号，但与另一传真机的连接失败。	另一台传真机可能关闭、缺纸或不能接听传入呼叫。与其他机器操作员交流，并向她 / 他咨询，从而解决问题。
文档未存储在内存中。	可能没有足够的内存以存储文档。如显示器出现 [ 内存已满 ] 消息，请从内存中删除所有不再需要的文档，然后重新存储该文档或等待进程（例如，发送或接收传真）中的作业完成。
每一页或其余页的底部出现空白区域，只在顶部显示一小条文本。	您可能在用户选项设置中选择了错误的纸张设置。 请参照“纸张类型”（第 58 页）。

故障现象	解决措施
机器不会发送或接收传真。	确保在 < 机器确认 > → [ 工具 ] → [ 管理员设定 ] → [ 传真设定 ] → [ 传真线路设定 ] → [ 区域 ] 下正确设置国家 / 地区代码。
	检查 [PB]、[DP(10PPS)] 或 [DP(20PPS)] 的 [ 拨号类型 ]。
	请检查电缆是否正确连接。
	如果电话线通过应答机和计算机等任一设备连接至机器，则拆下设备并直接将电话线连接至机器。
在发送或接收传真的过程中往往会发生错误。	在 < 机器确认 > → 工具 → 管理员设定 → 传真设定 → 发送默认值 → 调制解调器速度下降低调制解调器速度。
机器接收传真，但不打印。	请检查墨粉水平。
	请确定纸盘中没有纸张。
	请确保将 [ 转发设定 ] 设置为 [ 无 ]。
	请确保将 [ 垃圾传真过滤 ] 设置为 [ 无 ]。
	请确保将 [ 机密接收设置 ] 设置为 [ 禁用 ]。
	执行 [ 初始化 NVM ]。

## 与扫描相关的故障

本节介绍如何解决扫描故障。

以下介绍无法扫描时的解决措施。

故障现象	解决措施
扫描器不工作。	请确保将要扫描的原稿面朝下放在稿台玻璃上或在输稿器中面朝上放置。
	可能没有足够的可用内存以容纳要扫描的文档。请尝试预览功能以查看是否可行。请尝试降低扫描分辨率比例。
	确认 USB 电缆或以太网电缆已正确连接。
	确保 USB 电缆或以太网电缆无故障。使用已知良好的电缆或转接器切换电缆或转接器。必要时，予以更换。
	请检查扫描器的配置是否正确。请检查要用于确认将扫描器作业发送到正确端口的应用程序。
	确保在通过图像捕捉等 ICA 兼容应用扫描原稿前使用 Mac OS <sup>®</sup> X 时，扫描仪的共享功能禁用。机器不支持 Mac OS X 的扫描仪共享功能。选择通过 USB 或有线 LAN 和扫描原稿直接连接至计算机的打印机。
机器扫描非常缓慢。	当使用电子邮件或扫描至网络功能时，扫描图片要比扫描文本慢。
	在扫描模式下通信速度变慢，这是因为需要大量的内存以分析和复制扫描图像。
	以高分辨率扫描图像比使用低分辨率扫描图像更费时。
在输稿器中发生原稿错送或多张输送。	请检查输稿器进纸辊组件的安装是否正确。
	确保原稿的纸张类型符合机器规格。
	请检查原稿是否正确装入输稿器中。
	请确保文档导轨调整正确。
	请确保原稿的张数不超过输稿器的最大容量。
	请确保文档不卷曲。
将原稿呈扇形展开使其各自分开，再将其装入输稿器中。	
当使用输稿器扫描时，输出中出现垂直条纹。	擦拭输稿器玻璃板。 请参照“清洁机器”（第 229 页）。
	使用清洁棒清洁机器内部。 请参照“清洁机器”（第 229 页）。
当使用稿台玻璃扫描时，在输出的相同位置出现污点。	擦拭稿台玻璃。 请参照“清洁机器”（第 229 页）。
图像倾斜。	请确保将原稿笔直地装入输稿器中或放置到稿台玻璃上。
使用输稿器扫描时，对角线呈现锯齿形。	如果文档使用厚型介质，请尝试从稿台玻璃扫描。

故障现象	解决措施
在计算机屏幕上将显示信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 无法将设备设置为您希望的 H/W 模式。</li> <li>• 其他程序正在使用端口。</li> <li>• 禁用端口。</li> <li>• 扫描器正忙于接收或打印数据。当前任务完成后，请再次尝试。</li> <li>• 无效处理。</li> <li>• 扫描失败。</li> </ul>	进程中可能有复制或打印作业。当前任务完成后，请再尝试该作业。
	所选端口目前正在使用。请重启计算机，再试一次。
	电缆可能连接不正确或电源可能处于关闭状态。
	未安装扫描驱动器或操作环境设置不正确。
	请确保端口连接正确，并且电源为打开状态。然后重启计算机。
机器未通过扫描至电子邮件或扫描至网络功能正确将扫描数据传输至指定目的地。	确认 USB 电缆、以太网电缆已正确连接。
	请检查以下设定在 CentreWare Internet Services 上是否设置正确。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>扫描至网络</b>              检查 [ 通讯簿 ] → [ 计算机 / 服务器通讯簿 ] → [ 编辑网络扫描地址 ] 下的以下设定：             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 服务器地址列表</li> <li>• 登录名称</li> <li>• 登录密码</li> <li>• 共享名称 (仅当 [ 服务器类型 ] 设定为 [SMB] 时才显示)</li> <li>• 服务器路径</li> </ul> </li> <li>■ <b>扫描至邮件</b>              检查 [ 通讯簿 ] → [ 邮件通讯簿 ] 下的以下设定：             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 地址</li> </ul> </li> </ul>

## 扫描驱动程序 / 打印机实用程序问题

下表介绍扫描驱动程序 / 打印机实用程序问题的解决措施。

故障现象	解决措施
无法在通讯簿编辑器上从打印机检索到“通讯簿”数据。	确认 USB 电缆或以太网电缆已正确连接。
	确保机器已开启。
	确保计算机上已安装扫描驱动程序。（当机器使用 USB 电缆连接时，通讯簿编辑器会通过扫描驱动程序检索通讯簿数据。）
TWAIN 驱动程序无法连接至机器。	检查 USB 电缆连接是否正确。
	检查机器是否开启。如果机器已开启，则关闭电源开关，然后再次开启，以重新启动机器。
	如果扫描应用程序正在运行，请关闭应用程序后，重启应用程序，然后再次尝试扫描。
通过快速扫描管理器扫描机器上的原稿失败。	确保计算机和机器已使用 USB 电缆正确连接。
	检查机器是否开启。如果机器已开启，则关闭电源开关，然后再次开启，以重新启动机器。
	如果扫描应用程序正在运行，请关闭应用程序后，重启应用程序，然后再次尝试扫描。
	无法使用网络连接。使用 USB 电缆连接。
	从计算机上卸载快速扫描管理器，然后重新安装。
无法通过快速扫描管理器创建图像文件。	请确保硬盘有足够的空间。
	从计算机上卸载快速扫描管理器，然后重新安装。
无法初始化快速扫描管理器。	从计算机上卸载快速扫描管理器，然后重新安装。
无法执行快速扫描管理器。	从计算机上卸载快速扫描管理器，然后重新安装。
在快速扫描管理器上发生意外错误。	从计算机上卸载快速扫描管理器，然后重新安装。

## 错误代码

本节介绍错误代码。

如果由于发生错误或机器中出现故障导致打印异常终止，将会显示错误信息和错误代码（xxx-xxx）。

请参照下表中的错误代码解决相关问题。

**重要** · 如果显示错误代码，则机器上遗留的任何打印数据以及机器内存中保存的信息都无法得到保证。

如果显示的错误代码不在下表中，或遵循下表中所描述的指示后，仍无法解决问题，请联络我们的客户支持中心。

错误代码	解决措施
005-942	原稿尺寸检测不当。检查输稿器中放置的原稿，重新放置原稿，然后按下 <启动> 键。 补充 · 若当前使用原稿尺寸为非标准尺寸时，请在 [ 原稿尺寸 ] 中指定原稿尺寸。根据所选的原稿尺寸，可能会导致原稿未完全复印，或是印入原稿四周的阴影。
016-503	选择 [ 关闭 ]，或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查是否在 CentreWare Internet Services 上正确设置了 SMTP 服务器和 DNS 服务器。
016-504	选择 [ 关闭 ]，或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查是否在 CentreWare Internet Services 上正确设置了 POP3 服务器和 DNS 服务器。
016-505	选择 [ 关闭 ]，或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查是否在 CentreWare Internet Services 上正确设置了用于 POP3 服务器的用户名和密码。
016-506	选择 [ 关闭 ]，或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查是否在 CentreWare Internet Services 上正确设置了 SMTP 服务器和 POP3 服务器。
016-507	选择 [ 关闭 ]，或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查是否在 CentreWare Internet Services 上正确设置了用于 SMTP 服务器的用户名和密码。
016-520 016-521	请联系机器管理员。
016-570 016-571 016-572 016-573 016-718 016-720	选择 [ 关闭 ]，或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
016-737 016-741 016-742 016-743 016-744 016-745	关闭机器电源，确保触摸屏空白，然后再打开机器的电源。如果仍出现该故障，请联络我们的客户支持中心。
016-746	选择 [ 关闭 ] 以使机器恢复。
016-757 016-758 016-759	请联系服务器管理员。

错误代码	解决措施
016-764 016-765 016-766	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请联系 SMTP 服务器管理员。
016-767 016-768	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查电子邮件地址, 然后再次尝试扫描。
016-786 016-790	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查网线连接是否正确。如果网线没有问题, 请联系服务器管理员。
016-799 016-921	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
016-985 016-986	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。降低扫描图像的分辨率或更改文件格式, 然后重新扫描。
017-970 017-971 017-972 017-973 017-974 017-975 017-976 017-977 017-978 017-979 017-980 017-986 017-987 017-988 017-989	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
031-521	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请与机器管理员确认可登录的计算机。
031-522	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查是否正确设置了登录名称 (域名和用户名称) 和密码。
031-523	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查指定的共享名称。
031-524	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查同时使用此服务器的用户数是否未超出上限。
031-525	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查指定用户是否可以在存储位置读写文件。
031-526	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查 DNS 连接, 或检查转发目标服务器是否使用 DNS 注册。
031-527	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请设置 DNS 地址, 或将转发目标服务器地址设置为 IP 地址。
031-528	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。  请检查机器是否通过网络与转发目标 SMB 服务器进行通信。例如, 进行以下检查: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 网络电缆的连接</li> <li>• TCP/IP 设定</li> <li>• 端口 137 (UDP)、138 (UDP) 和 139 (TCP) 的通信</li> </ul> 如果通信超出子网络, 请检查 WINS 服务器的设置以及是否可以正确解析服务器名。



错误代码	解决措施
031-529	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查密码是否正确。
031-530	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查存储位置是否正确。将存储位置指定为 DFS 设置, 然后检查其是否连接到其他服务器。直接指定连接服务器、共享名和存储位置。
031-531	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查是否访问正确的指定文件夹。
031-532	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请缩短文件名或转发目标文件夹名。
031-533	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查以下内容: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以在存储位置创建您指定的文件名。</li> <li>• 其他用户不可使用您指定的文件名。</li> <li>• 与现有的指定文件或文件夹的名称相同的文件名或文件夹名不存在。</li> </ul>
031-534	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查以下内容: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以在存储位置创建您指定的文件名。</li> <li>• 与现有的指定文件或文件夹的名称相同的文件名或文件夹名不存在。</li> </ul>
031-535 031-536	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查其他用户是否未操作指定存储位置中的文件。
031-537	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查存储位置是否有可用空间。
031-539	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查是否正确设置了服务器名称。
031-540	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查是否正确设置了域名。
031-541	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查是否正确设置了登录名称 (用户名称)。
031-542	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请稍等, 然后重新尝试相同的操作。如果该故障重复发生, 请联系我们的客户支持中心。
031-543	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请与机器管理员确认允许登录的时间。
031-544	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请与机器管理员确认密码的有效期。
031-545	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请与机器管理员确认密码更换的必要性。
031-546	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请与机器管理员确认用户无效设置。
031-547	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请与机器管理员确认用户锁定状态。
031-548	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请与机器管理员确认用户有效期。
031-549	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。在服务器安全设定中, 请检查空密码用户的访问权限。
031-550	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查文件的追加访问权限。请检查服务器是否支持 SMB 追加命令。

错误代码	解决措施
031-551	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查文件的重命名访问权限。检查服务器是否支持 SMB 重命名命令。
031-552	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。在出现文件名重复的情况下对处理操作进行设置而非“取消”, 或者更改 / 删除与发送目标文件夹中指定的名称相同的文件名。
031-574	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查 DNS 连接, 或检查转发目标服务器是否使用 DNS 注册。
031-575	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请设置 DNS 地址, 或将转发目标服务器地址设置为 IP 地址。
031-576	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查服务器的 IP 地址是否正确, 或检查网络电缆的连接。
031-578	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查是否正确设置了登录名称 (用户名称) 和密码。
031-579	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查存储位置是否正确。
031-580	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查服务器的访问权限。
031-581	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请缩短文件名或转发目标文件夹名。
031-582	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。是否可以在存储位置创建您指定的文件名。请检查存储位置是否有可用空间。
031-584	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查是否可以在存储位置创建您指定的文件夹名。检查在现有的文件夹名中是否有与您指定的文件夹名相同的名称。
031-585 031-587	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。检查服务器的访问权限。
031-588	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查存储位置是否有可用空间。
031-590	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。在出现文件名重复的情况下对处理操作进行设置而非“取消”, 或者更改 / 删除与发送目标文件夹中指定的名称相同的文件名。
031-594 031-595	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。重新尝试相同的操作。如果该故障重复发生, 请联系我们的客户支持中心。
031-598	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查文件的追加权限, 以及服务器是否支持 FTP 的追加命令。
031-599	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查文件的重命名访问权限。检查服务器是否支持 FTP 重命名命令。
033-500 033-501 033-502 033-503 033-510 033-511 033-512	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
033-513	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请尝试以下操作: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印收到的传真, 或等待直到发送传真。</li> <li>• 使用机密接收功能对存储的传真作业进行打印。</li> </ul> 有关机密接收功能的详情, 请参照“机密接收”(第 163 页)。

错误代码	解决措施
033-514 033-515 033-516 033-517 033-518 033-519 033-520 033-521 033-522 033-523 033-524 033-525 033-526 033-573 033-751 033-752 033-753 033-754 033-755 033-756 033-757 033-758 033-759 033-760 033-761	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
033-762	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。机器拒绝接收从黑名单中的号码发来的传真。 有关详细信息, 请参照“垃圾传真过滤”(第 163 页)。
033-763 033-764 033-765 033-766 033-767 033-768 033-769 033-770 033-771 033-772 033-773 033-774 033-775 033-776 033-777 033-779 033-782 033-784 033-786 033-787	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
033-788	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请尝试以下操作: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印收到的传真, 或等待直到发送传真。</li> <li>• 使用机密接收功能对存储的传真进行打印。</li> </ul> 有关机密接收功能的详情, 请参照“机密接收”(第 163 页)。

错误代码	解决措施
033-789 033-790 033-791 033-799 034-508	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
034-515	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请尝试以下操作: • 请重试相同的操作。 • 请检查机器或远程机器的内存是否已满。
034-791	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查以下内容: • 电话线是否正确连接 • 音频 / 脉冲设定 • 远程机器是否可以接收传真 有关音频 / 脉冲设定的详情, 请参照“拨号类型”(第 165 页)。
034-799	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
035-701	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查以下内容: • 远程机器的状态 • 音频 / 脉冲设定 有关音频 / 脉冲设定的详情, 请参照“拨号类型”(第 165 页)。
035-702 035-704 035-705 035-706	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
035-708	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请尝试以下操作: • 请重试相同的操作。 • 降低调制解调器速度。 有关降低调制解调器速度的详情, 请参照“调制解调器速度”(第 166 页)。
035-709 035-710 035-716	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
035-717	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请降低调制解调器速度。 有关降低调制解调器速度的详情, 请参照“调制解调器速度”(第 166 页)。
035-718	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查远程机器的状态。
035-720	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查远程机器支持的功能。
035-728 035-729 035-730 035-737 035-739 035-740 035-742 035-746 035-779	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。

错误代码	解决措施
035-781	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。请检查远程机器是否占线。
035-792 035-793	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
062-956	原稿尺寸检测不当。检查稿台玻璃上放置的原稿, 重新放置原稿, 然后按下 < 启动 > 键。 补充 · 若当前使用原稿尺寸为非标准尺寸时, 请在 [ 原稿尺寸 ] 中指定原稿尺寸。根据所选的原稿尺寸, 可能会导致原稿未完全复印, 或是印入原稿四周的阴影。
116-721 116-722	选择 [ 关闭 ], 或者等待 [ 故障超时 ] 中设置的时间以使机器恢复。
118-390	不支持的设备安装在机器上。删除设备, 然后重新启动机器。

## 卡纸

本节介绍清除卡纸的步骤。

小心取出卡纸，不要撕破。请勿将任何碎纸留在机器内。

### ⚠ 警告

如果您需要拔出纸盘以清除卡纸，请联系当地富士施乐代表。请勿自己拔出纸盘，否则可能导致受伤。

### ⚠ 注意

请勿尝试清除卡在本产品内较内侧的纸张，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则，可能导致灼伤。请立即关闭本产品电源，然后与富士施乐代表联系。

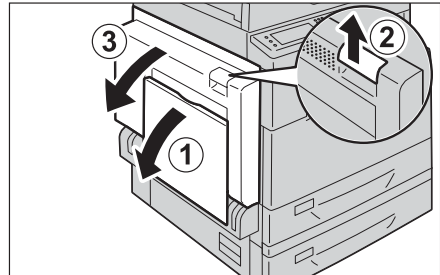
**重要** · 请勿试图使用工具或仪器清除任何卡纸。这样可能会对机器造成永久性损坏。

## 左盖 [A] 中卡纸

请按照以下步骤清除机器左盖 [A] 内的卡纸。

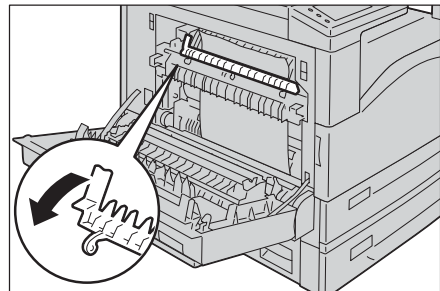
**重要** · 清除卡纸时，机器左盖 [A] 内的转印皮带（黑色胶带）上可能附有图像。请勿触摸转印带。图像质量可能会降低或转印皮带可能损坏并需要更换。

- 1 打开纸盘 5 (①)，然后向上提起释放杆 (②)，慢慢打开左盖 (③)。



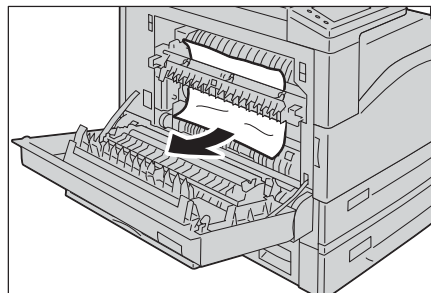
### ■ 如果定影器组件周围卡纸

- 1) 拉下控制杠 [A1]。



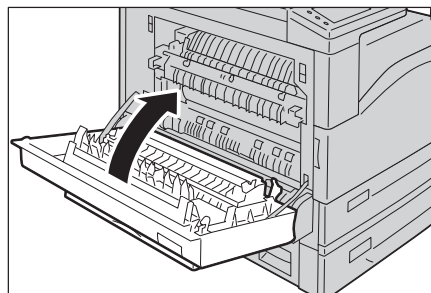
## 2) 取出卡纸。

- 补充
- 如果纸张撕破，请确保机器内未残留有纸张碎片。



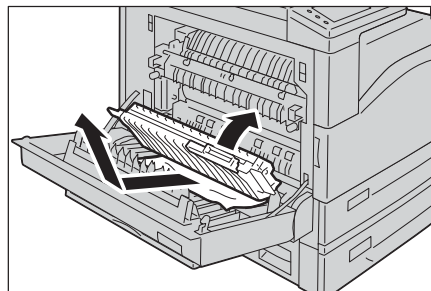
## 3) 将控制杠 [A1] 恢复至原位。

- 4) 按压左上盖的中央，慢慢盖上并提起纸盘 5(手送纸盘)。



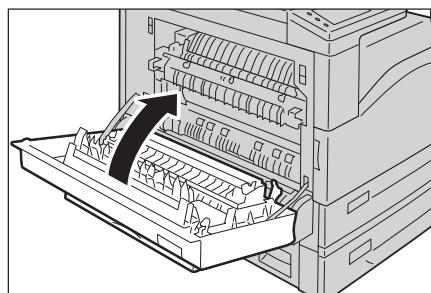
### ■ 如果左盖 [A] 中卡纸

- 1) 如果右图所示的位置发生卡纸，请提起控制杠 [A2]，然后向上拉出卡纸将其清除。



## 2) 将手柄 [A2] 复位。

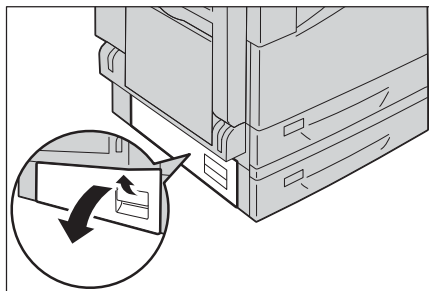
- 3) 按压左盖 [A] 的中央，慢慢盖上并提起纸盘 5(手送纸盘)。



## 左盖 [B] 中卡纸

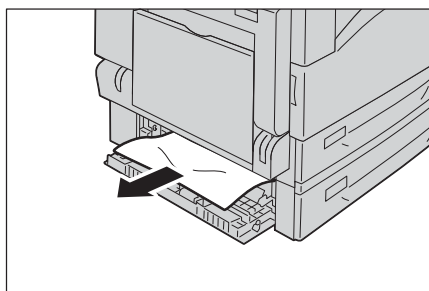
请按照以下步骤清除机器左盖 [B] 内的卡纸。

- 1 拉出释放杆，然后慢慢打开左盖 [B]。

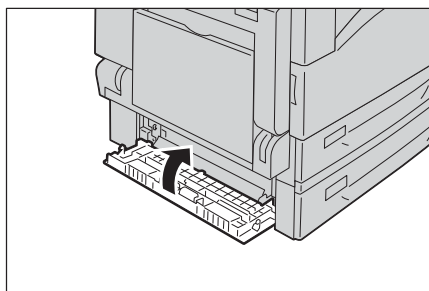


- 2 取出卡纸。

- 补充
- 纸张可能卡在上方位置的隐藏区域。请彻底检查内部。
  - 如果纸张撕破，请确保机器内未残留有纸张碎片。



- 3 轻轻盖上左盖 [B]。



## 纸盘 1 和纸盘 2 中卡纸

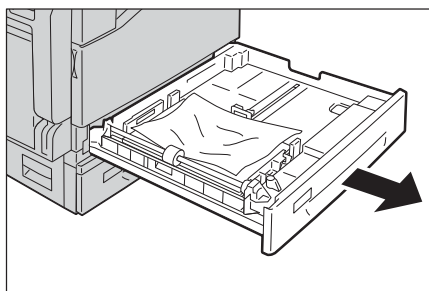
请按照以下步骤清除纸盘 1 和纸盘 2 中的卡纸。

- 1 参照下列指示取出卡纸：

- 纸盘 1：“左盖 [A] 中卡纸”（第 262 页）
- 纸盘 2（选装）：“左盖 [B] 中卡纸”（第 264 页）

- 2 无法取出纸张时，拉出该纸盘。

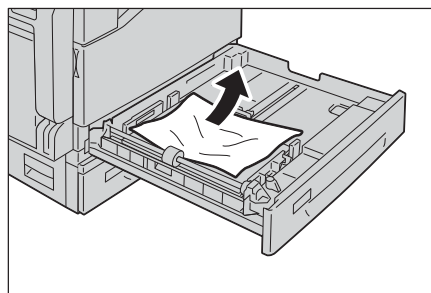
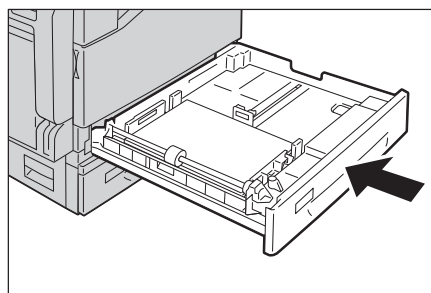
- 重要
- 如果您未确认卡纸的位置而将纸盘拉出，可能会将纸张撕破，纸张碎片可能会残留在机器内部。这可能会导致机器故障；因此，请务必首先在显示屏上确认卡纸的位置。





**3** 取出卡纸。

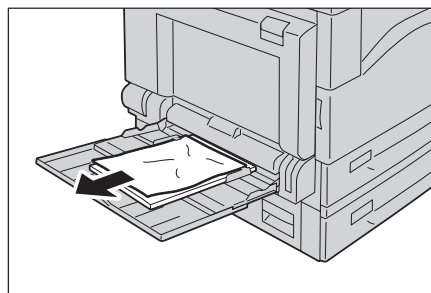
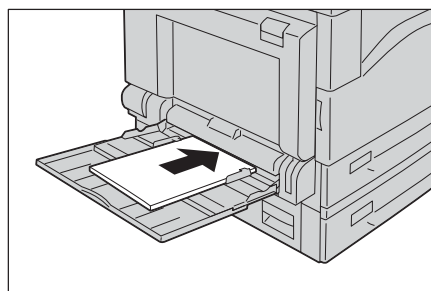
- 补充
- 如果纸张撕破，请确保机器内未残留有纸张碎片。

**4** 轻轻推入纸盘直至到位。**纸盘 5( 手送纸盘 ) 卡纸**

以下介绍如何清除纸盘 5( 手送纸盘 ) 的卡纸。

**1** 检查纸盘 5( 手送纸盘 ) 的内侧 ( 进纸口附近 )，并取出卡纸。

- 重要
- 当放置两张或两张以上的纸时，请从纸盘中取出所有的纸张。
- 补充
- 如果纸张撕破，请确保机器内未残留有纸张碎片。

**2** 当放置了两张或多张纸时，将取出的纸张四个边角都对齐。**3** 将纸张打印面朝下放入纸盘内，直到纸张进纸边轻触到进纸口。

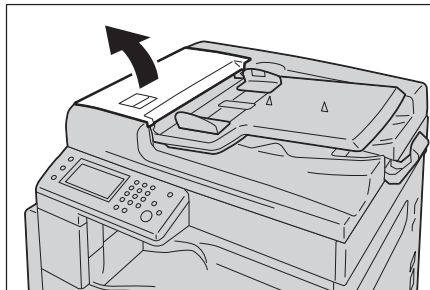
## 原稿卡纸

请按照以下步骤取出输稿器中卡住的原稿。

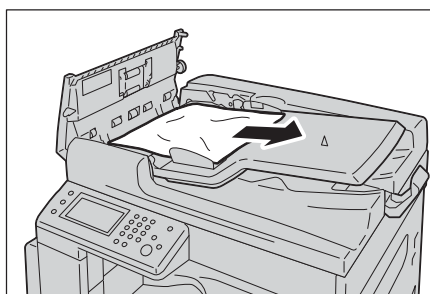
补充 · 输稿器并非某些机器配置的标准设备。

- 1 拉起输稿器顶盖的前控制杠，然后完全打开输稿器顶盖。

补充 · 盖子完全打开时，将固定不动。请慢慢打开盖子。

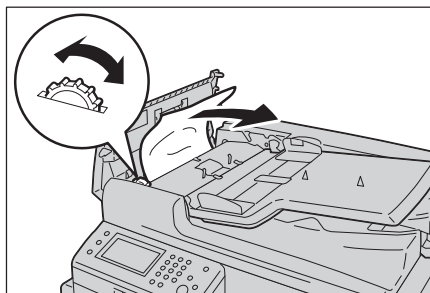


- 2 如果原稿未进入输稿器，请拉出原稿。

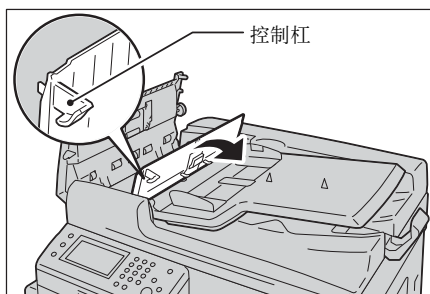


- 3 如果显示的消息提出您转动旋钮，转动旋钮到文档馈送到顶部，然后拉出原稿。

重要 · 如果文件已被送入进输稿器，不要直接拉出来。该文件可能会撕裂。

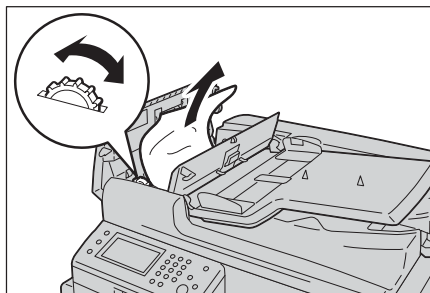


- 4 如果显示的消息提出您打开内盖，提起控制杠，并打开内盖。

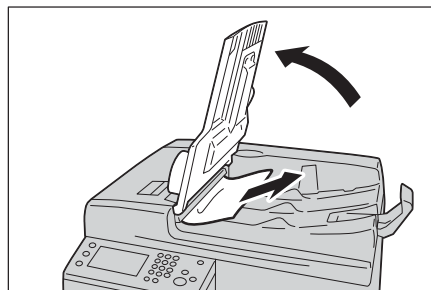


- 5 转动旋钮到文档馈送到顶部，然后拉出原稿。

补充 · 如果文件已被送入进输稿器，不要直接拉出来。该文件可能会撕裂。



- 6 关闭输稿器的内盖。
- 7 关闭输稿器顶盖，直到听到定位声，并确认盖子四周与输稿器之间没有间隙。
- 8 如果您未找到原稿，请轻轻提起输稿器，若发现原稿在输稿器下方，请将其取出，然后关闭输稿器。
- 9 如果在步骤 8 中未找到原稿，请提起输稿器纸盘并取出原稿。



- 10 轻轻将原稿输送盘复位。
- 11 确认原稿没有撕破、卷曲或折叠后，重新放置原稿完成该作业。

取出卡住的原稿后：

复印：

重新放置还未扫描的原稿，包括发生卡纸的原稿页。

扫描（邮件 / PC（网络））：

重新放置全部原稿。

如果扫描的数据已经发送，则只重新放置还未扫描的原稿，包括发生卡纸的原稿页。

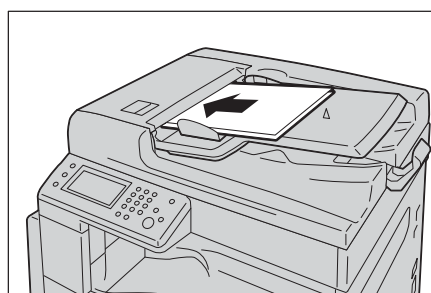
扫描（TWAIN/WIA(Windows Imaging Acquisition)）：

重新放置还未扫描的原稿，包括发生卡纸的原稿页。

传真：

重新放置全部原稿。

补充 · 撕破、褶皱或折叠过的原稿可能会导致原稿卡纸和损坏。要扫描此类原稿，请直接将原稿放到稿台玻璃上扫描。



---

## 获取帮助

---

Fuji Xerox 具有数种自动诊断工具，为您的打印提供帮助，并维护打印质量。

---

### 控制面板消息

---

控制面板提供信息和故障排除帮助。当错误或警告发生时，控制面板会显示消息，通知您此问题。

有关详细信息，请参照“错误代码”（第 255 页）。

---

### 获取产品信息

---

#### 获取最新的打印驱动程序

可从我们的官方网站下载最新的打印驱动程序。

以下步骤以 PCL 6 驱动程序为例进行说明。

补充 · 此通信费用需由用户承担。

- 1** 在打印驱动程序的 [ 打印首选项 ] 对话框中，选择 [ 高级 ] 选项卡，然后单击 [ 关于 ]。
- 2** 单击 [ 富士施乐网站 ]。
- 3** 启动您的网络浏览器后将显示我们的官方网站。  
按照网站上的说明下载适合的打印驱动程序。

补充 · 驱动程序下载服务页面的 URL 如下：<http://www.fujixeroxprinters.com/>  
· 有关打印驱动程序功能的最新信息，请参阅提供的打印驱动程序的“帮助”。

#### 更新机器的固件

我们的官方网站还提供可通过计算机更新机器固件（机器中嵌入的软件）的工具。

可以从以下 URL 下载最新的固件和更新工具。

请按照网站上的说明下载正确的固件更新。

<http://www.fxap.com.sg/>

补充 · 此通信费用需由用户承担。

## 非原装模式

当墨粉筒中的墨粉用完时，将显示 [ 没有墨粉 ] 消息。

如果想要在非原装模式下使用机器，则可对模式进行编程并更换墨粉筒。

**重要** · 如果在非原装模式下使用机器，机器的性能可能不会达到最佳。并且因使用非原装模式可能导致的任何问题均不包括在我们的品质保证范围以内。持续使用非原装模式还会导致机器故障，并且此类故障产生的任何修理费用将由用户承担。

**补充** · 在开始以下所述操作之前，请确认 LCD 面板上显示 [ 就绪 ]。

- 1** 按下 < 机器确认 > 键。
- 2** 选择 [ 工具 ] 标签。
- 3** 选择 [ 管理员设定 ]。
- 4** 选择 [ 维护 ]。
- 5** 选择 [ 非原装墨粉 ]。
- 6** 选择 [ 有 ]，然后选择 [OK]。

机器切换至非原装模式。



# 14 附录

本章介绍机器规格、选装配件、注意及限制事项。

- 规格 ..... 272
- 可打印区域 ..... 278
- 选装配件 ..... 279

## 规格

本节列出机器的主要规格。请注意，产品的规格和外观可能会变更，恕不另行通知。

### ■ 复印功能

类型	桌上型
内存	512 MB
硬盘	-
色彩能力	全彩
扫描分辨率	600×600 dpi
打印分辨率	输出分辨率: 1,200×2,400 dpi 数据处理分辨率: 600×600 dpi
半色调	灰度 256 色阶
预热时间	26 秒或更少 重要 · 室内温度 20° C 时
原稿尺寸	纸张和书籍的最大尺寸均为 297×432 mm (A3、11×17")。
输出纸张尺寸	最大: A3、11×17" 最小: 纸盘 1: A5 纸盘 2: A5 纸盘 5(手送纸盘): 明信片(4×6")、 主流信封(190.5×98.4 mm) 图像缺失宽度: 4 mm 右边、左边和底边分别为 2 mm 以内
输出纸张重量	纸盘 1 和纸盘 2: 60-90 gsm 纸盘 5(手送纸盘): 60-256 gsm 重要 · 请使用富士施乐推荐的纸张。根据纸张情况, 打印操作有时可能无法正确执行。
首页输出时间	< 当使用保护文件用玻璃时 > 单色: 8.6 秒 (A4□/ 单色优先级模式) 彩色: 10.8 秒 (A4□/ 彩色优先级模式) 重要 · 该值随机器配置不同而有所变化。
复印倍率	尺寸比 1:1 ± 0.7% 预设百分比 50%、70%、81%、86%、115%、122%、141%、200% 变量百分比 25-400 % (以 1% 为增量)



连续复印速度	<p>纸盘 1 和 2 (选装): 连续单面复印 / 相同配置</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>单色</td> <td>彩色</td> </tr> <tr> <td>A4□:</td> <td>20 张 / 分钟</td> <td>20 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td>B5□/B5□/A4□/B4/A3:</td> <td>12 张 / 分钟</td> <td>12 张 / 分钟</td> </tr> </table> <p>纸盘 1 和 2 (选装): 连续双面复印 / 相同配置</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>单色</td> <td>彩色</td> </tr> <tr> <td>A4□:</td> <td>17 张 / 分钟</td> <td>17 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td>B5□/B5□/A4□/B4/A3:</td> <td>8.5 张 / 分钟</td> <td>8.5 张 / 分钟</td> </tr> </table> <p>纸盘 5: 连续单面复印 / 相同配置</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>单色</td> <td>彩色</td> </tr> <tr> <td>A4□:</td> <td>20 张 / 分钟</td> <td>20 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td>B5□/B5□/A4□/B4/A3:</td> <td>12 张 / 分钟</td> <td>12 张 / 分钟</td> </tr> </table> <p>纸盘 5: 连续双面复印 / 相同配置</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>单色</td> <td>彩色</td> </tr> <tr> <td>A4□:</td> <td>17 张 / 分钟</td> <td>17 张 / 分钟</td> </tr> <tr> <td>B5□/B5□/A4□/B4/A3:</td> <td>8.7 张 / 分钟</td> <td>8.7 张 / 分钟</td> </tr> </table> <p>重要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 此速度可能会因画质的调整而降低。</li> <li>· 使用优质纸、普通纸和再生纸时的速度。根据纸张类型, 性能可能降低。</li> </ul>		单色	彩色	A4□:	20 张 / 分钟	20 张 / 分钟	B5□/B5□/A4□/B4/A3:	12 张 / 分钟	12 张 / 分钟		单色	彩色	A4□:	17 张 / 分钟	17 张 / 分钟	B5□/B5□/A4□/B4/A3:	8.5 张 / 分钟	8.5 张 / 分钟		单色	彩色	A4□:	20 张 / 分钟	20 张 / 分钟	B5□/B5□/A4□/B4/A3:	12 张 / 分钟	12 张 / 分钟		单色	彩色	A4□:	17 张 / 分钟	17 张 / 分钟	B5□/B5□/A4□/B4/A3:	8.7 张 / 分钟	8.7 张 / 分钟
	单色	彩色																																			
A4□:	20 张 / 分钟	20 张 / 分钟																																			
B5□/B5□/A4□/B4/A3:	12 张 / 分钟	12 张 / 分钟																																			
	单色	彩色																																			
A4□:	17 张 / 分钟	17 张 / 分钟																																			
B5□/B5□/A4□/B4/A3:	8.5 张 / 分钟	8.5 张 / 分钟																																			
	单色	彩色																																			
A4□:	20 张 / 分钟	20 张 / 分钟																																			
B5□/B5□/A4□/B4/A3:	12 张 / 分钟	12 张 / 分钟																																			
	单色	彩色																																			
A4□:	17 张 / 分钟	17 张 / 分钟																																			
B5□/B5□/A4□/B4/A3:	8.7 张 / 分钟	8.7 张 / 分钟																																			
纸盘容量	<p>标准: 350 张 (纸盘 1 (250 张<sup>*1</sup>) + 纸盘 5 (手送纸盘) (100 张<sup>*2</sup>))</p> <p>可选: 500 张<sup>*1</sup> (一单纸盘模块)</p> <p>最大纸张容量: 910 张 (标准 + 一单纸盘模块)</p> <p>重要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <sup>*1</sup>: 使用 80 gsm 纸张时</li> <li>· <sup>*2</sup>: 使用富士施乐标准纸张时</li> </ul>																																				
连续复印张数	999 张																																				
接收盘容量	<p>250 张 (A4□)</p> <p>重要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 使用 80 gsm 纸张时</li> </ul>																																				
电源	AC 220 - 240 V ±10%, 10 A, 50/60 Hz																																				
最大功耗	<p>220 V: 2.2 kW 或更少</p> <p>240 V: 2.4 kW 或更少</p> <p>低功耗模式: TBD</p> <p>睡眠模式: TBD</p>																																				
尺寸	<p>宽度 595 mm × 深度 586 mm × 高度 549 mm (含原稿盖)</p> <p>宽度 595 mm × 深度 586 mm × 高度 634 mm (含输稿器)</p>																																				
机器重量	<p>43 kg (含原稿盖)</p> <p>49 kg (含输稿器 + 双面输出组件)</p> <p>重要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 不含墨粉筒。</li> </ul>																																				
所需空间	<p>宽度 964 mm × 深度 640 mm (含原稿盖)</p> <p>宽度 964 mm × 深度 640 mm (含输稿器)</p> <p>重要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 当纸盘 5 (手送纸盘) 完全展开时。</li> </ul>																																				

#### ■ 打印功能

类型	内置
输出纸张尺寸	与复印功能尺寸相同

连续打印速度	与复印功能尺寸相同 重要 · 此速度可能会因画质的调整而降低。此外，打印的速度可能会因为文件种类而降低。
打印分辨率	输出分辨率： 1,200×2,400 dpi 数据处理分辨率： 标准和高质量型采用 600×600 dpi
PDL	PCL6/5e、HBPL
通信协议	网络连接： TCP/IP (lpd、IPP/IPPS、端口 9100、SMB、WSD)
操作系统	Microsoft® Windows® XP x86 Microsoft® Windows Server® 2003 x86 Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 x86 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Microsoft® Windows® 7 x86 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x86 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64 Microsoft® Windows® 8.1 x86 Microsoft® Windows® 8.1 x64 Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9 重要 · 有关所支持的最新操作系统，请访问我们的官方网站。
字体	PCL6/5： 81 欧洲字体，36 符号集
连接	以太网 100BASE-TX/10BASE-T、USB 2.0

\*：WSD 表示基于设备的 Web 服务。

#### ■ 扫描功能（本地）

类型	彩色扫描仪
原稿尺寸	与复印功能尺寸相同
扫描分辨率	TWAIN：对于彩色型可采用 400×400 dpi 或以下；对于灰度和单色型采用 600×600 dpi WIA：对于彩色、灰度和单色型均采用 400×400 dpi
扫描半色调	彩色：10 位输入 / 8 位输出为每个 RGB 颜色 灰度：10 位输入 / 8 位输出为每个 RGB 颜色 单色：10 位输入 / 1 位输出为每个 RGB 颜色
扫描速度 *1	单色：18 张 / 分钟 彩色：4 张 / 分钟
连接	以太网 100BASE-TX/10BASE-T、USB

扫描至 PC (TWAIN/ WIA*2: USB)	驱动程序	TWAIN/WIA*2
	操作系统*3	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 x86 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Microsoft® Windows® 7 x86 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8.1 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Edition Mac OS X 10.4/10.5/10.6

\*1 : 扫描速度根据原稿的不同而异。

\*2 : WIA 表示 Windows Imaging Acquisition。

\*3 : 有关所支持的最新操作系统, 请参照我们的官方网站。

### ■ 扫描功能 (网络)

类型	彩色扫描仪	
原稿尺寸	与复印功能尺寸相同	
扫描分辨率	单色: 600×600 dpi 或以下 灰度: 600×600 dpi 或以下 彩色: 400×400 dpi 或以下	
扫描半色调	彩色: 8 位输入 / 8 位输出为每个 RGB 颜色 单色: 1 位输出	
扫描速度*	单色: 18 张 / 分钟 彩色: 4 张 / 分钟	
连接	标准: 以太网 100BASE-TX/10BASE-T	
扫描至 PC (网络: Push Scanning)	通信协议	TCP/IP (SMB)
	操作系统	Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows Server® 2003 x86、 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition、 Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition、 Microsoft® Windows Vista®、 Microsoft® Windows Vista® x64、 Microsoft® Windows Server® 2008、 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition、 Microsoft® Windows Server® 2008 R2、 Microsoft® Windows® 7、 Microsoft® Windows® 7 x64、 Microsoft® Windows® 8 x64、 Microsoft® Windows® 8、 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Edition
	文件格式	单色 (二值化): PDF/TIFF (多页) 彩色: PDF (多页) / JPEG
扫描至邮件	通信协议	TCP/IP (SMTP 认证)
	文件格式	单色 (二值化): PDF/TIFF (多页) 彩色: PDF (多页) / JPEG

\*1 : 扫描速度根据原稿的不同而异。

\*2 : 有关所支持的最新操作系统, 请参照我们的官方网站。

## ■ 传真功能 (选装)

发送原稿尺寸	最大: A3、11×17"
记录纸张尺寸	最大: A3、11×17" 最小: A5
发送时间	3 秒钟以内  重要 · 使用标准质量 (8×3.85 行 / 毫米) 和高速模式 (28.8 kbps 以上: JBIG) 发送 A4 尺寸的 700 字原稿时。这仅是图像信息的传送速度, 不包括通信控制时间。请注意: 实际的发送时间取决于原稿内容、接收方所使用的机器以及通信线路的状态。
发送模式	G3
扫描分辨率	标准: 8×3.85 行 /mm、200×100 dpi (7.9×3.9 点 /mm) 高画质: 8×7.7 行 /mm、200×200 dpi (7.9×7.9 点 /mm) 超高画质 (400 dpi): 16×15.4 行 /mm、 400×400 dpi (15.7×15.7 点 /mm)
编码方式	MH、MR、MMR、JBIG
发送速度	G3: 33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/ 7.2/4.8/2.4 kbps
传真线路数目	电话用户专线、用户交换机、传真通信网络 (PSTN)、最大 1 端口 (G3-3 端口)

## ■ 直接传真功能 (选装)

发送原稿尺寸	A3、B4、A4
扫描分辨率	与传真机的功能相同
发送速度	与传真机的功能相同
传真线路数目	与传真机的功能相同
操作系统	Microsoft® Windows® XP、 Microsoft® Windows Server® 2003 x86、 Microsoft® Windows Server® 2003 x64、 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition、 Microsoft® Windows Vista®、 Microsoft® Windows Vista® x64、 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition、 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64、 Microsoft® Windows® 7 x86、 Microsoft® Windows® 7 x64、 Microsoft® Windows® 8 x86、 Microsoft® Windows® 8 x64、 Microsoft® Windows Server® 2012 x64、 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64、 Microsoft® Windows® 8.1 x86、 Microsoft® Windows® 8.1 x64 MacOS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9

\*: 有关所支持的最新操作系统, 请参照我们的官方网站。

## ■ 双面输出组件

纸张尺寸	与复印功能尺寸相同
------	-----------

纸张重量	60-169 gsm 补充 · 对于 91-110 gsm 的纸张, 请使用纸盘 5 (手送纸盘)。
------	---

#### ■ 自动双面输稿器 (选装)

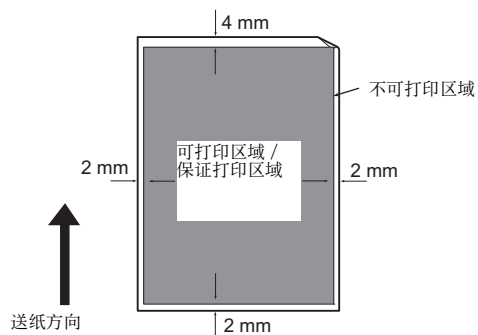
类型	自动双面输稿器
原稿尺寸	最大: A3、11×17" 最小: A5 38 - 128 gsm (双面: 50 - 128 gsm)
容量	110 张 重要 · 使用富士施乐标准纸张时
送纸速度	单色: 18 张 / 分钟 (A4□, 单面) 彩色: 20 张 / 分钟 (A4□, 单面)
尺寸	宽度 540 mm × 深度 492 mm × 高度 125 mm
重量	5.9 kg

#### ■ 单纸盘模块 (选装)

纸张尺寸	与复印功能尺寸相同
纸张重量	60 至 256 g/m <sup>2</sup>
容量	500 张 × 1 纸盘 补充 · 使用 80 gsm 纸张时。
尺寸	宽度 540 mm × 深度 523 mm × 高度 117 mm
重量	11 kg

## 可打印区域

可打印的标准区域为距纸张顶端 4.0 mm 至纸张底端 2 mm 以及纸张左右两个边缘的页面区域。但实际的打印区域可能会根据打印机（绘图仪）控制语言而变化。



## 选装配件

可用的选装配件如下表所列。要购买这些配件，请联络我们的客户支持中心。

产品名称	说明
自动双面输稿器	自动送入多页原稿。
双面输出组件	双面打印用组件。
传真组件	在机器上添加传真功能。
单纸盘模块	纸盘可放置 500 张纸张（使用 80 gsm 纸张时）。
纸盘锁	将纸盘锁定在机器上。

- 补充
- 选装配件可能不作预告而随时更改。
  - 有关最新详情，请联络我们的客户支持中心。





## 索引

## 数字

802.1x ..... 159

## A

左盖 ..... 44

安全接收模式 ..... 114

安全设定 ..... 177

安装打印驱动程序 ..... 41

安装扫描驱动程序 ..... 41

## B

左盖 ..... 44

Bonjour ..... 38

半色调 ..... 272

报告 / 列表 ..... 150, 214

报告双面打印 ..... 173

饱和度 ..... 86, 183

倍率选择 ..... 82, 180

编辑电子邮件发送方字段 ..... 178

边框消除 ..... 90, 185, 188

编码方式 ..... 276

拨号类型 ..... 165

部件名称与功能 ..... 44

不可使用的纸张 ..... 61

不完全标准纸张 ..... 59

## C

CentreWare Internet Services ..... 134

草稿模式 ..... 156

操作系统 ..... 274

尺寸 ..... 273

尺寸 / 重量 ..... 277

触摸屏 ..... 51

初始化打印计数器 ..... 177

初始化 NVM ..... 176

初始设定向导 ..... 171

创建文件夹 ..... 189

从控制面板扫描 ..... 125

从驱动程序发送传真（直接传真） ..... 108

存储器 ..... 113

存放和处理纸张 ..... 62

错误代码 ..... 255

错误记录报告 ..... 150, 214

错误指示灯 ..... 51

## D

Direct Fax ..... 108

打开电源 ..... 48

DRPD 模式 ..... 112, 161

打印 ..... 147

打印分辨率 ..... 272, 274

打印文本 ..... 172

打印用户限制 ..... 174

打印识别符 ..... 172

打印总计报告 ..... 150, 214

待发传真列表 ..... 151, 214

单纸盘模块 ..... 44, 277, 279

挡纸器 ..... 47, 73, 93, 123

登录次数 ..... 179

低功耗模式 ..... 49

电话 ..... 45

电话 / 传真模式 ..... 111

电话模式 ..... 111

电话应答机 ..... 116

电源 ..... 48, 273

电源开关 ..... 45

电源线连接器 ..... 45

电子邮件服务器通讯簿 ..... 171

电子邮件通讯簿 ..... 151

调整触摸屏 ..... 177

调整第 2 偏压转印辊 ..... 175

调整高度 ..... 177

调整纸张类型 ..... 174

调整转印皮带组件 ..... 175

调制解调器速度 ..... 166

定影组件 ..... 46

度量 ..... 168

端口 9100 ..... 38

对比度 ..... 187

对齐调整 ..... 176

多张合一 (N 合 1) ..... 89, 184

<b>E</b>		故障超时 .....	171
		故障排除 .....	237
ECM .....	166	关闭电源 .....	48
<b>F</b>		管理机器 .....	234
		管理员设定 .....	151
<b>H</b>			
发生故障时 .....	238	Hex Dump .....	155
发送包含扫描图像的电子邮件 .....	139	横向 .....	153
发送包含扫描文件的电子邮件 .....	140	忽略 Form Feed .....	156
发送封面 .....	103, 165	画质 / 文件大小 .....	188
发送模式 .....	276	画质故障 .....	242
发送确认报告 .....	166	<b>J</b>	
发送时间 .....	276	ID 卡复印 .....	78
发送时间指定传真 .....	106	记录纸张尺寸 .....	276
发送速度 .....	276	机密接收 .....	163
发送抬头 .....	165	IP 地址 (IPv4) .....	34
发送原稿尺寸 .....	276	IP 地址 (IPv6) .....	35
FTP .....	38	IP 地址限制 .....	159
方向 .....	153	IP 模式 .....	157
放置纸张 .....	63	IPP .....	38
废弃尺寸 .....	164	IPsec .....	157
扉页 .....	172	机器故障 .....	239
非原装墨粉 .....	177	机器确认键 .....	51
分辨率 .....	100, 185, 189	机器重量 .....	273
份数 .....	155	计时器 .....	171
分页 .....	87, 180	计数器确认 .....	151
符号集 .....	154	计算机调制解调器 .....	117
服务器地址列表 .....	151, 214	键盘布局 .....	195
复印倍率 .....	272	解除使用听筒 .....	170
复印的详细设定 .....	80	节电 .....	167, 203
复印默认设定 .....	179	节电键 .....	51
复印用户限制 .....	173	节电模式 .....	49
<b>G</b>		接口电缆 .....	32
		接收默认值 .....	162
高级设定 .....	159	接收模式 .....	111, 162
稿台玻璃 .....	44, 73, 93, 123	接收盘容量 .....	273
个人 .....	151	接收传真 .....	111
更改数字 .....	53	禁用面板锁定 .....	197
更改纸盘 1 至纸盘 4 的纸张尺寸 .....	66	<b>K</b>	
更换感光鼓 .....	228	可打印区域 .....	278
更换墨粉筒 .....	223		
更换消耗品 .....	222		
更新通讯簿 .....	38		
功能锁定 .....	178		
公司名称 .....	160		

可用纸张 ..... 60  
 可用字符 ..... 53  
 控制面板 ..... 44, 51, 171  
 快速密度调整 ..... 176

## L

垃圾传真过滤 ..... 163  
 LPD ..... 38  
 连接 ..... 274, 275  
 连接速度 ..... 158  
 连续打印速度 ..... 274  
 连续复印速度 ..... 273  
 连续复印张数 ..... 273  
 轮廓线 ..... 155  
 轮询接收 ..... 103

## M

面板设定 ..... 150, 214  
 面板锁定 ..... 177  
 面板锁定功能 ..... 196  
 面板语言 ..... 195  
 免持听筒 ..... 101  
 墨粉筒 ..... 46, 222  
 默认设定 ..... 179  
 默认纸张尺寸 ..... 172

## N

内存 ..... 272  
 内盖 ..... 47  
 浓度 ..... 84, 100, 182, 187, 189

## P

PCL 设定 ..... 152  
 PCL 字体列表 ..... 150, 214  
 PDL ..... 274

## Q

启动键 ..... 51  
 启用面板锁定 ..... 196  
 卡纸 ..... 262  
 前盖 ..... 44

前缀拨号 ..... 165  
 清除 (C) 键 ..... 51  
 清除全部键 ..... 51  
 清除作业记录 ..... 177  
 清洁机器 ..... 229  
 清晰度 ..... 86, 183, 187  
 取消作业 ..... 142  
 区域 ..... 160  
 确认计数器 ..... 213  
 确认接收方 ..... 178

## R

日期 / 时间 ..... 168  
 容量 ..... 277  
 软件下载 ..... 179

## S

SNMP ..... 38  
 SNTP ..... 38  
 Status Messenger ..... 38, 234  
 扫描半色调 ..... 274, 275  
 扫描分辨率 ..... 272, 274, 275, 276  
 扫描默认设定 ..... 185  
 扫描期间的操作 ..... 142  
 扫描速度 ..... 274, 275  
 扫描仪的详细设定 — 单个作业设定 ..... 143  
 扫描至计算机 ..... 125  
 扫描至 PC ..... 275  
 扫描至邮件 ..... 275  
 色彩模式 ..... 81, 156, 180, 185  
 色彩平衡 ..... 183  
 声音设定 ..... 169  
 时间指定发送 ..... 102, 191  
 使用 TWAIN 驱动程序扫描 ..... 126  
 使用 WIA 驱动程序扫描 ..... 127  
 使用数字键盘 ..... 53  
 使用 USB 接口 ..... 32  
 使用网络上的扫描仪 ..... 129  
 使用以太网接口 ..... 33  
 手动发送传真 ..... 105  
 手送纸盘 ..... 44  
 首页输出时间 ..... 272  
 输出尺寸 ..... 152  
 输出设定 ..... 172

输出纸张尺寸 ..... 272, 273  
 输出纸张重量 ..... 272  
 输稿器 ..... 72, 92, 122  
 输稿器顶盖 ..... 47  
 数据指示灯 ..... 51  
 数字键 ..... 51  
 双面 / 单面选择 ..... 83, 184  
 双面打印 ..... 153, 164  
 双面扫描 ..... 101, 187, 189  
 双面输出组件 ..... 276  
 睡眠模式 ..... 49  
 送纸速度 ..... 277  
 所需空间 ..... 273

## T

TCP/IP ..... 157  
 Telnet ..... 38  
 TIFF 文件格式 ..... 188  
 TWAIN ..... 126  
 替代纸盘 ..... 173  
 停止键 ..... 51  
 通过网络发送扫描文件 ..... 138  
 通信管理报告 ..... 118, 151, 166, 214  
 通信协议 ..... 274  
 通信协议监视 ..... 150, 214  
 通信协议设定 ..... 158  
 通讯簿编辑器 ..... 41, 136  
 图像增强 ..... 155  
 退出节电模式 ..... 50

## W

USB 端口 ..... 45  
 WSD 打印 ..... 38  
 WSD 扫描 ..... 38, 125  
 外部电话 ..... 112  
 外置电话阈值 ..... 161  
 网络设定 ..... 156  
 维护 ..... 174  
 未认证用户打印 ..... 174  
 文件格式 ..... 185  
 文件名称 ..... 188  
 无法打印 ..... 249  
 无法复印 ..... 247  
 无墨粉警告信息 ..... 170

## X

系统设定 ..... 150, 167, 214  
 线路 1 ..... 45  
 线路监听器音量 ..... 160  
 线路类型 ..... 160  
 线路终端 ..... 156  
 显示亮度 ..... 168  
 显示手动传真接收方 ..... 166  
 显示网络信息 ..... 179  
 限制使用复印、传真和扫描 ..... 200  
 响铃音量 ..... 162  
 消耗品 ..... 210  
 消耗品确认 ..... 210  
 校准 ..... 174  
 卸载 ..... 41  
 信笺纸 ( 双面 ) ..... 173  
 选择纸盘 ..... 81, 180  
 选装配件 ..... 279

## Y

演示页 ..... 150, 214  
 延展纸盘 ..... 64  
 以太网 ..... 156  
 以太网端口 ..... 45  
 硬盘 ..... 272  
 用户限制 ..... 52  
 有关许可证 ..... 24  
 邮件通讯簿 ..... 214  
 右上纸盘 ..... 44  
 与打印机相关的故障 ..... 249  
 与复印相关的故障 ..... 247  
 域过滤 ..... 179  
 预热时间 ..... 272  
 与扫描相关的故障 ..... 252  
 语言设定 ..... 195  
 与传真相关的故障 ..... 250  
 远程接收 ..... 164  
 原稿玻璃盖 ..... 44  
 原稿尺寸  
 ..... 88, 101, 181, 186, 272, 274, 275, 277  
 原稿导杆 ..... 47, 73, 93, 123  
 原稿读取玻璃 ..... 47  
 原稿类型 ..... 85, 182  
 原稿输出盘 ..... 47

原稿输送盘 ..... 47

## Z

在手送纸盘中放置纸张 ..... 64

在纸盘 1 和纸盘 2 中放置纸张 ..... 63

支持的纸张类型 ..... 59

纸盘 ..... 152

纸盘 1 ..... 44, 193

纸盘 2 ..... 44

纸盘 5(手送纸盘) ..... 191

纸盘管理 ..... 191

纸盘容量 ..... 273

纸盘设定 ..... 191

纸盘锁 ..... 279

纸盘优先顺序 ..... 195

纸张尺寸 ..... 276, 277

纸张导杆 ..... 65

纸张类型 ..... 58

纸张重量 ..... 277

重拨暂停键 ..... 51

重设网络设定 ..... 159

重置为出厂默认值 ..... 206

注册新电子邮件地址 ..... 139

转发设定 ..... 163

传真的详细设定 ..... 99

传真服务器通讯簿 ..... 170

传真号码 ..... 160

传真默认设定 ..... 189

传真模式 ..... 111

传真群发报告 ..... 167

传真设定 ..... 160

传真通讯簿 ..... 151, 214

传真线路设定 ..... 160

传真线路数目 ..... 276

传真协议报告 ..... 167

传真组件 ..... 279

自动彩色至单色打印 ..... 174

自动打印作业记录 ..... 170

自动定位 ..... 176

自动接收设定 ..... 162

自动去除底色 ..... 87, 183, 187

自动去除底色水平 ..... 183, 188

自动双面输稿器 ..... 47, 277

自动纸盘选择 ..... 63

自动纸张选择 ..... 63

自动重拨设定 ..... 164

字符间距 ..... 155

字体 ..... 153

字体大小 ..... 155

纵向 ..... 153

组群 ..... 151

最大放纸容量刻度线 ..... 64

最大功耗 ..... 273

最大邮件尺寸 ..... 171

作业记录报告 ..... 150, 214

作业确认键 ..... 51, 218, 219



DocuCentre SC2020  
使用说明书

ME6739C3-1 (第1版)  
2014年3月

Fuji Xerox Co., Ltd.

版权所有 © 2014 by Fuji Xerox Co., Ltd.